

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Armone Caruso Bruno
Data di nascita	19 dicembre 1963
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	COMUNE DI MONDOVI'
Incarico attuale	Responsabile - Segreteria Generale del Comune di Mondovi
Numero telefonico dell'ufficio	0174559358
Fax dell'ufficio	0174559257
E-mail istituzionale	bruno.armonecaruso@comune.mondovi.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato (1990)• Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i Comuni compresi tra 10.000 e 65.000 abitanti- Conseguita a seguito di apposito corso di specializzazione presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con superamento del relativo esame finale (2001);• Consigliere d'Amministrazione della sezione regionale del Piemonte dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo del Segretari Comunali e Provinciali (2007);• Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i Comuni superiori a 65.000 abitanti- Conseguita a seguito di apposito corso di specializzazione SEFA presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con superamento del relativo esame finale (2009)

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

- Compiuta pratica forense - Studio Legale;
- Dal 01/11/2007 ad oggi Segretario generale del Comune di Mondovì;
- Dal 30/04/2008 al 21/05/2012 incaricato delle funzioni di Direttore Generale del Comune di Mondovì;
- Dal 15/10/2003 al 31/10/2007 Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Villanova Mondovì e Chiusa di Pesio;
- Dal 01/09/2003 al 14/10/2003 Segretario Comunale presso la Segreteria del Comune di Villanova Mondovì;
- Dal 01/09/2003 al 31/12/2008 Direttore Generale del Comune di Villanova Mondovì;
- Dal 01/01/1997 al 31/08/2003 Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Chiusa di Pesio e Belvedere Langhe;
- Dal 01/01/1999 al 31/10/2007 Direttore Generale del Comune di Chiusa di Pesio;
- Dal 19/08/1991 al 31/12/1996 Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Farigliano e Belvedere Langhe;
- Dal 01/03/1999 al 31/10/2003 Segretario Comunale reggente del Comune di Bonvicino;
- Componente esperto in Commissioni di pubblici appalti - Vari Comuni ed Enti della Provincia di Cuneo;
- Componente esperto del Nucleo di Valutazione - Vari Enti nella Provincia di Cuneo;
- Consulente e componente esperto in Commissioni di pubblici appalti - ENTE DI GESTIONE DEI PARCHI E DELLE RISERVE NAT. CUNEESI;
- Collaborazione alla stesura della bozza di Statuto – CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE;
- Direttore Generale - COMUNE DI CHIUSA DI PESIO;
- Segretario - CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE;
- Segretario reggente: nell'ambito di detta esperienza professionale ha provveduto, su specifico incarico, alla predisposizione del nuovo Statuto dell'Ente - COMUNITA' MONTANA BISALTA;

Capacità linguistiche

Lingua
Livello parlato
Livello scritto

Francese
Buono
Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza sistema operativo Windows: buona
- Capacità utilizzo applicativi Office: buona
- Capacità utilizzo browser Internet: buona
- Capacità utilizzo Posta elettronica: buona

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso seminariale di aggiornamento professionale organizzato dalla Prefettura di Cuneo - 1991
- Corso di aggiornamento professionale residenziale organizzato dal Ministero dell'Interno con relativa tesi finale - 1992;
- Corso di specializzazione sulla materia dei Lavori Pubblici organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - 1996;
- Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali della durata di 20 giornate con svolgimento di esercitazioni - 2000;
- Corso per "Formazione Formatori" organizzato dalla SSPAL in collaborazione con la Provincia di Torino e la SDA BOCCONI - 2001;
- Partecipazione a diverse giornate di formazione su tematiche di interesse professionale
- Docente di corsi di formazione