



**PIANO D'INTERVENTO REGIONALE
PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI
PAESI TERZI
INTERAZIONI IN PIEMONTE 3
FONDO ASILO, MIGRAZIONE E
INTEGRAZIONE 2021-2027**

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO
SETTORE (E.T.S.) PER ATTIVITA' DI
CO-PROGETTAZIONE**

1. FINALITÀ E FONTI DEL PROCEDIMENTO

Con decreto n. 56 del 07.08.2023 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato un avviso che prevede l'adozione di un Piano regionale di 5 anni per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi, mettendo a disposizione del territorio piemontese un budget complessivo di euro 3.784.000,00.

La Regione Piemonte ha presentato una proposta progettuale, in continuità con le edizioni precedenti e, considerando l'esperienza maturata su queste tematiche dagli Enti Gestori, ha richiesto il coinvolgimento dei medesimi in qualità di partner nella realizzazione delle azioni progettuali.

Il territorio regionale è stato pertanto suddiviso in diversi ambiti: nell'ambito della provincia di Cuneo, il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.), in data 29.11.2023 ha manifestato la candidatura in qualità di Partner rappresentante della rete composta da tutti gli Enti Gestori delle Funzioni Socio-assistenziali della provincia di Cuneo.

Le principali fonti del procedimento in oggetto sono: l'art. 118, co. 4, della Costituzione, il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore – di seguito "CTS"), le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore), approvate con Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021, Legge n. 241 del 7 agosto 1990 ed il Codice civile.

Con il presente avviso si ribadisce quindi la centralità dello strumento della co-progettazione nell'ambito della gestione del progetto FAMI, quale mezzo per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento volti a soddisfare mirati bisogni collettivi, dando effettività al principio di sussidiarietà orizzontale (come previsto dall'art. 55, co. 1, CTS). La co-progettazione diventa in tal modo strumento ordinario dell'esercizio dell'azione amministrativa attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 CTS, attraverso questa forma di collaborazione si riconosce anche "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo".

Il principio di solidarietà è, infatti, un diritto dovere che deve essere sostenuto e perseguito in ogni comunità locale, nel rispetto delle condizioni di sostenibilità delle azioni di inclusione che i singoli territori sono in grado di esprimere.

Il percorso di attivazione del partenariato tramite Codice del Terzo settore sarà svolto nel rispetto dei seguenti principi: sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione e infine tutti i

principi normati dalla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e in tema di evidenza pubblica.

La presente procedura consiste in una co-progettazione (ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del terzo settore) e attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici generali perseguiti tramite la realizzazione di un progetto condiviso.

2. OGGETTO E DURATA

Oggetto del partenariato è la co-progettazione per attività da realizzare nell'ambito del Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi – InterAzioni in Piemonte 3, finanziato dal Fondo, Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.

L'obiettivo del Piano è consolidare il sistema di governance multilivello promuovendo il principio dell'universalità nell'accesso ai servizi e favorendo il raggiungimento di una piena autonomia dei/delle beneficiari/e.

Il Piano è suddiviso in tre macro – azioni, di seguito dettagliate:

- 01) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio – lavorativa dei migranti;
- 02) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione;
- 03) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale.

Per ogni macro – azione sono previste attività da realizzare, individuate in linea con quanto previsto dall'Avviso ministeriale:

- 01) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio – lavorativa dei migranti:
 - realizzazione di interventi di *capacity building/enforcement* rivolti agli operatori dei servizi territoriali e dei servizi per il lavoro finalizzati a migliorarne l'offerta rivolta all'utenza straniera [lettera d) dell'azione 01 dell'Avviso];
 - interventi per la qualificazione e il potenziamento dei servizi sociali dedicati ai cittadini di paesi terzi (di seguito CPT) [lettera e) dell'azione 01 dell'Avviso];
 - interventi per il coinvolgimento e/o la qualificazione del mediatore interculturale quale figura professionale capace di facilitare l'integrazione, la collaborazione e la convivenza, in ambienti multiculturali, tra i CPT e altri servizi/soggetti competenti [lettera f) dell'azione 01 dell'Avviso].

02) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione:

- azioni di contrasto alla povertà educativa anche attraverso l'attivazione di misure personalizzate di carattere educativo e sociale e la realizzazione di percorsi formativi "non professionalizzanti" [lettere b), f), g) dell'azione 02 dell'Avviso];
- valorizzazione dei percorsi pregressi e delle aspettative anche attraverso la messa in trasparenza delle competenze formali/informali e il riconoscimento dei titoli e delle qualifiche [lettera e) dell'azione 02 dell'Avviso];
- interventi di orientamento e ai servizi per l'impiego [lettera i) dell'azione 02 dell'Avviso]; attivazione e/o sostegno di centri multiservizi dedicati alle persone migranti (one-stop shop) [lettera m) dell'azione 02 dell'Avviso];
- sviluppo di azioni sinergiche con Centri per l'Impiego, Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, istituti di formazione tecnico-professionale e Camere di Commercio al fine di sviluppare progettualità condivise per favorire l'inserimento dei CPT nel mercato del lavoro [lettera n) dell'azione 02 dell'Avviso];
- interventi di *outreach*, anche con l'utilizzo di unità mobili di prossimità [lettera o) dell'azione 02 dell'Avviso];
- attivazione e/o potenziamento della presenza di mediatori interculturali presso i servizi e/o gli sportelli pubblici territoriali [lettera p) dell'azione 02 dell'Avviso].

03) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale:

- attività di sensibilizzazione delle comunità locali [lettera b) dell'azione 03 dell'Avviso];
- attività finalizzate al coinvolgimento attivo dei cittadini migranti e delle loro associazioni [lettera c) dell'azione 03 dell'Avviso];
- interventi di affiancamento, formazione e qualificazione delle associazioni dei migranti [lettera e) dell'azione 03 dell'Avviso].

I destinatari delle macro – azioni e delle relative attività sono così individuati:

- 01) Operatori coinvolti nelle attività;
- 02) 820 cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti in Italia;
- 03) 1630 cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti in Italia.

È reso obbligatorio dal Ministero il raggiungimento di almeno il 70% del numero di destinatari fissato per le azioni 02) e 03).

Le azioni previste dal Piano andranno realizzate nel territorio degli Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali della provincia di Cuneo, di seguito elencati e raggruppati per lotto territoriale:

Lotto 1 nord composto da: Consorzio Monviso Solidale;

Lotto 2 est composto da: Consorzio Socio-Assistenziale Alba-Langhe-Roero e Comune di Bra;

Lotto 3 sud-ovest composto da: Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.);

Lotto 4 sud-est composto da: Consorzio per i Servizi Socio – assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.) – Ente partner della Regione Piemonte e rappresentante degli altri Enti Gestori entrati nella rete del partenariato e Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida.

Il partenariato avrà la durata di cinque anni dall'avvio ufficiale delle attività e comprenderà anche la fase finale di rendicontazione.

Il partenariato potrà essere rinnovato per un periodo massimo di ulteriori cinque anni in caso di autorizzazione alla prosecuzione del progetto da parte del Ministero.

Si rimanda in ogni caso alla consultazione del Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021 – 2027, disponibile sul sito del Ministero dell'Interno, per una migliore pianificazione delle attività sulla base dell'ammissibilità delle spese e degli oneri di rendicontazione.

3. ATTIVITÀ, DISCIPLINA E RISORSE

Nell'ambito del budget complessivo del progetto, la quota assegnata alla rete di partenariato della provincia di Cuneo è pari ad un importo massimo di € 736.417,00 per il quinquennio di durata del progetto, così indicativamente suddivisa:

Lotto 1 nord: € 213.560,93;

Lotto 2 est: € 213.560,93;

Lotto 3 sud-ovest: € 206.197,76;

Lotto 4 sud-est: € 103.098,38.

Tale ripartizione territoriale ha carattere indicativo e comprende le quote di attività che saranno gestite dagli ETS selezionati e dagli EEGG ricompresi nei singoli lotti, secondo quanto emergerà dai tavoli di co-progettazione.

In caso di partecipazione da parte di un'ATS, l'ETS capofila dovrà assicurare, in fase di candidatura, lo svolgimento dei servizi in misura maggioritaria rispetto agli altri componenti dell'ATS.

Il budget complessivo andrà ripartito sulle tre macro – azioni del Piano sulla base delle percentuali previste dal Ministero:

- Azione 01: 25%;

- Azione 02: 58%;
- Azione 03: 17%.

