



## DISCIPLINARE DI GARA

**ATTIVITA' EDUCATIVE E LABORATORIALI PER LA PREVENZIONE DI  
COMPORTAMENTI A RISCHIO NEI GIOVANI, IL CONTRASTO  
ALL'ISOLAMENTO SOCIALE NELLE DIVERSE ETÀ DELLA VITA E LA  
PROMOZIONE DI STILI DI VITA SANI, CONSAPEVOLI E POSITIVI  
SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL C.S.S.M. COINVOLTO NELLA  
REALIZZAZIONE DEL PITER PAYSAGE +INCLUSIVO  
PROGRAMMA INTERREG VI-A  
FRANCIA-ITALIA ALCOTRA 2021-2027**

**CUP B99I24002080007**

**CIG B7F3172FA4**

**STAZIONE APPALTANTE:**

**Denominazione:** Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

**Area di riferimento:** Direzione – Ufficio Programmazione e Progettazione

**Responsabile Unico di Progetto:** Direttore del C.S.S.M. Dott. Valerio Giovanni Lantero

**Indirizzo:** Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

**Stato:** Italia

**Codice fiscale/Partita I.V.A.:** 02536070044

**Telefono:** 0174/676283

**Fax:** 0174/676296

**Sito web ufficiale:** [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it)

**E-mail:** [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)

**Posta elettronica certificata:** [cssm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:cssm.mondovi.cn@legalmail.it)

**Codice NUTS:** ITC16

**CPV:** 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

## SOMMARIO

ART. 1 PREMESSE.....	3
ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	3
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, MODALITA' D'ESECUZIONE E DURATA.....	4
3.1 IMPORTO DEL SERVIZIO.....	4
3.2 DURATA DEL SERVIZIO.....	5
3.3 MODALITA' DI ESECUZIONE.....	5
ART. 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ART. 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	6
5.1 SELF CLEANING.....	6
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
ART. 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	7
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	7
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	7
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	8
ART. 7 AVVALIMENTO.....	8
ART. 8 SUBAPPALTO.....	9
ART. 9 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.....	9
ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA.....	9
ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	9
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
ART. 13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	12
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	13
13.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	13
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	14
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	14
ART. 14 OFFERTA TECNICA.....	15
ART. 15 OFFERTA ECONOMICA.....	15
ART. 16 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	16
ART. 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18
ART. 18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	18
ART. 19 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
ART. 20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	19
ART. 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	19
ART. 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI.....	20
ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	20
ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA.....	20

## **ART. 1 PREMESSE**

Con determinazione n. 319/2025 il C.S.S.M. ha disposto l'avvio di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento delle attività educative e laboratoriali per la prevenzione di comportamenti a rischio nei giovani, il contrasto all'isolamento sociale nelle diverse età della vita e la promozione di stili di vita sani, consapevoli e positivi sul territorio di competenza del C.S.S.M. coinvolto nella realizzazione del PITER Paysage +Inclusivo Programma INTERREG VI-A Francia - Italia ALCOTRA 2021-2027, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice).

La presente procedura negoziata si svolgerà sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), tramite Richiesta di Offerta (RdO) indirizzata agli operatori economici che hanno presentato idonea istanza di manifestazione di interesse.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

Il presente Disciplinare, il Capitolato d'appalto ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

Il CIG assegnato alla procedura, indicato nella documentazione di gara, è il seguente: B7F3172FA4.

Il Responsabile Unico di Progetto è il Direttore del C.S.S.M. Dott. Valerio Giovanni Lantero.

## **ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente sul sito istituzionale del C.S.S.M., nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: <https://www.cssm-mondovi.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/piter-paysage-inclusivo/>, ed allegata sul portale MePA, comprende:

- il presente Disciplinare di gara;
- il Capitolato d'appalto;
- il modello MO2 – nota informativa sui rischi CSSM;
- il modello di istanza di partecipazione;
- il modello per dichiarazione in caso di partecipazione in R.T.I.;
- il Documento di Gara Unico Europeo;
- il modello per le dichiarazioni a corredo del DGUE;
- il modello per offerta economica elaborato dal sistema Consip;
- il modello per la specifica su offerta economica;
- il Regolamento di e-procurement della piattaforma MEPA.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

**Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 29/08/2025 alle ore 23:59.**

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno rese note a tutti i concorrenti in forma anonima tramite la funzione dedicata del Mercato Elettronico.

Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, sia in merito all'avvenuta aggiudicazione, che verrà comunicata mediante portale Consip e sarà pubblicata sul sito istituzionale del C.S.S.M. all'indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it), secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, il C.S.S.M. provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale comunicato in sede di manifestazione di interesse, ai sensi del D. Lgs. n.82/2005.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma MEPA e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" della procedura in oggetto. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono tramite la Piattaforma MEPA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, MODALITA' D'ESECUZIONE E DURATA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle attività educative e laboratoriali per la prevenzione di comportamenti a rischio nei giovani, il contrasto all'isolamento sociale nelle diverse età della vita e la promozione di stili di vita sani, consapevoli e positivi sul territorio di competenza del C.S.S.M. coinvolto nella realizzazione del PITER Paysage +Inclusivo Programma INTERREG VI-A Francia - Italia ALCOTRA 2021-2027.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire con proprio personale il servizio in oggetto, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ente appaltante, secondo le modalità e i termini previsti nel Capitolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale.

### **3.1 IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo dell'appalto, al netto dell'I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, viene fissato in complessivi € 164.480,00, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze e corrispondenti ad € 172.704,00, I.V.A. compresa, dettagliati come indicato all'art. 3 del Capitolato d'appalto.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi e le attività di cui al capitolato d'appalto, nonché degli oneri per la sicurezza ed i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Il contratto potrà essere oggetto di modifica sulla base di eventuali opzioni o rimodulazioni di budget concesse dal Programma Interreg VI-A FRANCIA-ITALIA ALCOTRA 2021-2027.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di esercitare tutte le opzioni previste dall'art. 120 del Codice.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 14, comma 4 del Codice, il valore globale massimo stimato del servizio, comprensivo delle opzioni, è pari ad € 246.720,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

### **3.2 DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento è di 31 mesi, con decorrenza stabilita dall'amministrazione e presumibilmente dal 01.10.2025.

Il servizio ed il contratto potranno essere soggetti alle modifiche in corso di esecuzione nei limiti e nelle forme previste dall'art. 120 del Codice.

### **3.3 MODALITA' DI ESECUZIONE**

Per la modalità di esecuzione si fa riferimento a quanto indicato nel Capitolato d'appalto.

#### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART. 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici che vorranno presentare offerta devono essere inoltre essere abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - bando "Servizi" – area merceologica "Servizi sociali e di welfare" - categoria "Servizi sociali vari".

#### **5.1 SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Le attività richieste non risultano tra quelle rientranti tra i servizi sensibili di cui all'art 1, comma 53, l. 6 novembre 2012, n. 190, per i quali è necessaria l'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso le Prefetture.

## **ART. 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato complessivo I.V.A. esclusa pari o superiore ad € 328.000,00, maturato complessivamente nel triennio 2022/2023/2024.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di raggruppamento, i requisiti di capacità economico – finanziaria sono da riferirsi all'intero raggruppamento; tuttavia la Ditta con ruolo di Mandataria dovrà assicurare almeno il 50% del requisito.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Aver eseguito nel triennio 2022/2023/2024 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, presso committenti pubblici o privati, di importo complessivo I.V.A. esclusa non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (€ 164.480,00).

Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione dei principali servizi svolti nel triennio 2022-2024, specificando il committente, il periodo di svolgimento e l'importo fatturato.

In caso di raggruppamento, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono da riferirsi all'intero raggruppamento; tuttavia la Ditta con ruolo di Mandataria dovrà assicurare almeno il 50% del requisito.

### **ART. 7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai precedenti punti 6.2 e 6.3.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dal paragrafo 5 e di idoneità professionale previsti dal paragrafo 6.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **ART. 8 SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare all'atto della presentazione dell'offerta.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ART. 9 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (diciotto/00) mediante l'utilizzo del portale dei pagamenti messo a disposizione dall'Autorità. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

#### **ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21/09/2025 a pena di irricevibilità.**

Il MEPA non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma MEPA.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento della Piattaforma MEPA o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alla volontà o negligenza del singolo operatore, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di

presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **ART. 13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma MEPA per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione secondo il modello allegato alla RdO;
2. Eventuale Procura;

3. Eventuale dichiarazione in caso di R.T.I.;
4. DGUE;
5. Dichiarazioni a corredo del D.G.U.E. secondo il modello allegato alla RdO;
6. Frontespizio del modello MO2 timbrato e firmato;
7. Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione;
8. Eventuale dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento;
9. Eventuale DGUE dell'ausiliaria;
10. Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
11. Eventuale documentazione aggiuntiva.

