

Relazione anno 2022

Redatta ai sensi dell'art. 151, c. 6, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.

IL CONTESTO	4
1. 1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	5
LE RISORSE.....	7
2. LE RISORSE UMANE.....	8
2.1. Dotazioni e caratteristiche del personale	8
2.2. Piano delle assunzioni	8
2.3. Altre tipologie di collaborazioni.....	10
2.4. Sicurezza, salute e qualità del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008	10
3. LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	14
3.1. Struttura del Rendiconto.....	14
3.2. Struttura del Rendiconto.....	14
3.3. La gestione 2022	15
3.3.1. Le Entrate	15
3.3.2. Le Spese	16
3.4. La gestione dei residui.....	16
3.5. La gestione di cassa.....	17
3.6. L'avanzo di amministrazione 2021 applicato all'esercizio 2022	18
3.7. Il risultato d'esercizio ed effetti sul bilancio	19
3.8. Il risultato di amministrazione 2022.....	20
3.8.1. Parte accantonata.....	22
3.8.2. Parte vincolata	23
4. LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE.....	33
4.1. Quadro normativo di riferimento.....	33
4.2. Il conto economico	34
I RISULTATI RAGGIUNTI	36
Premessa.....	37
Programmi e obiettivi strategici	38
L'emergenza epidemiologica da SARS-COV-2 (COVID 19)	39
Le misure adottate nel Consorzio	40
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	41
Report di sintesi delle attività:	42
Obiettivi strategici - Missione 1	44
Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024	44
Stato delle attività – Anno 2022	45
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	62
Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione	62
Report di sintesi delle attività:	63
Obiettivi strategici – Missione 4 – Programma 6	64
Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024	64
Stato delle attività – Anno 2022	64
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	65
Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori	65
Report di sintesi delle attività:	66
Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 1	68
Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024	69
Stato delle attività – Anno 2022	70
<i>Programma 02 – Interventi per la disabilità</i>	75
Report di sintesi attività:	76
Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 2	78
Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022 - 2024	79
Stato delle attività – Anno 2022	80
<i>Programma 03 – Interventi per gli anziani</i>	84
Report di sintesi attività:	85

Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 3	87
Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024	87
Stato delle attività – Anno 2022	88
<i>Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione</i>	92
Report di sintesi attività:	93
Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 4	94
Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022 – 2024	94
Stato delle attività – Anno 2022	95
<i>Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	98
Report di sintesi attività:	99
Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 7	100
Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022 - 2024	101
Stato delle attività – Anno 2022	101
Rendicontazione delle attività	103

IL CONTESTO

1. 1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il contesto macroeconomico

Il Documento di economia e finanza, presentato dal Governo alle Camere ad aprile 2022, è stato corretto da due Note di aggiornamento approvate a fine settembre e inizio novembre 2022. Tale anomalia rispetto alle consuete prassi (approvazione DEF in primavera con Nota di aggiornamento approvata in autunno) si è resa necessaria in considerazione del rinnovo del Parlamento avvenuto attraverso le consultazioni elettorali di fine settembre 2022, il Governo uscente (Draghi) ha approvato una prima Nota di aggiornamento elaborando unicamente i dati tendenziali, lasciando al nuovo Esecutivo (Meloni) il compito di elaborare il quadro programmatico, alla luce della concomitante scrittura della Legge di Bilancio 2023

La programmazione è stata ancora condizionata dall'evolversi del quadro epidemiologico conseguente l'epidemia da Coronavirus (COVID-19), in atto nel mondo da inizio 2020.

Inoltre, dal mese di febbraio 2022 il quadro internazionale è stato investito dagli effetti del conflitto in Ucraina, con un forte rincaro del prezzo dei prodotti energetici che ha accentuato il già importante rialzo dei prezzi al consumo, effetto della ripresa post-pandemica.

La seconda [Nota di aggiornamento del DEF 2022](#) (di seguito: "Nota") evidenzia la previsione programmatica (cioè la previsione derivata dalla tendenza unita all'effetto delle misure governative di finanza pubblica) con una stima al rialzo del 3,7% per l'anno 2022 (ancora sotto effetto di ripartenza post pandemica), dello 0,6% per il 2023, del 1,9% nel 2024 e del 1,3% nel 2025, principalmente trainata dai consumi delle famiglie, favoriti da un aumento del reddito disponibile nominale e dall'attenuazione dell'inflazione al consumo indotta dalle misure di calmierazione dei prezzi. Nel complesso, la più elevata domanda interna comporta l'attivazione di maggiori importazioni nei prossimi due anni, determinando una marginale riduzione del saldo corrente e, in media, un lieve peggioramento del contributo delle esportazioni nette alla crescita

In considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico e della necessità di continuare a contrastare il caro energia attraverso interventi di calmierazione dei prezzi delle risorse energetiche, il Governo stima un rapporto tra deficit e PIL al 5,6% nel 2022, al 4,5% nel 2023, al 3,7% nel 2024 ed al 3,0% nel 2025.

Il rapporto tra debito lordo e PIL passa dal 145,7% del 2022 al 144,6% del 2023, al 142,3% del 2024, fino al 141,2% del 2025.

La crescita economica, seppur contenuta rispetto al 2022 post pandemico (3.7%) porterà ad una riduzione del tasso di disoccupazione dal 8,1% del 2022, al 7,9% del 2023, 7,6% del 2024 e 7,4% del 2025.

Sul piano dell'inflazione, la tensione sui mercati energetici e la ripresa economica post pandemica del 2022 fanno registrare una forte oscillazione. L'indice di inflazione programmata passa infatti dal 7,1% del 2022 al 4,3% del 2023, per effetto delle misure di contenimento dei prezzi energetici adottate dal Governo a partire da fine anno 2022. Le forti incertezze legate agli eventi bellici in corso non consentono al Governo di elaborare previsioni per gli anni successivi.

I dati provvisori 2022 a consuntivo confermano a grandi linee le previsioni 2022 aggiornate nella NADEF 2022; gli scostamenti maggiori si registrano sul fronte dell'inflazione (stime a consuntivo del 8.1% contro il 7,1% della NADEF di novembre 2022) e sul rapporto deficit/PIL (stime a consuntivo del 8% contro il 5,6% della NADEF di novembre 2022).

Nel corso del 2022 si sono via via ridotti gli interventi di sostegno in ambito economico e sociale per famiglie e imprese, attivati dal 2020 per attenuare gli effetti della pandemia. La forte spinta dell'economia verso la ripresa, favorita anche dalle misure adottate dall'Unione Europea con i fondi del Next Generation EU, declinati a livello nazionale nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stata condizionata dalle tensioni sul fronte dei prezzi dei beni energetici e di consumo, causate dall'incremento della domanda unito agli effetti della guerra tra Ucraina e Russia, scoppiata a febbraio 2022 e tuttora in corso, che hanno avuto un impatto anche a livello locale relativamente alle misure di assistenza adottate nei confronti dei profughi.

Come rilevato dalla Regione Piemonte ("I Servizi Sociali in cifre" – ed. 2022), si registra un mantenimento della spesa complessiva tra il 2019 e il 2020. La prestazione che impegna la spesa più alta è costituita dal servizio sociale professionale (€ 53.136.000), seguita dalla spesa per l'integrazione di rette per presidi residenziali di minori (€ 49.368.000) e quella per l'integrazione di rette per presidi residenziali di minori disabili e adulti disabili (€ 33.172.000).

Le variazioni più significative tra il 2020 e il 2019 si registrano nelle seguenti prestazioni:

Prestazione	Spesa 2019	Spesa 2020	Differenza
Contributi integrazioni rette in presidio minori	46.584.000	49.368.000	+ 6,0%
Servizio Sociale Professionale	49.982.000	53.136.000	+ 6,3%
Contributi integrazioni rette in centro diurno minori disabili e adulti disabili	21.475.000	19.037.000	- 11,4%
Accoglienza integrata nei sistemi di protezione per richiedenti asilo e rifugiati	24.019.000	16.567.000	- 31,0%
Assistenza economica (contributi economici)	15.733.000	19.766.000	+ 25,6%

LE RISORSE

2. LE RISORSE UMANE

2.1. Dotazioni e caratteristiche del personale

Di seguito si riporta la dotazione organica dell'Ente, come rideterminata alla data del 28.02.2022 dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 28.02.2022, ponendola a confronto con la situazione del personale effettivamente in servizio al 31.12.2022.

Altre informazioni fornite sono le seguenti:

- personale di ruolo e a tempo determinato, suddiviso per categoria giuridica e tipologia contrattuale, in servizio nel triennio 2020-2022.

DOTAZIONE ORGANICA e personale in servizio al 31.12.2022

CAT.	POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 01.03.2022	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA A SEGUITO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2022/2024 (Ipotesi al 31.12.2024)	UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2022	
			T. indeterminato	T. determinato
B	22	21	21 di cui 6 PT	
C	23 di cui 1 PT	23 di cui 1 PT	22 di cui 7 PT	
D	24	24	24 di cui 3 PT	
Dirigente	1	1	110, c1	1 (incarico art D.Lgs. 267/2000)

PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO, SUDDIVISO PER CATEGORIA GIURIDICA E TIPOLOGIA CONTRATTUALE, IN SERVIZIO NEL TRIENNIO 2020-2021-2022

CAT.	UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2020		UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2021		UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2022	
	T.indeterminato	T.determinato	T.indeterminato	T.determinato	T.indeterminato	T.determinato
B	24 di cui 7 PT	1B3 giuridico fuori DO	23 di cui 7 PT		21 di cui 6 PT	
C	20 di cui 7 PT	1	24 di cui 7 PT		22 di cui 7 PT	
D	22 di cui 3 PT	1	22 di cui 3 PT	1	24 di cui 3 PT	
D3 (*)	1					
Dirigente		1 (**)		1 (**)		1 (**)

(*) Il profilo professionale corrispondente alla categoria giuridica D3 è stato eliminato dall'allegato C "Requisiti di accesso e prove previste per concorsi, selezioni, verifiche di idoneità" al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 16.11.2020

(**) Incarico conferito ex articolo 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000

Totale personale al 31.12.2020

A tempo indeterminato n. 67 di cui 17 P.T.

