

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi anno 2025

In linea con la programmazione definita nel Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2025/2027, si espongono di seguito le risultanze dell'attività di monitoraggio periodico che evidenziano il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La presente analisi analizza la coerenza tra i target attesi e i risultati conseguiti, con particolare riferimento agli indicatori di performance, alle misure di prevenzione e agli obiettivi specifici fissati per il Servizio. L'analisi che segue dimostra come il CSSM abbia risposto alle sfide gestionali, garantendo la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa e mettendo a frutto il lavoro sinergico di tutte le aree operative dell'Ente.

Per quanto riguarda la gestione dei fenomeni migratori ed, in particolare, della prosecuzione dell'operatività del S.A.I. (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) è stato superato con esito positivo l'esame della revisione dei conti relativi all'anno precedente. E' stata effettuata nei tempi previsti la rimodulazione del budget del progetto e la verifica dello stesso da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno è stata eseguita con esito positivo senza segnalazioni di rilievo.

Nell'ambito dell'attuazione delle misure di trasparenza e contrasto alla corruzione si è provveduto a concretizzare quanto previsto aggiornando, con determina n. 19 del 15/01/2025, la composizione dell'Unità Operativa Autonoma gare e contratti. Attraverso il caricamento delle informazioni e dei dati necessari sull'AUSA (Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti) è stata confermata la qualificazione del CSSM come Stazione Appaltante per servizi e forniture – livello SF1 mantenendo tale condizione fino all'11/08/2027. Si è provveduto inoltre a formare il personale, inclusi i neoassunti sulle tematiche di trasparenza ed etica. In particolare sono stati effettuati momenti di formazione e condivisione sul nuovo codice di comportamento del CSSM formalizzato con delibera n. 8/2025 ed il corso online di 4 ore organizzato dall'OVC. Tali azioni hanno permesso il pieno raggiungimento dell'obiettivo di performance previsto.

Le azioni legate alla misura 1.1.1 del PNRR ed ai percorsi del progetto regionale "Genitorialità Positiva" hanno visto il CSSM protagonista di interventi complessi ed articolati in favore di minori e famiglie vulnerabili. Per le azioni di prevenzione dell'istituzionalizzazione, il monitoraggio del potenziamento dei servizi ha visto il raggiungimento del target di spesa relativo all'anno della seconda implementazione. Per quanto riguarda Genitorialità Positiva il programma ha raggiunto ben 33 nuclei familiari superando il target inizialmente previsto. Il Consorzio ha realizzato inoltre convenzionamenti con 7 associazioni sportive/culturali che hanno garantito il supporto all'iniziativa a fronte di un target minimo di 5.

Sono stati mantenuti e sviluppati gli interventi di sostegno domiciliare ad anziani non autosufficienti con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche e servizi software di assistenza remota nell'ambito della misura 1.1.2 del PNRR. Dal monitoraggio dell'andamento del terzo anno di potenziamento del servizio si è rilevato un raggiungimento del target di beneficiari, individuati e formati per l'utilizzo dei device e sull'uso della domotica. Sono stati realizzati inoltre momenti di presentazione e diffusione dell'iniziativa con eventi aperti alla cittadinanza e partecipati dai portatori di interesse.

Nell'ambito delle attività previste in favore della domiciliarità delle persone anziane sono proseguiti i percorsi di presa in carico dei beneficiari individuati attraverso le segnalazioni da parte del NOCC e del Servizio Sociale Ospedaliero al termine del ricovero. L'azione è stata ottimizzata dalla formulazione di piani di intervento personalizzati in collaborazione con i caregiver e i professionisti dell'area sanitaria in un percorso che ha visto una condivisione operativa attraverso incontri mensili.

Per quanto riguarda il rafforzamento dei servizi sociali e la prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali sono state realizzate le azioni relative alla Supervisione professionale ai sensi della L. 234/2021 utilizzando le risorse messe in campo dalla misura 1.1.4 del PNRR.