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

Il modello di domanda di partecipazione è redatto secondo il modello allegato alla RdO.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, allegato alla RDO in formato pdf ed in formato xml.

La compilazione del DGUE dovrà avvenire attraverso la funzione dedicata del MEPA eDGUE sulla base della procedura guidata della Piattaforma e delle indicazioni disponibili nella sezione Wiki Acquisti in rete PA.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE andrà integrato con le dichiarazioni a corredo del DGUE, di cui si fornisce modello in formato editabile in allegato alla RDO.

### **13.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

### 13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
    - i. copia del contratto di rete;
    - ii. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
    - iii. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- i. copia del contratto di rete ii. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **ART. 14 OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione tecnica nella Piattaforma MEPA, secondo le indicazioni ivi riportate, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 11 e dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa strutturata in paragrafi con riferimento ai criteri indicati nella tabella di cui all'art. 16 del presente Disciplinare.

La proposta dovrà essere redatta in lingua italiana, avere una lunghezza non superiore a 10 facciate, esclusi copertina, indice e allegati, in formato A4 e carattere non inferiore a 12 punti.

Il superamento del limite massimo consentito comporterà l'impossibilità della Commissione di esaminare le pagine in eccedenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della proposta tecnico-organizzativa adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### **ART. 15 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma MEPA secondo le seguenti modalità:

- **Offerta economica** in conformità alla proposta effettuata sul sistema Consip firmata digitalmente, su cui andrà indicato il valore del progetto, pari ad € 164.480,00, corrispondente all'importo finanziato e su cui non viene richiesto ribasso.
- **Documento di specifica su offerta economica**, secondo il modello allegato alla RdO, che dovrà indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
  - a) il numero di ore di servizio rese da Educatore Professionale/Pedagogista/Psicologo offerte in aggiunta al numero minimo indicato nel Capitolato d'appalto ed il relativo costo orario applicato escluso I.V.A.;
  - b) la stima dei costi della manodopera escluso I.V.A.;
  - c) l'indicazione del CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto;
  - d) la stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, escluso I.V.A.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo stimato dell'appalto.

## ART. 16 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 sulla base dei parametri di seguito indicati (punteggio massimo attribuibile 100):

- a) Progetto Tecnico max punti 90/100  
b) Offerta economica max punti 10/100

### a) Progetto Tecnico max 90 punti, così distribuiti:

<i>N.</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>		<i>Punti max</i>
1	<b>WP 3 Contrasto all'isolamento sociale nelle diverse età della vita e promozione di stili di vita sani</b> attraverso le seguenti attività: attività educative per agevolare l'inserimento lavorativo di soggetti fragili in collaborazione con i Diversity Manager, individuati da altri partner come previsto dal progetto, nonché con i servizi competenti del C.S.S.M.; animazione di percorsi che, tramite il contatto con il paesaggio, favoriscano il benessere personale e relazionale.	20	1.1	Descrizione di modalità e metodologie di lavoro nella realizzazione di attività educative volte ad agevolare l'inserimento lavorativo di soggetti fragili e la collaborazione con i Diversity Manager.	8
			1.2	Descrizione delle modalità e tempistiche di raffronto e collaborazione con i servizi competenti del C.S.S.M.	4
			1.3	Descrizione di proposte di animazione di percorsi che attraverso il contatto col paesaggio favoriscano il benessere personale e relazionale.	8
2	<b>WP4 Prevenzione comportamenti a rischio nei giovani e promozione di stili di vita consapevoli e positivi</b> attraverso le seguenti attività: attività socioeducative dedicate ai giovani, che potranno essere realizzate anche in collaborazione con i centri aggregativi presenti sul territorio, e laboratori socio/sanitari realizzabili in contesti formali e informali volti a promuovere stili di vita consapevoli e lo sviluppo di life skills nei giovani del territorio.	44	2.1	Proposte di specifiche metodologie di lavoro di comunità atte a favorire il coinvolgimento e la proattività dei giovani.	8
			2.2	Descrizione delle attività da realizzare a favore dei giovani, anche in collaborazione con i centri aggregativi, e delle metodologie relazionali di aggancio e mantenimento della relazione educativa con i giovani coinvolti.	8
			2.3	Proposta di attività di promozione di iniziative partecipate volte a promuovere il protagonismo giovanile.	8
			2.4	Ventaglio di proposte laboratoriali da proporre in contesti formali ed informali volti a promuovere stili di vita consapevoli e lo sviluppo di life skills nei giovani del territorio.	8
			2.5	Modalità di relazione e collaborazione con il committente, con le risorse del territorio, con i partner di progetto da valutarsi in relazione all'efficacia del sistema di coinvolgimento dei diversi soggetti ed alla capacità di produrre una ricaduta positiva e sui giovani e sul loro territorio.	6