A tempo determinato n. 3

Incarico ex art. 110, comma 1 D.lgs. 267/200 n. 1

Totale personale al 31.12.2021

A tempo indeterminato n. 69 di cui 17 P.T.

A tempo determinato n. 1

Incarico ex art. 110, comma 1 D.lgs. 267/200 n. 1

Totale personale al 31.12.2022

A tempo indeterminato n. 67 di cui 17 P.T.

Incarico ex art. 110, comma 1 D.lgs. 267/200 n. 1

2.2. Piano delle assunzioni

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale, per il periodo 2022/2024, con allegata la proposta del Piano occupazionale 2022/2024 e la revisione della dotazione organica, è stato approvato dal Consiglio di

Amministrazione con deliberazione n. 10 in data 28.02.2022 e costituisce allegato al Piano Programma 2022/2024, approvato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n. 4/2022.

In attuazione del Piano occupazionale 2022, con decorrenza dal 01.03.2022 si è addivenuti alla copertura del posto di "Istruttore Direttivo Tecnico della progettazione Socio Educativa", cat. D, a tempo pieno e indeterminato, vacante presso l'Ufficio Progetti, mediante la sottoscrizione di idoneo contratto individuale di lavoro con il Candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria formata a seguito dell'espletamento del pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico della Progettazione Socio Educativa, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, indetto con determinazione n. 324/2021, approvata con determinazione n. 597 in data 20.12.2021 congiuntamente all'elenco del vincitore del concorso medesimo. Il predetto pubblico concorso è stato bandito dopo essere stata inoltrata la comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, così detta "*mobilità obbligatoria*", che, come risulta dalla documentazione agli atti dell'Ufficio Personale, ha sortito esito negativo per mancata assegnazione di personale da parte delle Amministrazioni competenti ed espletata, anch'essa con esito negativo per mancanza di domande, la procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, indetta con determinazione n. 35/2021.

Per quanto attiene alla copertura dei due posti di Istruttore Direttivo area Socio Assistenziale, cat. D, resisi vacanti in organico per pensionamento di personale dipendente di pari profilo professionale, rispettivamente con decorrenza dal 01.11.2021 e dal 01.01.2022, previo espletamento con esito negativo della così detta procedura di "*mobilità obbligatoria*", di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, si è addivenuti in data 24.08.2021 alla stipula con il Comune di Cuneo di idonea convenzione per lo svolgimento associato di attività e funzioni amministrative relative all'assunzione di personale dipendente mediante concorso.

Il Comune di Cuneo con determinazione n. 1322 del 25.08.2021, adottata in attuazione sulla summenzionata Convenzione, ha indetto corso-concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale con profilo di "Istruttore direttivo Assistente Sociale", cat. D, da assegnare rispettivamente: n. 3 unità al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese di cui n. 1 posto riservato ai soggetti disabili ai sensi dell'articolo 1 della L. 68/1999 e n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2 L. 68/1999; n. 2 unità al Consorzio Socio Assistenziale del Monregalese di cui n. 1 posto riservato ai Volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a) e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Con determinazione n. 598 in data 20.12.2021 si è preso atto della graduatoria di merito relativa alla suddetta procedura di corso-concorso indetta dal Comune di Cuneo ed approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Personale n. 2083 in data 14.12.2021, dopodiché i due posti di Istruttore Direttivo area Socio Assistenziale, cat. D, vacanti in organico, sono stati coperti rispettivamente in data 01.02.2022 e in data 01.03.2022 previa sottoscrizione di idonei contratti individuali di lavoro con le Candidate utilmente collocate nella suddetta graduatoria, che avevano espresso la scelta nei confronti del C.S.S.M., come da comunicazione del Comune di Cuneo, acquisita agli atti in data 16.12.2021.

In data 31.10.2022 si è risolto, per dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Socio Assistenziale, cat. D, l'incarico a tempo pieno e determinato conferito per la gestione del Servizio Sociale Ospedaliero in attuazione della Convenzione in essere con l'ASL CN1 in scadenza il 31.12.2023, incarico che, valutate le esigenze del Servizio Sociale Professionale, non si è ritenuto sostituire con nuove assunzioni di dipendenti in organico, come preso atto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 57 in data 10.10.2022 che, a seguito della relazione del Direttore in merito alle tipologie flessibili dei rapporti di lavoro in essere nell'anno 2022, ha, al contempo, autorizzato, ad integrazione del piano occupazionale per gli anni 2023 e 2024, il conferimento di un incarico a tempo parziale (percentuale massima 83,333%) e determinato, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, prorogabile per ulteriori 12 mesi, ad un Istruttore Amministrativo, cat. C, da assegnare al Servizio Economico Finanziario – Ufficio "Gestione Patrimonio", mediante contratto di somministrazione lavoro. Con determinazione n. 535 in data 08.11.2022 è stato rinnovato, per l'anno 2023, il contratto di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo affidato tramite trattativa diretta nell'ambito del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla società Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A., periodo 27.12.2021 – 31.12.2022.

Nel mese di aprile u.s., su richiesta di due dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale (69,444%) su posti in dotazione organica a tempo pieno, valutate le esigenze del servizio come rappresentate dalla Direzione, sono state espletate le procedure per addivenire, previa sottoscrizione di idonee integrazioni ai rispettivi contratti individuali di lavoro part time, all'ampliamento della prestazione lavorativa part time settimanale a 30 ore (83,333%), per il periodo 01.05.2022 – 31.12.2022. Con una Lavoratrice in data 30.12.2022 è stata sottoscritta ulteriore integrazione al contratto individuale di lavoro disciplinante il permanere della prestazione lavorativa part time verticale a 30 ore settimanali per l'ulteriore periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, causa il permanere delle esigenze di servizio che hanno determinato la richiesta.

2.3. Altre tipologie di collaborazioni

Tipologia	Note	2022
Servizio civile universale		0
Incarichi di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa		0
Convenzione/accordo con ASL CN 1	• Servizio Informatico • Servizio di Prevenzione e Protezione e formazione di cui al D.Lgs 81/2008. • Sorveglianza sanitaria e prestazioni professionali di Medico Competente.	3
Servizi Esternalizzati	Oltre ai servizi dell'Area Professionale, sono affidati all'esterno i seguenti servizi: • Servizio IVA • Elaborazione paghe, adempimenti connessi e Passweb • Servizio di hardware e software • Pulizia • Mensa • Trasporto	6

2.4. Sicurezza, salute e qualità del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Per l'anno 2022 si è addivenuti, come per l'anno precedente, alla stipula di apposita Convenzione con l'ASL CN1, il cui testo è stato approvato con Determinazione del Direttore n. 666 del 31.12.2021, per la gestione delle seguenti attività in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.:

- Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al Capo III del D.Lgs. 81/2008 con individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nella figura dell'Arch. Maurizio Origlia, Responsabile della S.C. Servizio Prevenzione e Protezione di Savigliano oltrechè dell'Equipe del S.S.P. per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022;
- Formazione, informazione e addestramento ai lavoratori dell'Ente di cui al Capo IV del D.Lgs. 81/2008 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022.

Al contempo, per la realizzazione dell'attività di Sorveglianza sanitaria del personale dipendente e assimilato (visite mediche, esami di laboratorio) di cui al Capo V del D.Lgs. 81/2008 per l'anno 2022, si è provveduto a rinnovare con Determinazione del Direttore n. 648 del 27.12.2021 apposito accordo di collaborazione con l'ASL CN1 per avvalersi delle prestazioni professionali del Medico competente Dr. Alessandro Rapa, Dirigente Medico della S.S. Medico Competente di Mondovì.

Durante tutto l'anno, in collaborazione con l'équipe del Servizio di Prevenzione e Protezione è stata organizzata ed effettuata dalla S.C. O.S.R.U., nel corso della normale attività istituzionale svolta per l'ASL CN1, la seguente attività formativa prevista dal D.Lgs. n.81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e secondo il Piano di Formazione dell'Ente approvato con Determinazione del Direttore n. 81/2022:

- Corso di formazione inerente al lavoro al videoterminale (VDT) che è stato sottoposto a n.1 dipendente neo-assunto nel settore amministrativo e ad n.1 lavoratore assunto con contratto interinale, in quanto soggetti a specifico rischio;
- Corso di formazione di base preposti alla sicurezza in modalità FAD on line (8 ore) per n. 2 dipendenti svoltosi nei mesi di marzo-aprile 2022;
- Corso di aggiornamento per addetto antincendio rischio elevato svoltosi in presenza in data 20 ottobre 2022 (8 ore) per n.1 dipendente;
- Corso di aggiornamento per addetti primo soccorso svoltosi in presenza a cura del medico competente Dr. Alessandro Rapa in data 18 maggio 2022 (4 ore) per n.18 dipendenti;

Nonostante il perdurare dello stato di emergenza nella prima parte dell'anno, i corsi formativi previsti per il 2022 sono stati svolti interamente come da programma.

A seguito del fatto che alcuni corsi formativi non sono stati attivati dall'ASL CN1, si è provveduto, in ragione dell'urgenza formativa legata al fatto di non lasciare sedi consortili prive di addetti al primo soccorso o il

personale privo del proprio Rappresentante in ambito di sicurezza debitamente formato, ad organizzare la partecipazione di n.2 dipendenti rispettivamente ai seguenti corsi a cura dell'Unione industriale di Cuneo:

- Corso di formazione di aggiornamento per addetti al primo soccorso (4 ore) svoltosi il 19 ottobre 2022 per una dipendente assente al corso organizzato dall'ente a maggio;
- Corso di aggiornamento per R.L.S (8 ore) svoltosi in data 27 settembre 2022.

Per quanto attiene la formazione generale dei nuovi assunti, si è provveduto inoltre a sottoporre al Servizio di Prevenzione e Protezione i certificati formativi prodotti da n. 2 neo assunti in corso d'anno in merito alla partecipazione a corsi di formazione generale e specifica. Per entrambi i dipendenti il S.P.P. ha ritenuto assolto l'obbligo formativo in base alla durata ed alla coerenza dei contenuti dei corsi al D.Lgs. 81/08, Titt. II – XI e all'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011.

