

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	SARA BOSIO
Data di nascita	02/05/1979
Amministrazione	C.S.S.M. – CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE
Telefono	0174/676304
Fax	0174/676296
E-mail	sara.bosio@cassm-mondovi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/12/2004 con contratto a tempo indeterminato
C.S.S.M. (Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese)
- Consorzio Intercomunale di Servizi Socio-Assistenziali
Educatore Professionale
- Da gennaio 2024 passaggio ad Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – **Ufficio Programmazione e Progettazione**
- Nominata quale componente dell'Unità Operativa Autonoma Gare e Contratti del C.S.S.M. con Determinazione n. 374/2023;
 - Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica nella predisposizione della documentazione amministrativa e dei progetti/disciplinari di gara per l'affidamento dei servizi tecnici del C.S.S.M.;
 - Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica e amministrativa nella gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi dell'Ente, anche mediante utilizzo di piattaforme telematiche (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, piattaforma Traspare L&G Solution);
 - Predisposizione dei contratti relativi agli affidamenti di servizi e relativi adempimenti;
 - Supporto alla Direzione per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente (Piano Programma, Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
 - Supporto alla Direzione nel controllo di gestione, relativamente al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano della Performance;
 - Supporto all'Area Tecnica nella predisposizione di atti amministrativi e nella compilazione dei prospetti relativi agli stanziamenti di bilancio e relative variazioni;
 - Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica nella redazione di relazioni rendicontative e di raccolta dati richieste da Enti esterni;
 - Supporto al Servizio Integrazione Socio sanitaria per la rilevazione presenze delle strutture residenziali e semiresidenziali a gestione diretta, per la rendicontazione all'ASL competente per territorio e per la relativa gestione dei capitoli di bilancio;
 - Supporto al Servizio Inclusione Sociale per la gestione delle risorse relative al PON Inclusione – Fondo Povertà.
- Da ottobre 2020 (Del. Consiglio di Amministrazione n. 47 del 14/10/2020) **Sede Legale Amministrativa – Ufficio di Supporto amministrativo alla Direzione e ai Servizi alle persone**
- Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica nella predisposizione della documentazione amministrativa e dei progetti/disciplinari di gara per l'affidamento dei servizi tecnici del C.S.S.M.;
 - Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica e amministrativa nella gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi dell'Ente, anche mediante utilizzo di piattaforme telematiche (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, piattaforma Traspare L&G Solution);
 - Predisposizione dei contratti relativi agli affidamenti di servizi e relativi adempimenti;
 - Supporto alla Direzione per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente (Piano Programma, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance);
 - Supporto alla Direzione nel controllo gestionale, relativamente al monitoraggio del

raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance;

- Supporto all'Area Tecnica nella predisposizione di atti amministrativi e nella compilazione dei prospetti relativi agli stanziamenti di bilancio e relative variazioni;
- Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica nella redazione di relazioni rendicontative e di raccolta dati richieste da Enti esterni.

Dal 17/04/2019 Iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Educatore Professionale presso l'ordine TSRM PSTRP di Cuneo.

Da febbraio 2018 Sede Legale Amministrativa – Ufficio Supporto alla Direzione

- Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica nella gestione delle procedure di gara e nella predisposizione della documentazione amministrativa e dei progetti/disciplinari di gara per l'affidamento dei servizi tecnici del C.S.S.M.;
- Predisposizione dei contratti relativi agli affidamenti di servizi;
- Supporto alla Direzione e all'Area Tecnica per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente;
- Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance.

Da settembre 2014 Sede Legale Amministrativa– Ufficio Supporto Area Tecnica:

- Predisposizione e gestione della documentazione amministrativa relativa a gare d'appalto e affidamenti di servizi del Servizio Territoriale del C.S.S.M., compreso il supporto nella predisposizione tecnica di progetti/disciplinari di gara;
- Predisposizione dei contratti relativi agli affidamenti di servizi;
- Supporto alla Responsabile del Servizio Territoriale per il coordinamento del Servizio di Educativa Territoriale Minori.

Da aprile 2008 Servizio di Educativa Territoriale Minori – distretto di Mondovì:

Preso in carico e sostegno di nuclei in difficoltà, valutazione delle competenze genitoriali, interventi educativi individuali con minori e nuclei, interventi di tutela dei minori, accompagnamento percorsi di autonomia, accompagnamento percorsi di orientamento scolastico e/o formativo, lavoro di rete con Enti, Istituti Scolastici, Servizi ASL, Associazioni ed Agenzie Educative del Territorio e con altri soggetti operanti nell'ambito delle politiche giovanili, promozione ed organizzazione di eventi ludico-socializzanti rivolti alle famiglie per promuovere l'integrazione e la socializzazione dei minori in carico ma anche finalizzati alla sensibilizzazione della cittadinanza.

