



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERLINO LAURA**
 Telefono 0174/676283
 E-mail cssm@cssm-mondovi.it
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita 15.06.1975

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

dal 1° gennaio 1997 a tutt'oggi

C.S.S.M. Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, corso Statuto, 13 – 12084 Mondovì (CN)

Consorzio pubblico tra 28 comuni Bastia M.vì, Belvedere Langhe, Bonvicino, Briaglia, Carrù, Clavesana, Dogliani, Farigliano, Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Lequio Tanaro, Magliano Alpi, Monastero di Vasco, Monasterolo Casotto, Mondovì, Montaldo M.vì, Niella Tanaro, Pamparato, Pianfei, Piozzo, Roburent, Rocca de' Baldi, Roccaforte M.vì, San Michele M.vì, Somano, Torre M.vì, Vicoforte e Villanova M.vì - Area Economico - finanziaria

Responsabile del servizio economico finanziario

Responsabilità degli aspetti finanziari inerenti alla gestione complessiva del Consorzio, della gestione amministrativa del servizio informatico e tecnico

dal 14/10/1996 al 31/12/1996

Azienda Sanitaria Locale, Via S. Pio V° - 12084 Mondovì (CN)

Azienda Sanitaria Locale (Regione Piemonte) n. 16 di Mondovì-Ceva - Area Finanziaria

Responsabile del servizio bilancio per il servizio socio-assistenziale di Mondovì

Responsabilità degli aspetti finanziari inerenti alla gestione complessiva della gestione socio-assistenziale dell'U.S.S.L. 16

dal 02/01/1995 al 11/10/1996

ALFA Dolciaria di Piozzo

Azienda della Ferrero dolciaria di Alba– Area contabilità

Gestione contabile

Conduzione contabile e finanziaria dell'azienda

dal 17/06/2015 al 18/04/2016

Sporting Club Mondovì

Associazione sportiva A.S.D.– Consiglio direttivo

Membro del consiglio direttivo

Gestione della contabilità e della segreteria dell'associazione, funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci

dal 17/07/2015 al 26/04/2016

Sporting Club Mondovì S.P.A..

Azienda S.P.A. proprietaria dello Sporting Club di Mondovì– Collaboratrice del Presidente della società e segretario verbalizzante

Funzione di segretario verbalizzante del consiglio di amministrazione dello Sporting S.P.A.

Collaborazione con il Presidente della società per la parte economico-finanziaria, redazione e sottoscrizione dei verbali del consiglio di amministrazione.

Dal al 01/12/2016 al 31/12/2019

Michelin Sport Club a.s.d.

Associazione sportiva dell'azienda Michelin S.P.A. – Consiglio direttivo

Consigliere del Consiglio direttivo

Delega alla gestione delle sponsorizzazioni, dell'area sociale, della ristrutturazione della club house e degli impianti sportivi; rapporti con la direzione Michelin S.P.A., con i gestori della palestra e del bar/ristorante. Funzione di segretario verbalizzante del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci.

Dal 01/01/2020 a tutt'oggi

Michelin Sport Club a.s.d.

Associazione sportiva dell'azienda Michelin S.P.A. – Consiglio direttivo

Consigliere del Consiglio direttivo

Delega alla gestione delle sponsorizzazioni, dell'area sociale, delle comunicazioni, delle convenzioni e del welfare aziendale. Funzione di segretario verbalizzante del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci.

ISTRUZIONE

Laurea triennale in Economia aziendale

Certificazione: EIPASS 7 Moduli User - Versione 5.0, IT, Windows 10 Office 2016

Certificazione Eipass progressive versione 4.0

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

FORMAZIONE

Settembre 1997

Scuola superiore d'amministrazione pubblica e degli enti locali

Attestato Finanza locale '98

Ottobre 1997

Scuola superiore d'amministrazione pubblica e degli enti locali

Attestato Le procedure di erogazione della spesa pubblica

Dicembre 1997

CSA

Attestato La gestione dei servizi sociali

Gennaio 1998

Azienda Sanitaria U.S.L. 17

Attestato Gestione del personale (D.L. 314/97 – irap – irpef)

Ottobre 1998

CSA

Attestato Il bilancio di previsione per il 1999 e l'euro

Ottobre 1998

CSA

Attestato Il bilancio di previsione per il 1999 e l'euro

Marzo 2001

Enti Rev s.r.l.