Nel corso del 2022, si è inoltre provveduto a informare e formare in merito ai rischi specifici in materia di sicurezza esistenti presso il Consorzio con un Corso di formazione specifica della durata di 4 ore un lavoratore dell'ente assunto con contratto interinale e un volontario inserito nell'attività del Centro Diurno di Mondovì.

Nello specifico è stato poi organizzato un “Corso di aggiornamento in materia di movimentazione manuale di carichi e pazienti e rischio biologico” rivolto ai dipendenti dell'Ente con profilo professionale di OSS e di Educatore Professionale assegnato ai Centri Diurni. Tale corso è stato realizzato appositamente per l'Ente in collaborazione con il Medico competente e con il Servizio di Prevenzione e Protezione con la definizione dei contenuti dei Moduli formativi specificamente rivolti ai dipendenti del Consorzio. Tali moduli sono stati concordati e realizzati a cura del Medico competente Dr. Rapa nel corso del mese di settembre 2022.

Contemporaneamente sono state redatte, a cura del Medico competente in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, le dispense relative al suddetto corso in supporto allo svolgimento dell'attività formativa. Tali dispense sono state trasmesse ai partecipanti al corso in data 28.09.2022 a ridosso della data del corso stesso al fine di agevolarne la fruizione da parte dei dipendenti interessati.

I dipendenti coinvolti (n. 23 in totale) hanno fruito del corso in data 03.10.2022 ottenendo l'attestato formativo di frequenza della formazione in oggetto. (Obiettivo di Peg n. 10.2 – 10.4).

A fine anno si è infine collaborato con l'ASL CN1 alla stesura del Piano di Formazione per l'anno 2023 sulla base delle necessità di aggiornamento della formazione pregressa e delle nuove esigenze formative nate dalle riorganizzazioni interne dei Servizi dell'Ente e dalle valutazioni fatte dal Medico competente congiuntamente al R.S.P.P.

In collaborazione con il Medico competente e il R.S.P.P. si è provveduto, nel corso dell'anno ad aggiornare il Documento di Valutazione dei rischi, a seguito dell'effettuazione dei sopralluoghi nelle diverse sedi di lavoro.

A partire dal mese di giugno 2022 si è avviato inoltre l'aggiornamento dei “Piani emergenza ed evacuazione” e della relativa cartellonistica (planimetrie di evacuazione, vie d'esodo, presidi antincendio) nelle sedi Distrettuali dell'Ente partendo con l'effettuazione di sopralluoghi nelle sedi distrettuali dell'Ente fra settembre e ottobre 2022 (nello specifico in data 23.09.2022 presso i Distretti di San Michele e Villanova e in data 03.10.2022 presso i Distretti di Dogliani e Carrù). Per quanto attiene la Sede del distretto di Dogliani i sopralluoghi fatti sono stati molteplici, in ragione del fatto che a partire dal mese di settembre 2022 la sede distrettuale è stata trasferita in locali di proprietà del Comune di Dogliani e che nei mesi precedenti sono stati svolti i lavori di ristrutturazione e allestimento (impianti, arredi...) degli stessi. Il primo sopralluogo è stato effettuato dal Servizio di Prevenzione e protezione nel mese di novembre 2021 per concordare con il Comune di Dogliani, proprietario dei locali, la definizione degli interventi di ristrutturazione della nuova sede distrettuale. Successivamente nel mese di giugno in data 15.06.2022 è stato effettuato un sopralluogo a fine lavori per verificare lo stato di fatto e definire la disposizione degli arredi sulla base delle norme in materia di sicurezza.

Al contempo si è provveduto ad aggiornare, con Determinazione del Direttore n. 231 del 23.05.2022, i nominativi degli incaricati della vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo nelle diverse sedi dell'Ente, ai sensi della normativa vigente, aggiornando ed integrando la relativa cartellonistica.

I sopralluoghi finalizzati all'aggiornamento dei suddetti piani, soprattutto in ragione delle nuove disposizioni normative previste dal D.M. del 03.09.2021, hanno rappresentato un momento di approfondimento propedeutico all'individuazione di interventi da porre in essere per il miglioramento della prevenzione dei rischi antincendio nelle sedi distrettuali dell'Ente. I Piani di Emergenza ed evacuazione e i Documenti di valutazione dei rischi delle singole sedi redatti sono stati firmati nel mese di novembre 2022 e consegnati, nel mese di gennaio 2023, ai responsabili delle singole sedi interessate con le indicazioni specifiche di dove affiggerli nei locali.

È stata inoltre elaborata, nel mese di ottobre 2022, una “Scheda di rilevazione mensile”, come previsto dalla nuova normativa, relativa ai controlli da effettuare mensilmente in materia di prevenzione degli incendi in ciascuna sede del Consorzio a cura dell'addetto antincendio di ogni singola sede, tale documentazione è stata

presentata nel corso della Riunione periodica tenutasi in data 02.11.2022 e successivamente spiegata agli addetti antincendio nel corso degli incontri formativi organizzati nei Distretti e nei Centri Diurni.

Nei Centri Diurni di Mondovì e di Villanova Mondovì si sono svolte inoltre nel mese di ottobre le consuete prove pratiche di evacuazione.

In sede di approvvigionamento DPI sono stati consultati il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico competente al fine di garantire la rispondenza degli stessi ai requisiti richiesti a livello normativo e alle esigenze specifiche dell'Ente. Nel dettaglio all'inizio dell'anno sono state date indicazioni per l'acquisto delle mascherine FFP2 a seguito di un controllo per verificare la validità dei certificati di attestazione della conformità emessi, ai sensi del Regolamento UE 425/2016, dagli organismi accreditati e notificati (in ragione del fatto che alcuni organismi certificati sono scaduti a seguito del superamento del periodo emergenziale).

In relazione all'utilizzo dei DPI, durante il corso dell'anno, sono state fornite indicazioni ai dipendenti in considerazione delle ordinanze di volta in volta emanate dal Ministero della Salute in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale sui luoghi di lavoro. (Obiettivo di Peg 9.1).

In ogni sede è stata assicurata l'attuazione delle procedure standard per il Covid19 mediante il mantenimento della fornitura di gel disinfettante per le mani, per i lavoratori e per l'utenza, del distanziamento sociale, della presenza di pareti in plexiglass da interporre tra operatore e utente nelle postazioni adibite a colloquio e della disponibilità di DPI.

In data 2 novembre 2022 si è tenuta la riunione periodica annuale di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 durante la quale il medico competente ha confermato il protocollo sanitario in corso con periodicità delle visite mediche e dei relativi esami ematici biennale per tutti i profili dei dipendenti del Consorzio, descrivendo le attività svolte in merito alla sorveglianza sanitaria legata all'emergenza sanitaria.

Nell'anno 2022, sulla base del protocollo sanitario redatto dal Medico Competente, sono state effettuate tutte le visite periodiche che erano in programma nell'anno, nello specifico n. 16. In aggiunta sono state effettuate n. 4 visite preassuntive (di cui una per un volontario e una per un'unità di personale assunta tramite agenzia interinale) e n. 1 visite per rientro da un periodo di assenza dovuto a motivi di salute superiore a 60 giorni consecutivi. Inoltre sono state gestite le visite (e i conseguenti giudizi di idoneità) in occasione dell'avvio della procedura che ha condotto al pensionamento anticipato per inabilità al lavoro per una dipendente dell'Ente.

Le visite periodiche previste per il mese di gennaio sono state rinviate, su indicazione del Medico competente, a causa del peggioramento dell'emergenza sanitaria e recuperate i mesi successivi quando si è verificato un calo dei contagi registrati.

L'ufficio Segreteria ha curato la calendarizzazione delle visite in collaborazione con il Medico competente, ha predisposto le convocazioni dei dipendenti alle visite mediche sulla base degli appuntamenti fissati dal Medico stesso con le relative impegnative degli esami ematici. Ha provveduto ad impegnare la spesa e liquidare mensilmente le fatture relative agli esami ematici (a seguito di verifica degli importi fatturati con il Laboratorio analisi dell'ASLCN1).

Nell'ambito della sorveglianza sanitaria effettuata da parte del Medico sono emerse delle limitazioni e delle prescrizioni per alcuni soggetti (in totale n. 3) dovute a situazioni di fragilità per le quali il Medico ha fornito indicazioni di sicurezza per continuare lo svolgimento dell'attività lavorativa.

In collaborazione con il Medico competente è stata inoltre svolta durante tutto l'anno una costante attività di "contact tracing" in ambito lavorativo nei casi di manifestata positività da parte di operatori dell'Ente (circa n.30 casi) o nei casi di contatti lavorativi con soggetti risultati positivi tramite la compilazione di apposite "Schede contatto", fornendo di volta in volta a ciascun dipendente indicazioni circa le specifiche misure di prevenzione da adottare (autosorveglianza, esecuzione test antigenico o molecolare, etc...) a seguito di analisi della tipologia di contatto verificatasi e del profilo professionale degli interessati come previsto dal Ministero della salute (Obiettivo di Peg 9.2).

A partire dal mese di gennaio 2021 e fino al mese di marzo 2022 il personale dipendente del C.S.S.M. operante sul territorio e il personale delle cooperative affidatarie di servizi sono stati sottoposti, nell'ambito dell'attività di sorveglianza epidemiologica regionale, ad un monitoraggio costante con l'effettuazione di un tampone rapido ogni 30 giorni presso il Drive Through di Mondovì. Il personale del Consorzio e delle cooperative è stato suddiviso in tre gruppi e ciascun gruppo ha effettuato il tampone a distanza di circa trenta giorni dal precedente nel giorno e negli orari fissati sulla base della disponibilità fornita mensilmente dall'ASLCN1.