Da gennaio 2006 ad aprile 2008 Servizio di Educativa Territoriale per Minori Disabili – Progetto "Abaco" - distretto di Dogliani:

interventi educativi individuali e di gruppo, sostegno/sollievo alle famiglie, sostegno percorso scolastico, lavoro di rete con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, con gli altri Servizi Sanitari, con Istituti Scolastici, Enti, Associazioni ed Agenzie Educative del Territorio al fine di favorire il percorso di autonomia ed integrazione dei minori in carico, anche attraverso l'organizzazione di eventi ludico-socializzanti rivolti alla cittadinanza in collaborazione con le risorse presenti sul territorio;

Da dicembre 2004 a dicembre 2005 Centro Diurno per Disabili "La Chiocciola 2" di Mondovì:

Servizio semiresidenziale di accoglienza diurna, a tempo pieno o parziale, rivolto a soggetti ultra quattordicenni con disabilità multiple, residenti nel territorio del C.S.S.M., con lo scopo di promuovere l'autonomia della persona, mantenere e potenziare le abilità e favorire la socializzazione e l'integrazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2004 al 19/12/2004 con contratto a tempo determinato

C.S.S.M. (Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese)

Consorzio Intercomunale di Servizi Socio-Assistenziali

Educatore Professionale

Centro Diurno per Disabili "Sirio" di Villanova Mondovì

Servizio semiresidenziale di accoglienza diurna, a tempo pieno o parziale, rivolto a soggetti ultra quattordicenni con disabilità multiple, residenti nel territorio del C.S.S.M., con lo scopo di

promuovere l'autonomia della persona, mantenere e potenziare le abilità e favorire la socializzazione e l'integrazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2002 al 31/05/2004 con contratto a tempo determinato
Cooperativa "Insieme a voi" di Busca

Comunità per minori "Baby Accoglienza" (ex IPI) di Cuneo

Educatore Professionale

Assistenza e interventi educativi con minori, incontri in spazio protetto, sostegno alla genitorialità, valutazione delle competenze genitoriali, interventi di tutela dei minori, sostegno percorso scolastico, lavoro di rete con Enti, Istituti Scolastici, agenzie educative del territorio, Servizi ASL e Servizi Socio-Assistenziali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mese di Luglio 2002 con contratto a tempo determinato
Comune di Fossano (CN)

Amministrazione comunale

Animatore Estate Ragazzi Baby (età 3-6 anni)

Animazione, Assistenza ed interventi educativi di gruppo con minori

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mese di agosto 2001 con contratto a tempo determinato
Presidio per adulti disabili "**Istituto Figlie della Divina Provvidenza**" di Fossano

Socio-assistenziale

Educatore professionale

Assistenza, interventi educativi di gruppo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mese di luglio 2001 con contratto a tempo determinato
Cooperativa Sociale "Insieme a voi" di Busca

Gruppo Appartamento "Serena" di Villafalletto per utenti della S.C. Psichiatria di Savigliano

Educatore professionale

Assistenza, interventi educativi di gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2024

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Telematica Pegaso, con la votazione di 102/110

Diritto costituzionale, diritto romano, diritto privato, diritto privato comparato, diritto pubblico, diritto penale e procedura penale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo, responsabilità amministrativa degli enti, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto dell'economia, economia politica, economia aziendale, diritto commerciale, diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale, diritto fallimentare, diritto dei mezzi di comunicazione, diritto ecclesiastico, storia del diritto medievale e moderno, teoria generale del diritto e dell'interpretazione, filosofia del diritto, informatica di base e lingua inglese.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2003

Attestato di Qualifica di Educatore Professionale conseguito presso la Scuola per Educatori Professionali di Fossano (CN)

Osservazione e Progettazione Educativa, Metodi e Tecniche dell'Intervento Educativo, Pedagogia, Psicologia dell'Età Evolutiva, Psicologia Generale, Psicologia Dinamica, Psicologia

Sociale, Neuropsichiatria Infantile, Psichiatria, Antropologia Culturale, Sociologia, Politiche Sociali, Legislazione Socio-Sanitaria, Organizzazione dei Servizi, Diritto Costituzionale e Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Minorile, Medicina Sociale, Metodi e Tecniche della Comunicazione.

