CONSORZIO PER
I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI
DEL MONREGALESE

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO IN FORMA MONOCRATICA DEL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M.), TRIENNIO 2027-2029

IL DIRETTORE

Visto l'art. 3 del D.Lgs. 27/10/2009 n.150 (recante in oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") in base al quale ogni amministrazione, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi;

Vista la deliberazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 12 del 27/02/2013 in base alla quale gli enti locali hanno la facoltà e non l'obbligo di costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione, in quanto nella loro autonomia possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 indicate nell'art. 16;

Richiamato il "Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 18 del 07.04.2014, che all'art 28 disciplina l'istituzione, la nomina e le funzioni dell'Organismo di Valutazione e di Controllo (O.V.C.);

Considerato che in data 31/12/2026 giungerà a scadenza l'Organismo di Valutazione e di Controllo per il C.S.S.M., come attualmente costituito;

RENDE NOTO

che, con determinazione n. 537 del 29/10/2026, è avviata una procedura finalizzata all'individuazione del soggetto da nominare quale Organismo di Valutazione e Controllo in forma monocratica del C.S.S.M. per il triennio 2027-2029.

Art. 1 - Oggetto e luogo di svolgimento dell'incarico

È oggetto dell'incarico lo svolgimento delle funzioni di cui all'art 28 del "Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 07.04.2014.

Il soggetto incaricato sarà altresì tenuto a svolgere ogni altra funzione/attività che la legge pone a carico degli Organismi Indipendenti di Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

L'attività dovrà svolgersi presso la sede del C.S.S.M., Corso Statuto n. 13 – 12084 Mondovì (CN).

Art. 2 - Requisiti

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente capoverso operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

- possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;
- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche nonché adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, della trasparenza e della integrità.
- essere in possesso di competenze professionali attinenti in particolare all'area del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;
- possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata, presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel concreto svolgimento di funzioni in almeno in uno degli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 quali: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, risk management, che dovrà evincersi dal curriculum vitae.

Art. 3 - Cause di esclusione

Non possono essere nominati quali componenti dell'Organismo di Valutazione e Controllo coloro che:

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il C.S.S.M. nel triennio precedente la nomina;
c) siano responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il C.S.S.M.;
d) si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
e) abbiano riportato, quali dipendenti pubblici, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale del C.S.S.M.;
g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il C.S.S.M.;
h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Dirigente del C.S.S.M., o con i componenti degli organi di indirizzo politico – amministrativo dello stesso;
i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'organismo di valutazione e controllo prima della scadenza del mandato;
j) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;

l) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
m) abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
n) si trovino in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il soggetto individuato dovrà impegnarsi a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 27.01.2025 di cui è possibile prendere visione nel sito del C.S.S.M., nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente".

Le associazioni, le società e, in generale, i soggetti diversi dalle persone fisiche non possono essere nominati componenti dell'OVC in conformità a quanto disposto con delibera CIVIT n. 12/2013. Parimenti non è consentito scindere il rapporto di prestazione professionale attribuendo ad altro soggetto il rapporto economico.

Art. 4 - Durata e natura dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un triennio con decorrenza dal 01.01.2027 ovvero dalla data indicata nel provvedimento di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione e potrà essere rinnovato una sola volta (art. 14 bis D.Lgs. 150/2009).
L'incarico conferito potrà essere revocato prima della scadenza, previa adeguata motivazione o potrà cessare al venir meno dei requisiti e/o al verificarsi di una delle cause di cui rispettivamente ai precedenti artt. 2 e 3.
Con il soggetto che verrà nominato quale Organismo di valutazione e controllo non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

Art. 5 - Compenso

All'OVC, come quantificato dal Consiglio di Amministrazione, sarà riconosciuto il compenso annuo di € 2.000,00 oltre oneri accessori e IVA se dovuti, che verrà formalizzato nel provvedimento di nomina.

Art. 6 - Procedura di scelta e nomina

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari di acquisizione delle manifestazioni di interesse, non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del candidato; la scelta del soggetto da nominare quale Organismo di Valutazione e di Controllo verrà effettuata discrezionalmente dal Consiglio di Amministrazione, senza procedura comparativa, sulla base dei curriculum prodotti. Il Consiglio di Amministrazione potrà disporre, a sua discrezione, di colloquiare i candidati.

La procedura si svolgerà nel rispetto sia di quanto disposto dalla L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il C.S.S.M. si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il C.S.S.M. si riserva altresì di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse
La manifestazione di interesse, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 18/11/2026**, e potrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: cssm.mondovi.cn@legalmail.it. Farà fede la data e l'ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.
Nell'oggetto della PEC deve essere riportata l'indicazione "Manifestazione di interesse per la nomina dell'Organismo di Valutazione e Controllo del C.S.S.M.".