Ogni mese l'Ufficio Segreteria ha richiesto le disponibilità di date e orari, ha rivisto la suddivisione in gruppi sulla base delle esigenze di volta in volta manifestate dai dipendenti e dai coordinatori dei servizi delle Cooperative coinvolte (inviando a ciascuna la programmazione del mese) e ha raccolto i dinieghi di volta in volta espressi, mentre l'Ufficio personale ha avvisato telefonicamente i dipendenti dell'Ente a ridosso della data di effettuazione per garantire la massima presenza nella data prevista.

Due giorni prima dell'effettuazione dei tamponi l'Ufficio segreteria ha trasmesso all'ASLCN1 l'elenco dei dipendenti previsti in ciascun turno completo dei dati richiesti dall'ASLCN1 e il giorno successivo ha richiesto i referti dei tamponi effettuati, comunicandoli poi ai dipendenti interessati, ai Responsabili di servizio e delle Cooperative coinvolte, nonché al Medico competente dell'Ente.

A seguito nota del DIRMEI del 22.02.2022, l'ASLCN1 ci ha comunicato a inizio marzo la sospensione delle attività di screening periodica rivolta al personale sanitario e socio assistenziale e pertanto nel mese di marzo 2022 lo screening è stato sospeso.

Pertanto a partire dal mese di marzo 2022 i tamponi di sorveglianza epidemiologica periodica del personale dipendente sono stati sospesi (Obiettivo di Peg 9.3).

Di seguito vengono forniti alcuni indicatori significativi inerenti alla sicurezza del personale sui luoghi di lavoro.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
N. Infortuni sul lavoro dipendenti	1	1	2	0	3	2	3	2	0	1	2
GG. lavorative per infortunio dipendenti	22	2	41	0	44	50	16	10	0	3	145
GG. formative su tematiche di sicurezza	13	13	7	16	9	5	5	10	12	9	6
% dipendenti coinvolti nella visita annuale	85,53	89,47	20	90,78	21,33	84,93	32,89	78,95	35,71	84,28	26,47
Visite a soggetti equiparati a personale dipendente (tirocinanti, lavoratori pubblica utilità, ...)	2	2	6	0	1	1	5	1	1	1	2

3. LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

3.1. Struttura del Rendiconto

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le disposizioni del D. Lgs.118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

Si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il rendiconto ed i documenti dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 Prevalenza della sostanza sulla forma)

Il rendiconto ed i suoi allegati e documenti verranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente (rispetto del principio n.14 Pubblicità).

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, al quale devono attenersi gli Enti locali in contabilità armonizzata, prevede che al documento contabile del rendiconto debba essere allegata una nota integrativa avente la funzione di fornire alcune indicazioni circa la quantificazione di alcune voci di bilancio.

Sebbene non sia stato definito uno schema di nota integrativa, il principio ne individua il contenuto minimo, prevedendo che la nota debba quantomeno illustrare i criteri seguiti per la determinazione delle principali entrate e di spesa soprattutto delle spese correnti distinte per missione.

Prevede, altresì, che vengano fornite precisazioni sulla modalità di quantificazione degli stanziamenti concernenti accantonamenti e, in particolare, quelli riguardanti il Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel rispetto del suddetto principio, pertanto, si relaziona quanto segue sulla gestione finanziaria dell'anno 2019 e residui, nota a parte è stata redatta per la gestione economico patrimoniale, allegata ai documenti dello stato patrimoniale e del conto economico.

3.2. Struttura del Rendiconto

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n. 1 Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n. 2 Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n. 3 Universalità);

- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n. 4 Integrità).

Il rendiconto armonizzato espone separatamente l'andamento delle entrate e delle spese riferite all'anno 2018, ed è elaborato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie; le spese del bilancio di previsione sono classificate in missioni e programmi e titoli, secondo le modalità individuate dal glossario del piano dei conti per le voci corrispondenti.

Per ciascuna unità, costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa, il rendiconto indica:

- l'ammontare dei residui attivi o passivi alla chiusura dell'esercizio;
- l'importo definitivo delle previsioni di competenza e di cassa risultanti alla data di elaborazione del documento
- l'ammontare delle entrate accertate o delle spese autorizzate nel corso dell'esercizio
- l'ammontare delle entrate riscosse e delle spese autorizzate senza distinzioni tra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

Ciascun programma di spesa, distintamente per i titoli in cui è articolato, indica:

- la quota dello stanziamento che corrisponde ad impegni assunti negli esercizi precedenti alla data di elaborazione del bilancio (la voce "di cui già impegnato");
- la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi o delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si rivede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate
- la quota dello stanziamento che corrisponde alle disponibilità per impegni ancora da assumere.

Le previsioni di competenza finanziaria rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati, anche se la relativa obbligazione è sorta in esercizi precedenti.

3.3. La gestione 2022

Nel corso dell'esercizio 2022, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2023-2025 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti dell'Assemblea consortile, sia con atti del Consiglio di Amministrazione, ratificati nei termini di legge, divenuti tutti esecutivi ai sensi di legge, che con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

3.3.1. Le Entrate

Le risorse di cui il Consorzio può disporre per finanziare le proprie spese, vengono reperite per il 91% da trasferimenti correnti da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, solo per il restante 9% trattasi di entrate extra-tributarie.

Le entrate sono l'asse portante del bilancio, trattandosi di risorse che devono essere reperite nel corso dell'esercizio per finanziare sia le spese di funzionamento che le spese per le attività specifiche dei servizi sociali.

L'Amministrazione può mettere in atto il proprio programma senza intaccare gli equilibri di bilancio solo se trasforma le previsioni di entrata in accertamenti (crediti effettivi), situazione che è stata difficile nel 2020 a causa delle incertezze nelle entrate da parte dei maggiori finanziatori del Consorzio, in particolare della Regione Piemonte.

A conclusione di quanto sopra espresso si segnala che la comunicazione definitiva dell'assegnazione del fondo indistinto a questo Consorzio, pervenuta solo nel mese di dicembre, non permette una gestione contabile uniforme e programmabile in sede di bilancio di previsione, in quanto non avendo la certezza delle entrate non è possibile attestare la copertura finanziaria nelle spese e pertanto la gestione deve essere effettuata applicando in prima linea il principio di prudenza.

Riepilogo delle entrate 2022

ENTRATE	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.394.955,36	11.735.419,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	986.405,53	926.303,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	37.879,48	37.879,48
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	0
Titolo 9 – Entrate per conto tersi e partite di giro	10.115.200,00	2.617.593,40
Avanzo di Amministrazione/F.P.V.	1.719.617,76	1.719.617,76
Totale	30.254.058,13	17.036.812,64

3.3.2. Le Spese

L'anno 2021 è stato caratterizzato da una costante ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di verifica degli equilibri di bilancio valutando l'andamento dei singoli progetti, originariamente previsti a bilancio e aggiornati durante la gestione con specifiche variazioni, e analizzando l'andamento spese dell'esercizio corrente. Le spese sono state costantemente monitorate.

La gestione anno 2022 è stata incentrata:

- da una costante attenzione al contenimento della spesa
- sul principio della prudenza di gestione dei pubblici bilanci, per il quale devono sempre essere assicurati costanti equilibri di bilancio sia in conto competenza sia in conto residui, realizzando a fine esercizio un contenuto avanzo di amministrazione.

Riepilogo delle spese 2022

SPESE	STANZIAMENTI	IMPEGNI
Titolo 1 - Spese correnti	13.026.075,57	11.120.693,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	112.782,56	52.388,20
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto	7.000.000,00	0
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	10.115.200,00	2.617.593,40
Totale	30.254.058,13	13.790.675,38

3.4. La gestione dei residui

È stato attuato il monitoraggio sull'andamento delle gestioni dei precedenti bilanci (residui).

È stata effettuata la verifica della gestione giuridica dei residui attivi e passivi dopo l'approvazione dell'ultimo rendiconto, passo essenziale per valutare se la somma dei fenomeni che ha un effetto negativo sul risultato di gestione (minori residui attivi) è compensata dai fenomeni che invece hanno un effetto positivo sulla formazione del medesimo risultato (maggiori residui attivi e minori residui passivi).

Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.

Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

3.5. La gestione di cassa

Il fondo di cassa dell'Ente dipende dai trasferimenti di Altre pubbliche Amministrazioni, in quanto i finanziamenti del Consorzio per il 91% derivano da entrate di Regione, A.S.L., Comuni, Provincia e altre P.A. Ne consegue che l'andamento della cassa dell'Ente deriva quasi esclusivamente dai versamenti delle P.A. finanziatrici e a tale proposito si sottolinea che i versamenti da parte della Regione Piemonte, maggior Ente finanziatore del Consorzio, sono stati di importi e tempi irregolari, pertanto, pur avendo uno specifico e dettagliato scadenziario dei pagamenti da effettuare, non è stata possibile una programmazione a medio termine dei corrispettivi dovuti a terzi, in quanto è stato necessario garantire e preservare un saldo di cassa sufficiente a coprire le uscite mensili per gli stipendi e i contributi all'utenza.

L'Ente ha attivato ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, che è stata gestita nel rispetto delle norme che la disciplinano:

- art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce la modalità di richiesta al Tesoriere dell'anticipazione, il limite massimo di indebitamento (tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente) e la decorrenza degli interessi passivi,
- art. 195 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che regola le modalità di utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate,
- punto 10 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011 e s.m.i. il quale chiarisce le modalità ed i limiti dell'utilizzo delle somme vincolate a cui deve attenersi il Tesoriere.

Il Consorzio ha provveduto al conteggiato degli indicatori della tempestività dei pagamenti trimestralmente, ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014, tali dati trimestralmente e annualmente vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione", in un formato aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il tempo medio di pagamento è riportato nella seguente tabella:

1° trimestre 2022	2° trimestre 2022	3° trimestre 2022	4° trimestre 2022	Anno 2022
– 8,05 gg	– 8,43 gg	– 14,44 gg	– 12,66 gg	– 11,11 gg

Il segno negativo indica che i mandati di pagamento sono stati emessi alcuni giorni prima della scadenza del debito (in genere 30gg); i tempi tecnici intercorrenti tra l'emissione del mandato di pagamento e l'effettivo versamento sul conto corrente del beneficiario variano tra 3 e 5 giorni lavorativi.