L'obiettivo del presente avviso è di selezionare un ETS, in forma singola o associata, per ciascuno dei lotti territoriali indicati all'art. 2.

In caso di mancato raggiungimento di accordo per alcune specifiche parti delle tre azioni in precedenza elencate con gli E.T.S. selezionati, il C.S.S.M. si riserva di trattenere la somma corrispondente e utilizzarla per l'acquisto delle prestazioni non incluse nella co-progettazione sul mercato.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore (di seguito "ETS") di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in Associazione Temporanea di Scopo (a seguire anche "ATS" o "Associazione" o "Associazione Temporanea"), costituita o costituenda, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo successivo del presente avviso.

In caso di candidature presentate da ETS in forma associata, si precisa che i partecipanti dovranno:

- al momento della presentazione della candidatura, essere costituiti in ATS oppure definire i componenti dell'Associazione e presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituire, in caso di selezione, l'ATS;
- essere costituiti in ATS prima della stipula della Convenzione.

Relativamente a ciascun lotto territoriale:

- Non è ammessa la partecipazione di un ETS alla presente procedura contestualmente in forma singola e associata, a pena di esclusione del partecipante e della relativa ATS.
- Non è ammessa la partecipazione di un ETS come componente di più ATS, a pena di esclusione delle medesime ATS.

Ciascun ETS può partecipare, in forma singola o associata, ad uno o più lotti territoriali e può essere selezionato per la co-progettazione per uno o più lotti territoriali.

In fase di co-progettazione, qualora emergessero esigenze di sviluppo di parti del servizio non comprese nella proposta iniziale del soggetto selezionato, sarà facoltà di tale soggetto proporre al Consorzio di includere tra i soggetti attuatori per la realizzazione della specifica parte di servizio aggiuntiva, un ulteriore soggetto anche eventualmente individuato tra gli altri partecipanti alla selezione e avente i requisiti di cui ai punti a e b del successivo articolo 5.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli Enti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

a) Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dal Capo II (artt. da 94 a 98) del D.Lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate, ed in quanto compatibile;
- assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'ETS e l'iniziativa di cui all'Avviso.

b) Requisiti costitutivi:

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui agli artt. 11 e 45 del D.Lgs. n. 117/2017 da parte dell'ETS candidato in forma singola o dell'ETS capofila di un'ATS;
- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente avviso.

c) Requisiti tecnico-professionali:

- esecuzione all'interno del periodo dal 2019 al 2023 di servizi e progetti di accoglienza e integrazione finanziati nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, compresi i progetti del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) e servizi di mediazione interculturale, per conto di Amministrazioni Pubbliche, analoghi a tutti quelli oggetto del partenariato, svolti con buon esito e buona soddisfazione da parte del soggetto pubblico titolare, per importo complessivo non inferiore all'importo del lotto per cui è presentata la candidatura con riferimento agli importi di cui all'articolo 3.

La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente, con l'elenco dei principali servizi prestati, in forma singola o associata, nel periodo 2019-2023, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi. Nel caso di servizi iniziati prima del 2019 ovvero non ancora conclusi al 31/12/2023, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel periodo 2019-2023 di riferimento.

In caso di servizi svolti in forma associata come componente o capofila di un'ATS o RTI, la dichiarazione dovrà essere riferita alla quota di servizio svolta dall'ETS candidato nel periodo 2019 - 2023.

In caso di candidatura da parte di costituita o costituenda ATS, la dichiarazione potrà essere riferita ai servizi prestati nel periodo 2019-2023 da parte dei singoli componenti dell'ATS.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000. Il C.S.S.M. si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, il Consorzio potrà richiedere integrazioni/chiarimenti.

Le istanze non saranno dichiarate ammissibili qualora siano violate le disposizioni di cui al paragrafo n. 4, non siano rispettati i requisiti del presente paragrafo n. 5, siano pervenute oltre il termine previsto, non risultino sottoscritte, siano viziate da irregolarità essenziali, non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.

6. FASI DEL PROCEDIMENTO, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE

a) Pubblicazione avviso.

Presentazione da parte degli ETS, in forma singola o associata, delle proprie candidature, distintamente per ciascun lotto territoriale, corredate dalla proposta progettuale completa del quadro economico.