- Date Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Linguistica** conseguita presso il Liceo Scientifico – indirizzo Linguistico “G. Ancina” di Fossano (CN) con la votazione di 58/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione linguistica quinquennale (inglese e francese)
Formazione linguistica triennale (tedesca)

- Date 22 e 23/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione per **Operatore Locale di Progetto (Servizio Civile Nazionale)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e significati del Servizio Civile, il ruolo dell'OLP, gestione di un gruppo di lavoro e del conflitto, l'OLP nel progetto e il patto formativo.

Partecipazione a **corsi di formazione e aggiornamento, seminari e convegni**

Formazione interna all'Ente C.S.S.M.:

- Formazione e aggiornamento annuali in materia di **Anticorruzione, Trasparenza e Privacy**;
- **Corso in materia di redazione degli atti amministrativi**, Edoardo Barusso, 15/11/2022;
- **Corso in materia di procedimento amministrativo**, Edoardo Barusso, 7 e 8/11/2022;
- **Regolamento UE 2016/679 (RGPD). Corso di formazione in materia di privacy**, Avv. Ramello, 19/05/2018;
- **Formazione sul nuovo C.C.N.L. del 21 maggio 2018**, Dott. Bruno Armone Caruso, 03/09/2018;
- **Etica e legalità: la prevenzione della corruzione nella PA e Revisione del P.T.P.C.**, Agenzia Dasein - Torino, periodo gennaio – aprile 2017;
- **Decreto Legislativo 118/2011**, Studio Dott. Delfino, anno formativo 2014/2015;
- **Gestione dei software e dei programmi relativi alla gestione degli atti amministrativi, con particolare riferimento alla fatturazione elettronica**, Agenzia Siscom – Cervere, anno formativo 2014/2015;
- **Rischio aggressione e gestione del conflitto**, Forcoop C.S.S.C.S.I.S., Mondovì 16 - 19/12/2014;
- Cicli annuali di incontri di **Supervisione**, agenzia formativa Cooperativa Paradigma;
- **Pedagogia dei genitori**, Rizio Zucchi, anno formativo 2011/2012;
- **Analisi dei processi erogativi quale fondamento per la valutazione delle performance**, C.S.S.M., anno formativo 2010/2011;
- **La gestione dell'aggressività nella relazione d'aiuto**, Agenzia Formativa “Gruppo Abele – Università della Strada” di Torino, anno formativo 2010/2011;
- **Minori a rischio sociale e/o vittime di abuso e maltrattamento**, Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese, anno formativo 2010/2011;
- **Il consultorio familiare come laboratorio di integrazione**, Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese, anno formativo 2009/2010;
- **Ciclo di incontri di formazione interculturale**, agenzia formativa: Centro di Psicologia Transculturale – Ufficio Pastorale Migranti, Torino:
- “Affettività e sessualità nei paesi stranieri”, 05/12/2008;

- "Bullismo", 21/01/2009;
- "Modelli scolastici nelle diverse culture", 23/01/2009;
- "Lavoro di rete", 18/02/2009;
- "Laboratorio interculturale: role-playing di situazioni difficili vissute con i ragazzi", 18/03/2009.

Formazione Esterna all'Ente:

- **Master Codice Appalti 2025 – aggiornato al Correttivo**, Studio Albonet, 28/02/2025, 7, 14 e 21/03/2025;
- **Master Codice Appalti 2024 (n. 5 moduli)**, Studio Albonet, 3, 10, 17, 24 e 31/05/2024;
- Partecipazione a webinar IFEL e LineaPA in materia di **contratti e appalti pubblici**, anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024;
- Partecipazione annuale a corsi di formazione per il conseguimento dei crediti **ECM** previsti dall' **Albo della professione sanitaria di Educatore Professionale**;
- **Aggiornamento normativo in materia di contratti e appalti**, L&G Solution, 20/06/2024;
- **Master Codice Appalti 2024 (n. 5 moduli)**, Studio Albonet – Codiceappalti.it, 3,10,17,24 e 31/05/2024 (20 ore complessive);
- **I protagonisti degli appalti**, IFEL, 15/11/2023;
- **Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici - La revisione prezzi e le modificazioni in corso di efficacia dei contratti**, LineaPA di Isaija Patrizia e MoltoComuni, 07/11/2023;
- **I principi, l'organizzazione, la gestione contrattuale**, IFEL, 19 e 26/09/2023;
- **Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance**, ValorePA, I.N.P.S. – Pubbliformez – Università del Piemonte Orientale, 13/05/2022, 19/05/2022, 16/06/2022, 17/06/2022, 21/06/2022, 01/07/2022 (40 ore complessive);
- **Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo settore - La co-programmazione**, IFEL, 01/03/2022 e 15/03/2022;
- **Focus sulle procedure telematiche: come utilizzare le convenzioni e il MEPA**, IFEL, 09/06/2021;
- **DL 76/2020 - Il rapporto tra il codice dei contratti pubblici ed il codice del Terzo settore dopo il decreto semplificazioni**, IFEL, 29/10/2020;
- **DL 76/2020 - Quadro di analisi delle norme sulle procedure sopra soglia**, IFEL, 29/09/2020;
- **DL 76/2020 - Esame delle principali deroghe al codice dei contratti**, IFEL, 22/09/2020;
- **Le gare telematiche prima e dopo il Covid: problemi e prospettive anche alla luce della casistica giurisprudenziale**, LineaPA di Isaija Patrizia, 19/06/2020;
- **Le novità operative in materia di Appalti sotto soglia dopo lo Sblocca Cantieri 2019**, MediaConsult, Avv. Podda, 15/11/2019;
- **La RDO del Mercato Elettronico (Offerta Economicamente Più Vantaggiosa)**, Consip, 04/10/2018;
- Laboratorio di **progettazione europea** "RisorsEuropa", Fondazione CRC, 24/05/2018;
- **La novità del decreto correttivo del Codice degli Appalti**, MediaConsult; Avv. Antonio Miniero, Torino, 11/05/2017;
- **Le procedure di affidamento semplificate dopo il Nuovo Codice degli Appalti**, LineaPA di Isaija Patrizia, Avv. Giuseppe Michieletto, Savigliano, 20/03/2017 e 03/04/2017;
- **Gli appalti sottosoglia alla luce delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC: affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando e ricorso alle centrali di Committenza**, MediaConsult, Avv. Antonio Miniero, Torino, 16/03/2017;

- **Trasparenza, accesso civico e privacy dopo il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97: obblighi e responsabilità per gli Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali**, Avv. Antonio Ciccia Messina, Torino, 28/10/2016;
- **I punti focali del nuovo Codice**, MediaConsult, Torino, 18/10/2016;
- **Il nuovo codice dei contratti pubblici: D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (in G.U. n. 190 del 19 aprile 2016)**, LineaPA di Isaija Patrizia, Avv. Giuseppe Michieletto, Savigliano, 10/05/2016;
- **La gestione delle convenzioni con il terzo settore – iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo**, LineaPA di Isaija Patrizia, Avv. Giuseppe Michieletto, Savigliano 05/02/2016;
- **Lavorare con le famiglie nella tutela minorile. Seminario introduttivo alle Family Group Conference**, Torino, sede Forcoop 4 giugno 2012;
- **Generazione Avatar: giovani reali in mondi virtuali**, Provincia di Cuneo - Regione Piemonte - IIS "Vallauri" di Fossano, 22/04/2010;
- **Prendersi cura del sé per prendersi cura dei bambini. La cura di sé nella relazione d'aiuto**, Centro Studi Hansel e Gretel Onlus, Torino Lingotto, 24-25-26-27/09/2009;
- **Peer to peer. Affettività e sessualità in adolescenza: peer education e promozione della salute**, A.S.L. TO3 e A.S.L. TO4, Pinerolo, 19/02/2009 e Chivasso, 26/02/2009.

• Date	Da settembre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studi musicali presso l'Istituto Civico Musicale "Baravalle" di Fossano, il Conservatorio "G. Verdi" di Torino e la Scuola Comunale di Musica di Mondovì
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Pianoforte; - Teoria e solfeggio; - Armonia; - Storia della Musica; - Canto lirico; - Canto moderno.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	più che buona
• Capacità di scrittura	più che buona
• Capacità di espressione orale	buona

LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	più che buona
• Capacità di scrittura	più che buona
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buona capacità di lavoro in Equipe monoprofessionale e multiprofessionale
- Buone capacità di relazione, comunicazione e mediazione
- Buona attitudine al lavoro di front office

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attitudine al lavoro progettuale
- Consuetudine al lavoro per obiettivi
- Consuetudine alla metodologia basata sulla valutazione e l'autovalutazione

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

- Buona capacità di utilizzo del computer (pacchetto Office, Internet, posta elettronica, social media)

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

- POSSESSO DELLA PATENTE B

Mondovì, 24/09/2025

Sara Bosio
(firmato in originale)