Si segnala inoltre che l'Ente ha gestito progetti finanziati da Banche, Fondazioni e dall'I.N.P.S. per i quali ha anticipato i pagamenti per le prestazioni e gli interventi erogati, trattandosi di progetti a rendicontazione, che gli Enti terzi liquidano a seguito di relazioni tecnico-contabili.

3.6. L'avanzo di amministrazione 2021 applicato all'esercizio 2022

Per poter utilizzare sin dal mese di gennaio 2022 le quote vincolate risultanti al 31.12.2021, i sensi dell'art. 187 comma 3-quater del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 24.01.2022, è stato determinato l'avanzo presunto 2021 nelle seguenti risultanze:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				2.051.382,99
RISCOSSIONI	(+)	3.316.438,68	8.656.529,56	11.972.968,24
PAGAMENTI	(-)	2.343.931,26	9.830.813,61	12.174.744,87
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			1.849.606,36
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			1.849.606,36
RESIDUI ATTIVI	(+)	353.445,11	2.803.869,19	3.157.314,30
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	414.912,79	2.646.785,48	3.061.698,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			195.050,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			1.750.172,25

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	13.412,97
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	121.349,77
Totale parte accantonata (B)	134.762,74
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.718,83
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.159.272,66
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	30.913,94
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	1.192.905,43
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	422.504,08
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 24.01.2022, quota parte vincolata di detto avanzo presunto 2021, nell'importo di € 999.272,66, è stata applicata dal gennaio all'esercizio provvisorio 2022.

AVANZO PRESUNTO 2021 APPLICATO AL BILANCIO PROVVISORIO 2021-2023, ANNUALITA' 2022		
Interventi a favore di anziani non autosufficienti	€ 386.657,36	Vincoli derivanti da trasferimenti
Donne vittime di violenza	€ 2.773,28	Vincoli derivanti da trasferimenti
Semiresidenzialità disabili	€ 386.926,03	Vincoli derivanti da trasferimenti
Cure domiciliari anziani non autosufficienti	€ 38.777,22	Vincoli derivanti da trasferimenti
Cure domiciliari disabili	€ 38.777,22	Vincoli derivanti da trasferimenti
Progetto Net care	€ 7.112,00	Vincoli derivanti da trasferimenti
Potenziamento servizi sociali	€ 138.249,55	Vincoli derivanti da trasferimenti
Riepilogo	€ 999.272,66	

Con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 5.05.2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2021, che presenta un avanzo di amministrazione di € 2.320.211,17, di cui € 994.477,72 parte disponibile, € 1.194.491,96 parte vincolata ed € 131.241,49 parte accantonata;

Tale avanzo, nel corso dell'anno, è stato utilizzato in quota parte per € 1.516.059,42 nelle somme di seguito dettagliate:

€ 1.098.311,59 – fondi vincolati – in sede di approvazione del bilancio 2022-2024,

€ 96.180,37 – fondi vincolati – con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4/2022;

€ 230.287,46 – fondi disponibili – con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4/2022.

€ 91.280,00 – fondi accantonati – con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 58/2022, ratificata con atto dell'Assemblea consortile n. 4/2022.

La quota residua – fondi disponibili – pari ad € 764.190,26 non è stata utilizzata nel corso dell'anno 2022 secondo il principio di prudenza, a prioritaria garanzia degli equilibri di bilancio, anche in considerazione del fatto che alla data dell'ultima variazione di bilancio, 30.11.2022, non si era a conoscenza dell'entità del fondo indistinto regionale. L'accantonamento a FCDE non è stato utilizzato nel corso dell'esercizio 2022.

Nella seguente tabella si specifica la modalità con cui sono state utilizzate le quote dell'avanzo vincolato accertato anno 2021, così come applicato all'esercizio 2022:

AVANZO PRESUNTO 2021 APPLICATO AL BILANCIO PROVVISORIO 2021-2023, ANNUALITA' 2022		
Interventi a favore di anziani non autosufficienti	€ 476.293,45	Vincoli derivanti da trasferimenti
Donne vittime di violenza	€ 2.773,28	Vincoli derivanti da trasferimenti
Semiresidenzialità disabili	€ 441.601,68	Vincoli derivanti da trasferimenti
Progetto Net care	€ 7.112,00	Vincoli derivanti da trasferimenti
Potenziamento servizi sociali	€ 138.249,55	Vincoli derivanti da trasferimenti
Centri famiglia	€ 11.983,67	Vincoli derivanti da trasferimenti
Adozioni difficili	€ 9.377,16	Vincoli derivanti da trasferimenti
Interventi a favore di minori	€ 107.101,17	Vincoli derivanti da trasferimenti
Riepilogo	€ 1.194.491,96	Vincoli derivanti da trasferimenti

3.7. Il risultato d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da mantenere servizi adeguati alle esigenze della collettività (efficacia) e l'abilità per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità), devono essere misurate con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite.

Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito a consuntivo: ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché va inserita in un contesto di programmazione e gestione che valica i confini temporali dell'anno solare. L'attività di gestione è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il rendiconto e gli stanziamenti del bilancio successivo.

Questi ultimi sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti in entrata e degli impegni adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV).

3.8. Il risultato di amministrazione 2022

Secondo la normativa vigente, il risultato di amministrazione si ottiene sommando al fondo cassa del 31 dicembre i residui attivi e sottraendone i residui passivi e il fondo pluriennale vincolato, quali risultano dal procedimento di ricognizione e riaccertamento.

Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nel periodo, e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo.

Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza), o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui).

I residui attivi e passivi individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio, mentre la consistenza del FPV denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati ad esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio oggetto dell'attuale rendiconto. Relativamente alla consistenza del FPV, si noti che questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del bilancio successivo, dato che il valore assunto dal FPV si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV stanziato nell'esercizio successivo.

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, non vincolati) e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi che lo costituiscono. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, dipende proprio da questi fattori.

Il risultato è stato composto nelle seguenti componenti elementari:

- la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE);
- la quota vincolata è prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da Enti finanziatori e, infine, da spese finanziate con entrate straordinarie alle quali è stato attribuito un vincolo di destinazione a scelta dell'Ente.

Si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto della normativa di riferimento.

L'esercizio 2022 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 3.907.894,75, così composto:

- € 2.358.701,15 vincoli per trasferimenti,
- € 7.590,33 parte accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità,
- € 9.545,55 parte accantonata per il rinnovo contrattuale Enti locali,
- € 1.532.057,72 parte disponibile.

Sulla determinazione dell'avanzo di amministrazione 2022 hanno inciso:

- L'incertezza delle risorse regionali (tempistiche) e la conseguente ponderatezza nella gestione della spesa, in quanto la gestione è stata improntata sull'applicazione del principio di prudenza, in forza del quale devono sempre essere assicurati costanti equilibri di bilancio sia in conto competenza sia in conto residui realizzando a fine esercizio un avanzo di amministrazione. In relazione al fondo indistinto anno 2022 la Regione Piemonte ha comunicato solamente il 1° acconto con la determinazione dirigenziale n. 1347 del 21.07.2022 entro il termine di competenza (30 novembre). La quota nazionale del fondo indistinto anno 2022 è stata comunicata il 30.12.2022.

Si precisa che sino all'anno 2020 la Regione Piemonte comunicava le assegnazioni per il fondo per la gestione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e per le competenze ex provincia in due/tre tranches regionali tra i mesi di maggio, luglio (quota regionale) e dicembre (quota statale). Nell'anno 2021 era pervenuta, nel mese di giugno 2021, la comunicazione relativa al fondo indistinto quota regionale per € 605.911,50, pari a quanto accertato per l'anno 2020, a cui avrebbe dovuto essere sommata la quota del riparto delle risorse che lo Stato trasferisce alla Regione Piemonte e che quest'ultima poi trasla agli Enti territoriali, ma tale comunicazione è stata rinviata a seguito di rendicontazione della quota statale sul nuovo portale SIOSS. In data 09.11.2021 è pervenuta comunicazione, tramite email protocollo n. 7777 del 10.11.2021, da parte del settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria della Regione Piemonte che informa che, ai sensi dell'art. 3 del Decreto interministeriale 04.09.2019, "A decorrere dal 2021, l'erogazione delle risorse del Fondo Nazionale sarà condizionata alla rendicontazione, nella specifica sezione sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali, da parte degli Ambiti, dell'effettivo utilizzo di almeno il 75%, su base regionale [.....]"

secondo le modalità di cui all'allegato D del decreto medesimo". La quota statale del fondo per la gestione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali pertanto non è stata accertata sull'annualità 2021, in quanto non è pervenuta l'assegnazione da parte della Regione Piemonte. Nel mese di febbraio 2022 con D.G.R. 268/2022 la Regione Piemonte ha ripartito il FNPS anno 2021, ma ha demandato a successivo provvedimento dirigenziale l'assegnazione agli Enti gestori. La somma ripartita a favore del C.S.S.M. per l'annualità 2021 ammonta a € 441.375,50 ed è stata accertata sull'annualità 2022 a seguito di D.D. regionale di assegnazione n. 1592 del 08.09.2022 (pervenuta all'Ente il 16.02.2022).

- Le tempistiche di assegnazione da parte della Regione Piemonte dei fondi vincolati, che ha comunicato, tra la fine di dicembre 2022 ed i primi mesi del 2023, finanziamenti per l'anno 2022, la cui imputazione contabile, ai sensi del principio applicato 4.2 al punto 3.6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., coincide con l'esercizio finanziario in cui è adottato l'atto amministrativo di impegno relativo al contributo o al finanziamento, nel caso di entrate derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle modalità temporali ed alle scadenze in cui il trasferimento è erogato. Tali comunicazioni hanno determinato, accertando i trasferimenti nell'esercizio di competenza 2022, un avanzo vincolato da trasferimenti.
- La parziale applicazione della parte non vincolata dell'avanzo di amministrazione 2021 all'esercizio 2022.