Il 2025 ha visto la piena realizzazione degli obiettivi legati alla misura 1.2 del PNRR relativa ai percorsi di autonomia sociale ed abitativa per persone con disabilità. I lavori nei due alloggi individuati, messi a disposizione dall'ATC, sono stati completati con la fornitura di attrezzature dedicate, mobilio, elettrodomestici e impianti di domotica. I 6 beneficiari, individuati attraverso una complessa attività di accompagnamento e valutazione, hanno intrapreso l'esperienza di vivere in autonomia coadiuvati da operatori specializzati che hanno monitorato le fasi di inserimento e consolidamento dei risultati raggiunti fino ad arrivare alla piena permanenza negli alloggi. Il percorso di vita autonoma negli alloggi è stato accompagnato dalla realizzazione di attività socializzative esterne, la sperimentazione di percorsi di tirocinio lavorativo e di formazione sull'utilizzo dei dispositivi informatici forniti in dotazione.

Ampio spazio è stato dedicato alle azioni di implementazione e crescita dei Centri Diurni del CSSM attraverso una pluralità di iniziative fortemente partecipate dai beneficiari.

Diverse associazioni e realtà del Terzo Settore sono state coinvolte nella realizzazione di iniziative di apertura e socializzazione con eventi esterni volti a sviluppare l'inclusione e favorire l'integrazione nel territorio. I Centri hanno potuto usufruire di percorsi di supervisione multidisciplinare di equipe insieme agli operatori del SIL e sono state realizzate linee di formazione specifica sostenute dall'iniziativa "Nuova semiresidenzialità" che ha permesso maggiori attività all'esterno e la messa in rete di tutti i centri diurni della Provincia di Cuneo per nuove esperienze di scambi socioculturali.

Anche i responsabili dei Centri hanno effettuato i percorsi di supervisione e tutoraggio previsti raggiungendo l'obiettivo che era stato individuato.

Il C.S.S.M., con delibera del CdA n. 21 del 28.04.2025, ha approvato il nuovo Piano di Protezione e modello organizzativo per garantire la corretta applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il modello sostituisce integralmente quello del 2019 e il regolamento del 2021 sulle istanze degli Interessati.

In attuazione del nuovo assetto, il 22.10.2025 è stata inviata al personale una comunicazione con l'autorizzazione formale

al trattamento dei soli dati necessari alle funzioni svolte.

Sono state consegnate 64 autorizzazioni e archiviate 63, coprendo almeno il 90% del personale.

L'Ente ha completato una programmazione per individuare e smaltire i documenti non più soggetti a conservazione, affidando il servizio a una ditta specializzata. Contestualmente, è stato assegnato alla Gest.Doc s.r.l. l'archiviazione dei documenti da conservare e alla Ditta Portarredi la rottamazione e il trasferimento degli arredi d'archivio. Il 9 luglio 2025, le chiavi dei locali sono state consegnate alla Segreteria del Dipartimento su indicazione dell'Ufficio Tecnico comunale

Sono stati raggiunti gli obiettivi relativi agli acquisti ed al noleggio di attrezzature e dispositivi per il buon funzionamento del servizio attraverso le procedure previste in conformità alla normativa.

Nel febbraio 2025 sono stati aggiornati i Piani di emergenza ed evacuazione delle sedi del Consorzio e inviati agli addetti antincendio. Nel marzo 2025 è stato predisposto un modulo formativo sui rischi antincendio specifici rivolto a tutto il personale. Il corso è stato reso disponibile online dal 1/04 al 31/07/2025 e seguito da tutti i 66 dipendenti, che hanno ricevuto l'attestato. È stato inoltre organizzato un incontro pratico il 24/03/2025 al Centro Diurno di Mondovì sull'uso degli estintori. All'incontro hanno partecipato tutti i dipendenti del Centro e alcuni volontari dell'Associazione

Tutte le verifiche degli organismi di controllo sul Servizio Affari Generali hanno avuto esito positivo. Il Revisore dei Conti ha eseguito controlli su cassa economale, compatibilità dei costi del CCI 2023/2025, Fondo Dirigenza

2025 e programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027.

Il MEF-RGS ha certificato il conto annuale del personale, a seguito della verifica SICO senza incongruenze non giustificate. L'OVC ha effettuato le verifiche previste sull'utilizzo del lavoro flessibile.