L'istanza di partecipazione dovrà essere formulata tramite la consegna di una busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura, con questa dicitura:

PARTENARIATO FAMI INTERAZIONI IN PIEMONTE 3

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (sulla base del modello allegato alla presente, all. A) sottoscritta dall'ETS partecipante e, in caso di ATS, da tutti i partecipanti alla costituenda o costituita ATS;
- la copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'ETS (in caso di ATS di tutti i componenti);
- un documento di identità in corso di validità dei soggetti sottoscrittori;
- per ciascun lotto territoriale per il quale è proposta la candidatura, la proposta progettuale e il relativo quadro economico, sottoscritti dall'ETS partecipante e, in caso di ATS, da tutti i partecipanti alla costituenda o costituita ATS, inseriti in ulteriore busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura (una busta per ciascun lotto territoriale).

L'istanza dovrà essere consegnata, via posta raccomandata (fa fede la data di arrivo) o brevi manu, al seguente indirizzo:

C.S.S.M. - Consorzio per i Servizi Socio - assistenziali del Monregalese
Corso Statuto, n. 13
12084 MONDOVI' (CN)

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari:

- lunedì e mercoledì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00;
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Le candidature dovranno pervenire entro le **ore 12:00** del giorno **02/04/2024**.

b) Nomina della Commissione di valutazione a cui è attribuito il compito di organizzare i lavori istruttori, nonché di verificare i requisiti di ammissibilità delle candidature e valutare le proposte progettuali degli ETS ammessi.

Lo svolgimento dell'attività istruttoria consiste nelle seguenti azioni:

- verifica dei requisiti di ammissibilità;
- valutazione nel merito delle proposte progettuali degli ETS ammessi e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente avviso;
- formazione della graduatoria per ogni lotto – area territoriale e selezione dell'ETS che verrà invitato a partecipare alle sessioni di co-progettazione.

I verbali dell'attività della Commissione saranno approvati con determinazione adottata dal Direttore del C.S.S.M.

c) Svolgimento delle sessioni di co-progettazione tra C.S.S.M. ed ETS, con l'eventuale partecipazione degli altri EEGG interessati, consistenti in sedute, svolte di norma presso il C.S.S.M. od eventualmente in altra sede o da remoto, di discussione e sviluppo delle proposte progettuali presentate, con la possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali sessioni consente al C.S.S.M. e agli altri EEGG di definire, congiuntamente e in modo condiviso con l'Ente individuato (in forma singola o associata), il Progetto Finale del Partenariato contenente gli interventi e le attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi.

d) Termine della fase ad evidenza pubblica con l'approvazione del Progetto Finale del Partenariato declinato nelle modalità di attuazione dalla proposta progettuale e dai verbali di co-progettazione.

e) Conclusione del procedimento: stipula della convenzione tra C.S.S.M. ed ETS (previa ricezione della comunicazione di finanziamento del progetto).

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione valuterà le proposte progettuali dichiarate ammissibili, distintamente per ciascun lotto territoriale, attribuendo a ciascuna proposta un massimo 100 punti, così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento	10
B) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti	18
C) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione	40
D) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale	12
E) Coordinamento tra le azioni di progetto	10
F) Interazione con i servizi presenti sul territorio	10
TOTALE	100
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A) Assetto organizzativo, esperienze e radicamento	Da 0 a 10
<p>Concreta attitudine a gestire il progetto, attraverso l'esame e la valutazione di adeguatezza e congruità dell'assetto organizzativo, inclusa l'analisi delle singole professionalità dedicate ai servizi in oggetto (è possibile allegare cv operatori e funzione ricoperta).</p> <p>Esperienza maturata nel settore, radicamento territoriale (a livello provinciale e/o nello specifico lotto territoriale oggetto di candidatura), attuazione rete territoriale, sinergie con altri progetti, anche in riferimento all'eventuale costituenda ATS.</p>	
B) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti	Da 0 a 18
<p>Interventi per la qualificazione e il potenziamento dei servizi territoriali dedicati ai cittadini di paesi terzi (CPT) e progettualità condivise per favorire il loro inserimento nel mercato del lavoro, in raccordo con il Centro per l'impiego territoriale.</p>	
C) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione	Da 0 a 40 punti
<p>Azioni di contrasto alla povertà educativa attraverso il coinvolgimento di istituti scolastici del II ciclo, percorsi formativi "non professionalizzanti" attraverso il coinvolgimento di agenzie formative, attivazione e/o sostegno di centri multiservizi dedicati alle persone migranti (one-stop shop) e attivazione e/o potenziamento della presenza di mediatori interculturali presso i servizi e/o gli sportelli pubblici territoriali.</p>	
D) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale	Da 0 a 12 punti
<p>Sensibilizzazione delle comunità locali e coinvolgimento attivo dei cittadini migranti e delle loro associazioni attraverso interventi di affiancamento, formazione e qualificazione delle associazioni dei migranti, anche con il coinvolgimento del Centro Servizi Volontariato territoriale.</p>	
E) Coordinamento tra le azioni di progetto	Da 0 a 10 punti
<p>Modalità di coordinamento degli interventi previsti sulle tre azioni di progetto (punti B, C e D precedenti).</p>	
F) Interazione con i servizi presenti sul territorio	Da 0 a 10 punti
<p>Modalità di interazione e creazione di sinergie con i servizi socio-sanitari, educativi e scolastici, istituzionali e della rete del Terzo Settore, gestiti da soggetti estranei alla co-progettazione, con riferimento al territorio del lotto oggetto di candidatura.</p>	