Il seguente prospetto illustra il risultato di questo calcolo per l'esercizio 2022, distinguendolo fra la gestione dei residui (provenienti dagli esercizi precedenti) e quella della competenza 2021 ed il dettaglio della composizione dell'avanzo di amministrazione tra fondi accantonati, vincolati, destinati e disponibili:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2022)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				1.849.606,36
RISCOSSIONI	(+)	2.845.186,78	10.756.890,34	13.602.077,12
PAGAMENTI	(-)	2.080.734,12	10.680.611,65	12.761.345,77
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			2.690.337,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2022	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			2.690.337,71
RESIDUI ATTIVI	(+)	313.302,63	4.560.304,54	4.873.607,17
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	364.482,12	3.110.063,73	3.474.545,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			181.504,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			3.907.894,75
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022				7.590,33
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				9.545,55
Totale parte accantonata (B)				17.135,88
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.358.701,15
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				2.358.701,15
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				1.532.057,72
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Considerato che la finalità istituzionale del Consorzio è unicamente quella socio assistenziale e socio sanitaria, si sottolinea che la quota indicata come "disponibile" dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata

esclusivamente in tale perimetro, essendo preclusa la destinazione ad altre finalità, sia da parte del Consorzio, sia da parte di altri soggetti.

È utile dettagliare natura e funzione delle quote di avanzo amministrativo specificate nella sopra riportata tabella.

3.8.1. Parte accantonata

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è destinato a compensare i crediti per i quali la storicità degli eventi gestionali lascia presumere un forte rischio di mancata esazione, viene calcolato secondo i criteri indicati nel principio applicato concernente la contabilità finanziaria; il procedimento della sua determinazione sarà illustrato nel seguito della presente relazione. Serve a neutralizzare nel tempo l'eventuale cancellazione di crediti incerti, qualora risultino insussistenti o inesigibili.

Con riferimento alla individuazione delle entrate di dubbia e difficile esazione, si segnala che tale scelta è rimessa a ciascuna amministrazione, con obbligo di motivazione in sede di nota integrativa. È facoltà di ogni ente anche la scelta del livello di analisi (tipologia, categoria oppure singolo capitolo), ma la quantificazione va rendicontata a livello di tipologia sulla base dell'apposito prospetto.

L'art. 107 bis del D.L. 18/2020 recita: "A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020".

Le indicazioni di Arconet sul metodo di calcolo del FCDE a «regime» (Cfr. FAQ Arconet n. 25 del 26.10.2017), sono quelle di privilegiare il metodo di calcolo «evoluto».

Non richiedono l'accantonamento al FCDE, le seguenti tipologia, previste nei principi contabili:

- i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'impegno da parte dell'Amministrazione erogante;
- i crediti assistiti da fidejussione;
- le entrate tributarie che, sulla base del paragrafo 3.7 del principio applicato della contabilità finanziaria, sono accertate per cassa,
- le entrate riscosse per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale.

La quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità è stata effettuata adottando il seguente metodo di calcolo previsto nel Principio Contabile della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.:

- a) è stata scelta come metodologia di calcolo con il metodo evoluto, con riferimento agli incassi dal 2018 al 2022, considerando i dati del 2021 in luogo di quelli del 2022, ai sensi dell'art. 107 bis del D.L. 18/2020;
- b) è stato applicato il calcolo matematico a livello di singolo capitolo di entrata per la Tipologia Entrate extra-tributarie, di cui sono stati esclusi i seguenti capitoli:
 - Tipologia 100 il capitolo 5200/600 "Diritti di segreteria e rogito",
 - Tipologia 102 il capitolo 7950/2010 "Altre entrate servizi prevenzione e riabilitazione",
 - Tipologia 300 il capitolo 6100/100 "Interessi bancari" e cap. 6150/101 "Interessi Tesoreria unica",
 - Tipologia 500 i capitoli 7280/303 "Rimborsi da Inail per infortuni", 7300/100 "Rimborsi ricevuti per spese di personale", 7851/1200 "Rimborsi iva su servizi externalizzati", 7500/600 "Iva su attività commerciali", 7500/700 "Iva su attività commerciali (reverse charge)",
 - Tipologia 500 il capitolo 4700/5500 "Trasferimenti dalle Aziende sanitarie regionali per progetti finalizzati", 4930/5900 "Trasferimenti dalle Aziende sanitarie regionali per servizi di prevenzione e riabilitazione".

In merito all'applicazione del metodo semplificato giova evidenziare quanto definito da alcune pronunce di diverse sezioni regionali di Controllo della Corte dei conti (si veda, ad esempio, la deliberazione sezione Umbria n. 34 del 1° marzo 2018) ove viene chiarito che lo stralcio di residui attivi non può determinare la riduzione di pari importo del F.C.D.E., in quanti i residui stralciati trovano copertura nel Fondo solo in quota parte. La Corte ritiene pertanto che, in caso di stralcio di residui attivi sui quali sia stata accantonato il corrispondente F.C.D.E., la riduzione della quota di accantonamento al Fondo possa avvenire solo proporzionalmente alla percentuale di accantonamento.

Al fine di determinare tale quota si ritiene quindi che l'Ente ha operato un confronto tra i residui attivi risultanti alla data del 31 dicembre cui il rendiconto si riferisce e l'importo di accantonamento a F.C.D.E.

relativo a tali poste, considerati i valori antecedenti allo stralcio. La percentuale di copertura del Fondo così determinata è stata portata in detrazione delle quote di accantonamento al Fondo medesimo, rimanendo a carico del risultato di amministrazione dell'ente la copertura della rimanente parte.

Nell'avanzo di amministrazione è stato iscritto, alla data del riaccertamento dei residui, nella parte accantonata, un fondo credito di dubbia e difficile esazione nella misura dell'importo risultante dall'applicazione dei criteri sopra riportati, tenendo conto delle indicazioni della Corte dei Conti.

Altri accantonamenti

Nell'avanzo di amministrazione è stato iscritto, alla data del riaccertamento dei residui, nella parte accantonata, un fondo nella voce "altri accantonamenti" in cui sono confluite somme relative ai benefici contrattuali da erogarsi ai dipendenti ad avvenuta sottoscrizione del CCNL 2022-2024.

3.8.2. Parte vincolata

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

Per vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili si intendono i vincoli previsti dalla legge statali e regionali nei confronti degli enti locali e quelli previsti dalla legge statale nei confronti delle regioni, esclusi i casi in cui la legge dispone un vincolo di destinazione su propri trasferimenti.

Non vi sono a rendiconto 2022 vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili.

Vincoli derivanti da trasferimenti

I vincoli derivanti da trasferimenti derivano da contributi erogati da Pubbliche amministrazioni (ad es. dalla Regione Piemonte) per una specifica destinazione determinata. Il dettaglio è illustrato nella tabella a seguire:

RENDICONTO ANNO 2022		
Progetti L. 104/92 - L. 284/97 - L. 162/98	€ 279.838,03	Missione 12 – programma 2
D.G.R. 3/2020 – Ex D.G.R. 39/09	€ 931.980,79	Missione 12 – programma 3
Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti	€ 303.087,19	Missione 12 – programma 3
D.G.R. 3/2021 caregiver	€ 108.902,31	Missione 12 – programmi 2 e 3
Dopo di noi	€ 3.139,63	Missione 12 – programma 2
D.G.R. 3/2020 – Ex D.G.R. 56/10	€ 287.542,09	Missione 12 – programma 2
Fondo solidarietà sociale	€ 4.409,50	Missione 12 – programma 7 e 2
Fondo regionale fondo statale minori	€ 221.123,19	Missione 12 – programma 1
Fondo regionale fondo statale	€ 23.234,00	Missione 1 – programma 10 Missione 12 – programma
Bando vita indipendente 2020	€ 3.376,11	Missione 12 – programma 2
Bando vita indipendente 2021	€ 41.987,23	Missione 12 – programma 2
Centri famiglie	€ 9.709,87	Missione 12 – programma 1
Adozioni difficili	€ 1.250,45	Missione 12 – programma 1
Sostegno famiglie con adolescenti e minori 0-3	€ 21.000,00	Missione 12 – programma 1
Fondo inclusione disabili	€ 25.856,33	Missione 12 – programma 2
Orizzonte 0-6	€ 22.500,00	Missione 12 – programma 2
Prins	€ 62.996,43	Missione 12 – programma 4
Progetto semiresidenzialità	€ 6.768,00	Missione 12 – programma 2
Riepilogo	€ 2.358.701,15	

Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

I vincoli formalmente attribuiti dall'Ente derivano da entrate accertate a cui l'Amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione di utilizza (ad. es. per specifici progetti/interventi e/o da altri vincoli che l'Ente ha scelto di istituire).

Nel rendiconto 2022 non vi sono vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Allegati relativi all'avanzo di amministrazione:

Arconet, con il D.M. di agosto 2019, ha predisposto 3 nuovi allegati relativi all'avanzo di amministrazione:

- Allegato A/1 – Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione
- Allegato A/2 – Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione
- Allegato A/3 – Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

I tre allegati richiedono il dettaglio, a livello di capitolo secondo la codifica del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., delle entrate e delle spese che determinano il risultato di amministrazione del rendiconto per quanto riguarda le risorse vincolate e destinate agli investimenti ed il collegamento tra entrata e la spesa.