La Consigliera di Parità ha espresso parere favorevole sul Piano di Azioni Positive incluso nel PIAO 2025/2027

Sono state svolte tutte le attività amministrative e contabili del Settore Amministrativo, garantendo il regolare funzionamento dei servizi generali a supporto dell'Ente e l'attuazione puntuale delle disposizioni normative.

È stato assicurato il supporto ai servizi professionali nella rendicontazione dei progetti finanziati, con la trasmissione delle rendicontazioni nei tempi e nelle modalità richieste.

Le attività sono state eseguite nel rispetto delle scadenze, senza disservizi né segnalazioni di errori da parte degli enti competenti o finanziatori.

Il CSSM, nel complesso, ha mantenuto il livello di servizi al cittadino ed ha sviluppato le azioni previste relative all'informatizzazione delle cartelle sociali ed all'utilizzo di dispositivi e strumenti per migliorare l'efficienza del team di lavoro.

Di seguito si evidenzia una sintesi generale delle azioni predisposte nelle principali aree di riferimento.

Come illustrato in occasione della presentazione del Piano Programma 2026 – 2028 e nell'incontro rivolto alle Amministrazioni Comunali afferenti al Consorzio si conferma per l'anno 2025, in linea generale, un sostanziale incremento delle persone prese in carico dal Servizio attraverso interventi di sostegno su tutte le aree di intervento.

Il Servizio ha portato avanti le azioni previste riuscendo a garantire continuità nelle prese in carico e nei progetti individuali degli assistiti così come nelle linee progettuali più ampie afferenti ad esempio al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che avrà termine nel 2026. Il Consorzio ha raggiunto gli obiettivi legati all'avanzamento dei target individuati e sta portando a termine gli interventi predisposti in fase di programmazione. È stato avviato il progetto transfrontaliero ALCOTRA Piter Paysage + che ha visto coinvolti numerosi partner Piemontesi, Liguri e Francesi con il capofila del CSSM sulle principali linee di intervento.

L'assistenza a minori, famiglie e donne vittime di violenza appare una delle aree che hanno avuto maggiore implementazione e necessita di risorse economiche considerevoli in ragione soprattutto delle spese per l'inserimento in strutture di protezione ed accoglienza che, nella maggior parte dei casi, vengono disposte dall'Autorità Giudiziaria e sono difficilmente programmabili.

È continuata l'azione di supporto alle persone anziane non autosufficienti e ad adulti e minori con disabilità attraverso le progettualità condivise nelle Unità di Valutazione Multidisciplinari socio-sanitarie e con l'assistenza fornita presso la RAF di Bastia ed i Centri Semiresidenziali Aquilone (gestione diretta), Nucci Banfi e Sirio.

Le criticità riscontrate riguardano principalmente la riduzione della compartecipazione alla spesa da parte dell'ASL che, con l'accordo ponte/convenzione in essere interviene esclusivamente su aree ad integrazione sociosanitaria limitate ed a specifiche condizioni, più restrittive rispetto al passato. Per l'anno 2026 è stata prorogata la convenzione esistente con le stesse caratteristiche.

È stato incrementato l'utilizzo della cartella informatica CADMO con una puntuale bonifica dei dati obsoleti permettendo la realizzazione di una base dati solida e funzionale per l'intera organizzazione.

Lo studio di dettaglio fornito dalla ditta di riferimento per l'elaborazione della cartella informatica, evidenzia il netto aumento dell'utilizzo dello strumento da parte degli operatori che, ad oggi:

- aggiornano quotidianamente l'agenda condivisa (evidenza dell'operatività e condivisione col gruppo di lavoro allargato)
- caricano i dati su tutte le attività svolte sul nucleo familiare interessato
- dispongono di una banca dati aggiornata dove le progettualità concluse risultano correttamente archiviate rendendo i dati complessivi realistici e utilizzabili in tempo reale

Il dettaglio di ogni singola azione contenuta nel piano degli obiettivi è descritto nel documento riepilogativo dedicato (Allegato A.2.2) e rende evidenza di quanto sopra esposto.

Mondovì, 24/4/2026

Il Direttore del CSSM
Valerio Giovanni Lantero