Attestato Le collaborazioni coordinate e continuative

Giugno 2002

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese

Attestato La gestione dei servizi pubblici sociali alla luce delle nuove disposizioni (L. 488/2001)

Gennaio 2003

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese

Attestato La gestione dei servizi pubblici sociali alla luce delle nuove disposizioni (L. 488/2001)

Gennaio 2003

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese

Attestato La contabilità analitica e la gestione del bilancio

Aprile 2003

Campus Lab

Attestato Formazione informatica: Access

Dicembre 2003

CSA

Attestato Il bilancio di previsione per il 2004 – il bilancio pluriennale 2004/2006 – la relazione previsionale e programmatica

Gennaio 2004

Regione Piemonte

Attestato Dal sistema informativo socio-assistenziale al sistema informativo dei servizi sociali

Maggio 2004

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese

Attestato Contabilità economica e il controllo di gestione

Maggio 2004

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese

Attestato Il rendiconto della gestione 2003

Maggio 2004

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese

Attestato Contabilità economica e il controllo di gestione

Maggio 2004

Dasein

Attestato Aggiornamento professionale per gli operatori del servizio economico finanziario

Aprile 2006

DTC PAL s.r.l.

Attestato Redazione degli atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze – teoria e pratica

Gennaio 2009

Enti Rev s.r.l.

Attestato La legge finanziaria 2009: riflessi sul bilancio e sulla gestione dei Enti locali

Settembre 2010

DTC PAL s.r.l.

Attestato Il bilancio di previsione 2011 dopo le ultime novità normative

Novembre 2011

Regione Piemonte, provincia di Cuneo, Ministero del lavoro delle politiche sociali

Attestato Analisi dei progetti erogativi quale fondamento per la valutazione della performance

Agosto 2013

Cadmo e Provincia di Cuneo

Attestato Il sistema informativo dei servizi sociali (S.I.S.S.): modalità ed integrazione

Ottobre 2013

A.S.L. CN 1

Attestato Il lavoro al video terminale

Giugno 2014

Linea PA

Attestato Le ultime novità contabili: il D.L. 66/2014 e la conversione in legge del D.L. 16/2014

Settembre 2014

Alma

Attestato Nuovo ordinamento contabile

Novembre 2014

Centro Studi enti locali

Attestato La fatturazione elettronica negli Enti locali. Il registro unico delle fatture. La piattaforma Certificazione Crediti.

Giugno 2015

Università degli studi di Sannio

Attestato Split payment e reverse charge

Settembre 2017

Cadmo infor

Attestato Il sistema informativo sociale SIS 2.0

Ottobre 2016

A.S.L. CN 1

Attestato Salute e sicurezza per i lavoratori

Settembre 2017

Cadmo infor

Attestato Il sistema informativo sociale SIS 2.0

Ottobre 2019

Dasein

Attestato PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione

Ottobre 2019

Dasein

Attestato Il whistleblowing

Ottobre 2019
Dasein
Attestato Le principali novità in materia di trasparenza

Settembre 2020
C.S.S.M.
Attestato L'emergenza coronavirus e la tutela dei lavoratori

Settembre 2020
Dasein
Attestato Il conflitto di interessi

Settembre 2020
Dasein
Attestato Aggiornamento PNA 2019

Ottobre 2020
Dasein
Attestato La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi

Ottobre 2020
Dasein
Attestato Anticorruzione, etica e legalità

Gennaio 2021
Formazione PA Dasein
Attestato Nuove linee guida ANAC sul whistleblowing

Giugno 2021
Avv. Massimo Ramello
Attestato La protezione dei dati personali

Giugno 2021
Avv. Massimo Ramello
Attestato Le misure di sicurezza per garantire un'adeguata protezione dei dati personali

Giugno 2021
Avv. Massimo Ramello
Attestato Trasparenza della P.A. e protezione dati personali: un contrasto solo apparente