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		Punti max
			2.6	Flessibilità dell'organizzazione delle attività in base ai mutamenti delle esigenze dei destinatari e delle eventuali urgenze che si possono presentare. Descrizione di altri aspetti organizzativi, di gestione delle attività e di altri elementi che non rientrano nelle voci indicate.	6
3	Comunicazione	6	3.1	Modalità di comunicazione delle attività di progetto, che andranno organizzate come previsto dal piano di Comunicazione del PITER Paysage+.	6
4	Gestione amministrativa	10	4.1	Modalità di gestione della documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione finanziaria ed operativa, secondo quanto previsto dal Programma Interreg Alcotra.	10
3	Esperienza nella gestione di progetti transfrontalieri	10	5.1	Sintesi dei progetti transfrontalieri, finanziati nell'ambito del programma Interreg Alcotra, in cui il soggetto ha lavorato. Indicare i riferimenti di progetto, periodo di realizzazione e ruolo.	10

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi sopraindicati un punteggio discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione di seguito indicati:

- ottimo= da 0,81 a 1;
- distinto= da 0,61 a 0,80;
- buono= da 0,41 a 0,60;
- discreto da 0,21 a 0,40;
- sufficiente= da 0,01 a 0,20;
- insufficiente=0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascun sub criterio. Il punteggio dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub criterio senza alcuna riparametrazione.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 7, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 54 per il punteggio tecnico complessivo di 100 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **b) Offerta economica max 10 punti:**

Considerato che l'importo del progetto è interamente finanziato nell'ambito del programma Interreg VI-A Francia – Italia Alcotra, non verrà richiesto un ribasso sull'importo complessivo stimato del servizio, ma verrà richiesto di indicare il numero di ore di servizio rese da Educatori Professionali che il concorrente si impegna ad erogare in aggiunta al numero minimo di prestazioni indicato nel Capitolato d'appalto.

Al concorrente che avrà offerto il numero maggiore di ore di servizio verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti previsto per l'offerta economica. Il punteggio delle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti verrà calcolato in maniera proporzionale con applicazione della seguente formula ad interpolazione lineare:

$$P_i = \frac{N_i}{N_{\max}}$$

dove

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$N_i$  = numero di ore di servizio offerte del concorrente i-esimo

$N_{\max}$  = numero massimo di ore offerte

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnico economica sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica, senza alcuna riparametrazione.

I punteggi saranno espressi in due decimali e saranno arrotondati all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### **ART. 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **ART. 18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno e all'orario indicati nella RdO.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **ART. 19 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede a:

- a) controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 12, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma MEPA ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente art. 16 del presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma MEPA consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, con assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente art. 16 del presente Disciplinare. L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elementi indicati all'art.15 del presente Disciplinare.

Successivamente, la Commissione procede all'elaborazione della graduatoria finale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **ART. 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il RUP procederà all'esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 e dell'Allegato II.2 del Codice.

In ogni caso il RUP si riserva di valutare la congruità tecnica dell'offerta e di rilevarne l'eventuale anomalia qualora la proposta tecnica presentata presenti elementi di incongruenza o inaffidabilità tali da far dubitare della sua capacità di soddisfare i requisiti dell'appalto.

In tal caso il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **ART. 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta tecnica che ha conseguito il miglior punteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avviene anche in presenza di una sola offerta ed è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

### **ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 7 agosto 1990, n. 241.

### **ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al TAR Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

### **ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del REG. UE n° 679/2016**

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e

seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: [csm.mondovi@gdpr.nelcomune.it](mailto:csm.mondovi@gdpr.nelcomune.it) - PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

**IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**  
**Dott. Valerio Giovanni LANTERO**