Ai sensi dell'allegato 4.1 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., l'elenco analitico dei vincoli è riportato nella nota integrativa, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente:

Allegato A/1

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
	<i>Fondo anticipazioni liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo perdite società partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo contenzioso</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
870/100 U.1.10.01.03.000	<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i> Spese generali di funzionamento: fondo crediti di dubbia esigibilità	9.891,72	0,00	12.833,20	-15.134,59	7.590,33
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Fondo crediti di dubbia esigibilità	9.891,72	0,00	12.833,20	-15.134,59	7.590,33
	<i>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
880/300 U.1.10.01.04.000	<i>Altri accantonamenti</i> Spese generali per il personale: fondo rinnovi contrattuali	121.349,77	0,00	0,00	-111.804,22	9.545,55
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Altri accantonamenti	121.349,77	0,00	0,00	-111.804,22	9.545,55
TOTALE		131.241,49	0,00	12.833,20	-126.938,81	17.135,88

Allegato A/2

Capitolo di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
<u>Vincoli derivanti dalla legge</u>												
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE vincoli derivanti dalla legge (I/1)				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<u>Vincoli derivanti da Trasferimenti</u>												
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (Progetti Legge 104/92)	3880/950 U.1.03.02.15.000	Semiresidenzi alità disabili: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 45.000,00	€ 53.793,38	€ -	-€ 14,55	€ -	€ 47.206,62	€ 47.221,17
		4100/1021 U.1.03.02.15.000	Semiresidenzi alità disabili: integrazioni rette in centri diurni esterni per minori disabili - progetti finanziati	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ -	€ 24.442,41	€ -	-€ 3.816,28	€ -	€ 557,59	€ 4.373,87
		4100/1950 U.1.03.02.15.000	Domiciliarità disabili: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ 69.260,12	€ 69.260,12	€ 38.319,50	€ 69.260,12	€ -	€ -	€ -	€ 38.319,50	€ 38.319,50
		4100/1951 U.1.03.02.15.000	Domiciliarità disabili: servizi esternalizzati - progetti finanziati	€ 145.036,74	€ 145.036,74	€ 169.256,60	€ 146.490,80	€ -	-€ 22.120,95	€ -	€ 167.802,54	€ 189.923,49
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (D.G.R. 3/2022 ex D.G.R. 39/09)	4100/9005 U.1.10.99.99.999	Attività di supporto servizio non autosufficienti: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 24.273,00	€ 24.273,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

		4120/611 U.1.04.02.02.000	Domiciliarità anziani: contributi economici - progetti finanziati Maggiore entrata	€ 75.855,83	€ 75.855,83	€ 398.531,00	€ 225.172,00	€ -	€ -	€ -	€ 249.214,83	€ 249.214,83
					€ -	€ 682.765,96	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 682.765,96	€ 682.765,96
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (Interventi socio-sanitari a favore di soggetti non autosufficienti)	4100/802 U.1.03.02.15.000	Residenzialità anziani: integrazioni rette in istituti esterni per anziani non autosufficienti i - progetti finanziati	€ 56.544,26	€ 56.544,26	€ 88.434,29	€ 83.250,08	€ -	-€ 3.397,37	€ -	€ 61.728,47	€ 65.125,84
		4100/1400 U.1.03.02.15.000	Domiciliarità territoriale: servizi esternalizzati - progetti finanziati	€ 187.714,80	€ 187.714,80	€ 197.901,21	€ 157.714,80	€ -	-€ 7.571,91	€ -	€ 227.901,21	€ 235.473,12
		4100/9005 U.1.10.99.99.999	Attività di supporto servizio non autosufficienz ze: altre spese correnti - progetti finanziati	€ 46.200,00	€ 46.200,00	€ -	€ 46.200,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4100/1950 U.1.03.02.15.000	Domiciliarità disabili: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ 29.364,12	€ 29.364,12	€ -	€ 29.364,12	€ -	-€ 2.488,23	€ -	€ -	€ 2.488,23
		4120/503 U.1.04.02.02.000	Domiciliarità anziani: contributi alle famiglie affidatarie - progetti finanziati	€ 3.060,00	€ 3.060,00	€ -	€ 3.060,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (D.G.R. 3/2022 ex D.G.R. 56/10)	4100/9016 U.1.10.99.99.000	Domiciliarità disabili: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 21.342,00	€ 21.342,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4120/911 U.1.04.02.02.000	Domiciliarità disabili: contributi economici a sostegno della domiciliarità per la lungoassisten za - progetti finanziati	€ 25.541,07	€ 25.541,07	€ 131.630,00	€ 138.950,00	€ -	€ -	€ -	€ 18.221,07	€ 18.221,07
			Maggiore entrata		€ -	€ 269.321,02	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 269.321,02	€ 269.321,02

200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (Progetto Dopo di Noi)	3880/950 U.1.03.02.15.000	Semiresidenze alità disabili: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ 84.152,17	€ 84.152,17	€ -	€ 81.042,70	€ -	-€ 30,16	€ -	€ 3.109,47	€ 3.139,63
		4100/1950 U.1.03.02.15.000	Domiciliarità disabili: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ 36.014,86	€ 36.014,86	€ -	€ 36.014,86	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (D.G.R. 3/2021 caregiver)	4120/611 U.1.04.02.02.000	Domiciliarità anziani: contributi economici - progetti finanziati	€ 38.777,22	€ 38.777,22	€ 32.400,00	€ 32.400,00	€ -	-€ 6.100,00	€ -	€ 38.777,22	€ 44.877,22
		4120/911 U.1.04.02.02.000	Domiciliarità disabili: contributi economici a sostegno della domiciliarità per la lungoassistenza - progetti finanziati	€ 38.777,22	€ 38.777,22	€ 24.300,00	€ 24.300,00	€ -	€ -	€ -	€ 38.777,22	€ 38.777,22
			Maggiore entrata		€ -	€ 25.247,87	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.247,87	€ 25.247,87
950/120 E.2.01.01.0 2.000	Contributi e trasferimenti dai comuni associati per i progetti finalizzati (Fondo solidarietà servizi sociali 2022)		Maggiore entrata	€ 138.249,55	€ 138.249,55	€ 4.409,50	€ 66.000,00	€ 37.000,00	€ 35.249,55	€ -	€ 39.659,05	€ 4.409,50
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (Centri famiglie)	4100/1216 U.1.03.02.15.000	Prevenzione del disagio giovanile: educativa territoriale	€ 11.983,67	€ 11.983,67	€ 12.915,62	€ 15.189,42	€ -	€ -	€ -	€ 9.709,87	€ 9.709,87
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (Sostegno alle famiglie con adolescenti e bambini 0/3)		Maggiore entrata	€ -	€ -	€ 21.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 21.000,00	€ 21.000,00

1005/300 E.2.01.01.0 2.000	Contributi e trasferimenti da Consorzi per progetti (Progetto Assistenti Familiari Net Care)	4120/506 U.1.04.01.02.000	Domiciliarità anziani: trasferimenti a Amministrazioni locali - progetti finanziati	€ 7.112,00	€ 7.112,00	€ -	€ 7.112,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
8505/110 E.4.02.01.0 2.00	Contributi agli investimenti dalle amministrazioni locali (Fondo inclusione disabili)	9270/104 U.2.02.01.05.000	Spese generali per il patrimonio: acquisto attrezzature - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 10.800,00	€ 10.049,76	€ -	-€ 149,40	€ -	€ 750,24	€ 899,64
		9270/105 U.2.02.01.03.000	Spese generali per il patrimonio: acquisto arredi - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 23.325,43	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 23.325,43	€ 23.325,43
		9270/199 U.2.02.01.07.000	Spese generali per il patrimonio: acquisto attrezzature tecnico scientifiche - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 1.631,26	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.631,26	€ 1.631,26
100/100 E.2.01.01.0 2.000	Contributi e trasferimenti dalla Regione (quota statale fondo regionale per minori)	4100/701 U.1.03.02.15.000	Accoglienza e tutela di minori in difficoltà: integrazioni rette in istituti esterni - progetti finanziati	€ 76.099,20	€ 76.099,20	€ 441.375,50	€ 76.099,20	€ -	-€ 435,44	€ -	€ 441.375,50	€ 441.810,94
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla Regione per progetti finalizzati (Bando vita indipendente 2020)	4120/911 U.1.04.02.02.000	Domiciliarità disabili: contributi economici a sostegno della domiciliarità per la lungoassistenza - progetti finanziati	€ 596,72	€ 596,72	€ 32.798,76	€ 32.798,76	€ -	-€ 2.779,39	€ -	€ 596,72	€ 3.376,11
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla Regione per progetti finalizzati (Bando vita indipendente 2021)	4120/911 U.1.04.02.02.000	Domiciliarità disabili: contributi economici a sostegno della domiciliarità per la lungoassistenza - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 79.912,02	€ 38.098,54	€ -	-€ 173,75	€ -	€ 41.813,48	€ 41.987,23

1005/300 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti da Consorzi per progetti finalizzati (Donne vittime di violenza)	4100/9015 U.1.10.99.99.000	Interventi a sostegno delle famiglie: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4120/200 U.1.04.04.01.000	Interventi a sostegno delle famiglie: contributi ad associazioni di volontariato e/o pubblico/private - progetti finanziati	€ 2.773,28	€ 2.773,28	€ -	€ 2.773,28	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
200/200 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti dalla Regione per progetti finalizzati (Adozioni difficili)	4100/1216 U.1.03.02.15.000	Interventi a sostegno delle famiglie: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ 7.700,00	€ 7.700,00	€ 3.300,00	€ 11.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4120/504 U.1.04.02.05.000	Accoglienza e tutela di minori in difficoltà: contributi alle famiglie affidatarie - progetti finanziati	€ 1.677,16	€ 1.677,16	€ -	€ 1.677,16	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
			Maggiore entrata	€ -	€ -	€ 1.250,45	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.250,45	€ 1.250,45
4800/4800 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti correnti da Aziende Sanitarie per progetti finalizzati (Alcotra)	4100/1214 U.1.03.02.15.000	Prevenzione del disagio giovanile: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 41.251,14	€ 41.251,14	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4100/1218 U.1.03.02.15.000	Attività di supporto servizio minori e famiglie: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 3.667,53	€ 3.667,53	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4100/9003 U.1.10.99.99.000	Attività di supporto servizio minori e famiglie: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 4.275,07	€ 4.275,07	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
950/120 E.2.01.01.0 2.000	Contributi e trasferimenti dai Comuni associati per i progetti finalizzati (assistenza alle autonomie)	4100/1701 U.1.03.02.15.000	Assistenza alle autonomie scolastiche: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 269.955,25	€ 269.955,25	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