La proposta progettuale verrà anche valutata alla luce del valore aggiunto che apporterà ai contenuti già previsti dal presente avviso.

La proposta progettuale, comprensiva del quadro economico, deve essere espressa nel massimo di venti facciate A4, dimensione carattere Times New Roman dodici (o analogo) e indicizzata e sviluppata rispettando i punti da A a F della tabella precedente. È consentito l'inserimento degli allegati espressamente indicati nella descrizione dei criteri di valutazione sopra esposta. Le facciate eccedenti il limite indicato non saranno prese in considerazione.

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra zero e uno a ciascun sub criterio; successivamente verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari.

I coefficienti esprimono le seguenti valutazioni di riferimento (saranno possibili assegnazioni anche di valori intermedi tra quelli indicati di seguito):

Ottimo = 1

Buono = 0,75

Adeguito = 0,5

Sufficiente = 0,25

Livello base = 0 (corrispondente alle richieste minime obbligatorie espresse nel presente avviso).

Per punteggi inferiori al livello base, la proposta sarà esclusa in quanto inferiore ai livelli minimi di servizio richiesti e la Commissione si riserverà la facoltà di non procedere oltre nell'esame della proposta.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà all'attribuzione del punteggio moltiplicando il coefficiente unico, ottenuto dalla media dei coefficienti assegnati dai Commissari, per il punteggio massimo relativo al singolo sub-criterio, arrotondato al secondo decimale, e procedendo poi alla somma per definire il punteggio complessivo assegnato alla proposta.

È richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 70 punti, pena l'esclusione dalla procedura.

Verrà invitato a partecipare alle sessioni di co-progettazione il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio per ogni lotto territoriale. In caso di parità nel punteggio complessivo si procederà al sorteggio per stabilire la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di individuare il soggetto da invitare alle sessioni di co-progettazione anche in presenza di una sola proposta progettuale per ogni lotto territoriale, purché giudicata congrua in relazione all'oggetto del partenariato e prodotta da operatore in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione della proposta medesima.

La presentazione della proposta progettuale non vincola questo Ente all'invito alle sessioni di co-progettazione o alla stipula della convenzione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di attivazione del partenariato, che il C.S.S.M. si riserva di

sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. In caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà ai proponenti alcun risarcimento o indennizzo.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità oggetto del presente avviso, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 – E-mail: cssm.mondovi@gdpr.nelcomune.it – PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere inoltrati tramite PEC all'indirizzo cssm.mondovi.cn@legalmail.it entro e non oltre il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione della candidatura. Le risposte saranno fornite tramite PEC entro e non oltre il quarto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione della candidatura.

Le risposte di carattere generale potranno essere inoltre pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti del sito istituzionale.

Responsabile del procedimento: il Direttore del C.S.S.M. Dott. Marco Manosperti, marco.manosperti@cssm-mondovi.it.

Per informazioni:

- per la procedura selettiva: Sara Bosio: sara.bosio@cssm-mondovi.it;
- per il progetto di servizio: Marco Fea: marco.fea@cssm-mondovi.it;

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione (all. A).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO MARCO MANOSPerti