Ottobre 2021
Avv. Massimo Ramello
Attestato Smart working

Ottobre 2021
Avv. Massimo Ramello
Attestato I convegni e le interviste del Garante privacy

Ottobre 2021
Avv. Massimo Ramello – DPO del C.S.S.M.
Attestato La protezione dei dati nella raccolta di immagini foto e video

Gennaio 2022
Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali
Attestato Prevenzione della corruzione

Giugno 2022
Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali
Attestato La protezione dei dati nella raccolta di immagini foto e video

Ottobre 2022
Consorzio Enti Form
Entrate – PNRR – CCNL Le ultime novità in materia nelle P.A.

Novembre 2022
Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali
Il procedimento amministrativo

Novembre 2022
Dott. Barusso – formazione e consulenza Enti locali
La redazione degli atti amministrativi

Novembre 2023
Cadm Infor
Prevenzione sul territorio

Dicembre 2023
Cadm Infor
Contributi ad erogazione differita

Dal 2009 a tutt'oggi
Cadm Infor
Partecipazione annuale a corsi di aggiornamento della cartella sociale gestita dalla Ditta

Dal 2014 a tutt'oggi (4/6 incontri annuali)
Fare Pa
Comunità di pratica per gestire insieme il nuovo sistema contabile, confrontanti sulle attività delle principali scadenze di bilancio, all'entrata in vigore di importanti novità nella normativa contabile, e in ogni caso in relazione alle specifiche esigenze degli enti partecipanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

FRANCESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità e competenze relazionali

Predisposizione al lavoro in equipe ed in rete con altre professionalità.

Esperienza di coordinamento del gruppo di lavoro assegnato al servizio economico finanziario a far data dall'anno 1997.

Buona capacità di coordinamento, di programmazione e di organizzazione del lavoro in equipe.

Buona capacità di analisi e di risoluzione delle problematiche del quotidiano lavorativo.

Buona capacità di progettazione individuale e di servizio e nel lavoro di squadra.

Capacità e competenze tecniche
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Altre Capacità e competenze

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Durante la mia esperienza lavorativa ritengo di aver sviluppato la capacità di lavorare in sinergia con la direzione ed i colleghi, sia di quelli del servizio economico-finanziario che dei colleghi dei servizi trasversali e finali, maturando le decisioni attraverso un processo partecipativo dove si integrano i diversi apporti e le collaborazioni, volto al raggiungimento degli obiettivi.

Ho riservato particolare attenzione all'informazione, alla condivisione ed al lavoro di squadra, lavorando per creare un buon clima organizzativo all'interno del gruppo di lavoro; ho sempre ritenuto importante mantenere sia con i colleghi ed in particolare con i miei collaboratori un rapporto di fiducia al fine di consentire loro sempre più autonomia, autostima e professionalità.

Ho sviluppato nel corso degli anni buoni rapporti con gli uffici dei comuni consorziati (contabili, amministrativi e del settore assistenza), con l'A.S.L. CN 1 (servizio finanziario, distretto territoriale di Mondovì, servizio CED e servizio patrimonio) e regionali, cercando di instaurare un buon rapporto di collaborazione reciproca.

Buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'utilizzo di internet, della posta elettronica, del pacchetto office e delle varie piattaforme regionali e ministeriali, come strumento di lavoro.

Dal 2022 seguo l'organizzazione del progetto di inclusione "Michelin Sport Senza Barriere" in collaborazione con il Consorzio socio-assistenziale del Cuneese.

A titolo di volontariato redigo progetti per richieste di finanziamento sui temi di inclusione, educazione e socializzazione per i bambini e ragazzi per l'A.S.D. Michelin Sport Club (dal 2020) e per il Vehementia Tennis Team Club (dal 2021), trattasi di associazioni a scopo di promozione di attività culturali, educative, ricreative e sportive.

B

Dal mese di maggio 2010 a tutt'oggi ho svolto il ruolo di Presidente di seggio nel comune di Mondovì (seggio di circa 1000 elettori).

Mondovì, li 12 marzo 2024