La manifestazione di interesse, dovrà essere prodotta in carta semplice conformemente al modello allegato al presente avviso (All. A) e sottoscritta digitalmente.
Al suo interno il soggetto interessato dovrà indicare, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione previsti rispettivamente ai precedenti artt. 2 e 3. Dovrà, inoltre, dichiarare di impegnarsi ad osservare, in caso di nomina, le regole di condotta previste dal Codice di comportamento in vigore per i dipendenti e i collaboratori del C.S.S.M., in quanto compatibili, nonché di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 e di autorizzarne il trattamento.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto contenente:
  - titoli di studio;
  - esperienza maturata nella stessa qualità presso altre amministrazioni;
  - esperienze professionali relative al settore di riferimento utili ai fini del presente incarico;
  - eventuali ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata ovvero con modalità di trasmissione diverse rispetto a quella prevista, non saranno tenute in considerazione.

Art. 8 - Responsabile del procedimento – Struttura di riferimento – Informazioni
Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Ferrua, Responsabile del Servizio Affari generali del C.S.S.M..
La struttura di riferimento è la Segreteria del C.S.S.M., con sede in Mondovì – Corso Statuto n. 13 – tel. 0174/676248.
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento ed al predetto ufficio nei seguenti giorni e orari: lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
Per comunicazioni o richieste potrà anche essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cssm.mondovi.cn@legalmail.it.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali – Informativa
Il C.S.S.M. si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che

abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del 27/04/2016 n. 2016/679/UE, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso alla procedura di cui al presente avviso;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nella presente procedura per ragioni di servizio, ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241, del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese;
- potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del predetto regolamento attraverso l'invio di una richiesta e-mail all'indirizzo: cssm@cssm-mondovi.it - PEC: cssm.mondovi.cs@legalmail.it;
- maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio web dal 03/11/2026 al 18/11/2026 e, contestualmente, sul sito internet istituzionale del C.S.S.M. nella sezione "News".

Il DIRETTORE

VALERIO GIOVANNI LANTERO
03.11.2026 08:06:34
GMT+01:00

ALLEGATO A) ALL'AVVISO DI PROCEDURA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO IN FORMA MONOCRATICA.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al C.S.S.M.
Corso Statuto, 13
12084 – MONDOVÌ (CN)
Pec: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____,
avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso per manifestazione d'interesse

MANIFESTA

il proprio interesse all'eventuale nomina quale Organismo di Valutazione e Controllo monocratico di codesto Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.).

A tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nat___a _____il _____,
- cod. fiscale _____,
- di essere residente nel comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ _____CAP_____, numero telefonico _____ e-mail_____, pec_____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura impegnandosi a comunicare eventuali modifiche ai suddetti recapiti;
- (*specificare solo se diverso dalla residenza*) di essere domiciliato in:_____;
- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi:_____;
- (*solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*in caso contrario indicarne i motivi*_____);
- di non aver riportato condanne penali, né sentenze che abbiano disposto l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, e non essere destinatario/a di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il C.S.S.M. nel triennio precedente la nomina;
- di non essere responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il C.S.S.M.;
- di non trovarsi, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver riportato quali dipendenti pubblici una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale del C.S.S.M.;
- di non aver svolto in maniera non episodica attività professionale in favore o contro il C.S.S.M.;

- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il dirigente del C.S.S.M., o con i componenti degli organi di indirizzo politico – amministrativo dello stesso;
- di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'organismo di valutazione e controllo prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisori dei conti presso il C.S.S.M.;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per il conferimento dell'incarico: _____ conseguito presso _____nell'anno accademico_____;
- di essere in possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche nonché adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali;
- di essere in possesso di competenze professionali attinenti in particolare all'area del management della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;
- di essere in possesso di esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso le seguenti amministrazioni nel concreto svolgimento di funzioni in almeno in uno degli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 quali: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, risk management:
  _____ *(indicare l'Amministrazione)* _____(*periodo)*
  _____ *(indicare l'Amministrazione)* _____(*periodo)*
  _____ *(indicare l'Amministrazione)* _____(*periodo)*
- che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde alle esperienze effettivamente maturate dallo scrivente;
- di aver preso visione ed accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso;
- di assumere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 27.01.2025 pubblicata sul sito del C.S.S.M., nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente";
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati del 27/04/2016 n. 2016/679/UE ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 e di autorizzarne il trattamento.

Allega alla presente domanda:
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;
- Copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità.

data _____

_____
firmato digitalmente