		4100/9014 U.1.10.99.99.000	Assistenza alle autonomie: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1010/301 E.2.01.01.0 2.000	Contributi e trasferimenti da Unioni di Comuni (Fondo povertà)	4100/9000 U.1.10.99.99.000	Prevenzione del disagio economico: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 100.856,68	€ 100.856,68	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4120/104 U.1.04.01.02.000	Prevenzione del disagio economico: trasferimenti a Amministrazioni Locali - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 80.356,68	€ 80.356,68	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1010/301 E.2.01.01.0 2.000	Contributi e trasferimenti da Unioni di Comuni (Prins)	4100/1222 U.1.03.02.15.000	Integrazione sociale: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 61.862,10	€ 15.998,17	€ -	-€ 2.229,47	€ -	€ 45.863,93	€ 48.093,40
		4100/9013 U.1.10.99.99.000	Integrazione sociale: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 10.261,98	€ 7.831,17	€ -	€ -	€ -	€ 2.430,81	€ 2.430,81
		4120/413 U.1.04.04.01.000	Integrazione sociale: trasferimenti ad Istituzioni sociali private - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 10.000,00	€ 3.400,00	€ -	-€ 872,22	€ -	€ 6.600,00	€ 7.472,22
		9470/178 U.2.02.01.07.000	Integrazione sociale: acquisto attrezzature informatiche - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1005/300 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti da Consorzi per progetti finalizzati (Fami Impact)	4100/1700 U.1.03.02.15.000	Servizio di mediazione interculturale: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

1005/300 E.2.01.01.0 2.000	Trasferimenti da Consorzi per progetti finalizzati (Progetto semiresidenzialità)		Maggiore entrata	€ -	€ -	€ 6.768,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6.768,00	€ 6.768,00
7740/802 E.2.01.03.0 2.000	Contributi da imprese per progetti finalizzati (Con te per te)	4100/9006 U.1.10.99.99.000	Domiciliarità territoriale: altre spese correnti - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7740/802 E.2.01.03.0 2.000	Contributi da imprese per progetti finalizzati (Kintsugi)	4100/1208 U.1.03.02.15.000	Prevenzione del disagio giovanile: prestazioni di servizi - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7750/900 E.2.01.04.0 1.000	Contributi da Associazioni private per progetti finalizzati (Lavori in corso)	4120/402 U.1.04.02.02.000	Integrazione sociale: contributi per tirocini - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 3.865,00	€ 3.865,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7750/901 E.2.01.04.0 1.000	Contributi da Fondazioni per progetti finalizzati (Orizzonte 0-6)	4100/1951 U.1.03.02.15.000	Domiciliarità disabili: prestazioni educative - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 5.625,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 5.625,00	€ 5.625,00
		4120/950 U.1.04.01.02.000	Domiciliarità disabili: trasferimenti ai comuni - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 16.875,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.875,00	€ 16.875,00
7750/901 E.2.01.04.0 1.000	Contributi da Fondazioni per progetti finalizzati (Tuo-ni)	4100/1952 U.1.03.02.15.000	Domiciliarità disabili: servizi esternalizzati - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4100/1953 U.1.03.02.99.000	Domiciliarità disabili: altri servizi - progetti finanziati			€ 750,00	€ 750,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		4120/967 U.1.04.01.02.000	Domiciliarità disabili: trasferimenti a Amministrazioni Locali - progetti finanziati	€ -	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				€ 1.163.489,99	€ 1.163.489,99	€ 3.254.756,67	€ 2.039.475,08	€ 37.000,00	-€ 16.929,57	€ -	€ 2.341.771,58	€ 2.358.701,15

<u>Vincoli derivanti da finanziamenti</u>											
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<u>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</u>				-	-	-	-	-	-	-	-
200/200 E.2.01.01.0 2.00	Trasferimenti dalla regione per progetti finalizzati (Legge Regionale 1/2004)	4100/701 U.1.03.02.15.000	Accoglienza e tutela di minori in difficoltà: integrazioni rette in istituti esterni - progetti finanziati	€ 31.001,97	€ 31.001,97	€ -	€ 31.001,97	€ -	€ -	€ -	€ -
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				€ 31.001,97	€ 31.001,97	€ -	€ 31.001,97	€ -	€ -	€ -	€ -
<u>Altri vincoli</u>											
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale altri vincoli (I/5)				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				€ 1.194.491,96	€ 1.194.491,96	€ 3.254.756,67	€ 2.070.477,05	€ 37.000,00	-€ 16.929,57	€ -	€ 2.341.771,58
											€ 2.358.701,15

4. LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

4.1. Quadro normativo di riferimento

Lo Stato Patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'Ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

Attivo

Le immobilizzazioni

La consistenza finale al 31.12.2021 corrisponde alla consistenza iniziale all'01.01.2022 dopo l'operazione di rivalutazione, incrementata degli acquisti pagati nell'anno 2022, al netto degli ammortamenti.

L'inventario dell'Ente è tenuto costantemente aggiornato da anni secondo il principio del costo e ha rispettato le norme relative ai criteri di valutazione da adottare previste dall'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011 e s.m.i..

Attivo circolante

Le rimanenze al 31.12.2022 sono state valorizzate in € 11.343,99 dall'ufficio economato che ha predisposto l'elenco delle rimanenze di magazzino di beni di consumo, agli atti del servizio stesso.

I crediti sono stati codificati secondo il piano dei conti integrato e di stato patrimoniale.

L'importo accantonato a fondo crediti di dubbia esigibilità nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2022 è pari a € 7.590,33 e nel conto del patrimonio 2022 si è proceduto alla svalutazione del valore nominale dei crediti per tale importo.

Il valore delle disponibilità liquide corrisponde al valore del fondo di cassa iscritto nel conto del bilancio al 31.12.2022.

Ratei e risconti attivi

Sono stati riportati i risconti attivi al 31.12.2022. Trattasi di risconti attivi relativi a spese pagate a scavalco dell'annualità 2022-2024 (tasse di circolazione automobilistiche, accessi a banche dati e pubblicazioni on line e licenze).

Passivo

Fondi rischi e oneri

Vi è l'accantonamento nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2022 per il fondo rinnovi contrattuali del personale dipendente (quota parte).

Debiti

I debiti sono stati codificati secondo il piano dei conti integrato e dello stato patrimoniale.

Nell'importo dei debiti v/fornitori sono stati inseriti anche i debiti corrispondenti ai residui passivi del Titolo II della spesa riferiti a fatture già liquidate, o liquidabili, al 31.12.2022 su acquisti di beni mobili.

Ratei e risconti passivi

Sono stati riportati i risconti passivi al 31.12.2022. Trattasi di parte accantonata nell'avanzo di amministrazione 2022 determinata dai finanziamenti regionali e da altre P.A. non utilizzati nell'anno corrente; entrate che sono state riscontate all'anno successivo in cui verranno stanziati le relative spese.

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto misura il valore dei mezzi propri dell'ente ottenuto quale differenza tra attività e passività patrimoniali.

Il patrimonio netto è costituito dal fondo di dotazione e dalle riserve.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente; le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura.

In particolare, alla chiusura dell'esercizio, si è ritenuto rideterminare secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale, i valori delle voci che costituiscono il patrimonio netto e precisamente:

- 1) Il fondo di dotazione. Il Consorzio in sede di costituzione non ha immesso un capitale iniziale, pertanto è stato inserito già nel corso dell'anno 2016, quale fondo di dotazione un importo simbolico pari ad € 500,00.
- 2) Le riserve. Costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera dell'organo competente, salvo le riserve indisponibili, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali e patrimoniali indisponibili. L'importo è pari al valore dei beni patrimoniali iscritto nell'attivo, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni. I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e seguenti. Le riserve sono state calcolate e raggruppate ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.07.2017, con cui è stato approvato l'aggiornamento degli allegati al D. Lgs. n. 118/2011, pubblicato in GU n.126 del 01/06/2017, che prevede una diversa classificazione e ripartizione delle "Riserve" all'interno del patrimonio netto. Ulteriore suddivisione delle riserve è costituita dal risultato economico di esercizi precedenti.
- 3) Risultato economico dell'esercizio.

Conti d'ordine

I conti d'ordine costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale e finanziaria esposta dallo Stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto. Vengono rilevati gli impegni assunti su esercizi futuri.

4.2. Il conto economico

Il Conto Economico rileva il risultato economico d'esercizio mettendo in evidenza il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

La struttura è uno schema a scalare che propone risultati parziali e progressivi, conformemente alla previsione del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., rilevando i componenti positivi e negativi della gestione, evidenziandone il risultato lordo che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dalle poste straordinarie e dalle imposte, giunge alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

In base alla norma i componenti economici attivi e passivi debbono essere correlati fra loro, al fine di mettere in atto in modo esaustivo il principio della competenza economica. Tali componenti vengono rilevati dalle risultanze della contabilità finanziaria e vengono rettificati, oltreché per le eccezioni previste nel principio 4.3, con le poste di assestamento e rettifica che vengono contabilizzate a fine esercizio al di fuori della contabilità, quali:

- a) le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali e immateriali utilizzate;
- b) le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- c) le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- d) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia e incerta esigibilità;
- e) le rimanenze iniziali e finali di materie prime;
- f) le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondente ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio,
- g) le sopravvenienze e insussistenze.

Componenti positivi della gestione

Il primo gruppo di poste economiche è rappresentato dalle poste positive della gestione corrente dell'attività dell'Ente (accertamenti rettificati della gestione di competenza anno 2020, proventi da trasferimenti per donazioni e variazioni nelle rimanenze).

Componenti negativi della gestione

La struttura scalare del conto economico prevede, per prima, la decurtazione dei componenti negativi della gestione (corrente), così da addivenire alla determinazione del risultato dell'attività ordinaria (impegni rettificati della gestione di competenza anno 2022, ammortamenti e variazioni negli accantonamenti).

Proventi e oneri finanziari

I proventi ed oneri finanziari qui commentati accolgono i proventi da partecipazioni, gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari (impegni per gli interessi passivi della gestione anno 2022 per l'utilizzo dell'anticipazione di cassa).

Rettifiche di valore di attività finanziarie

Non vi sono rettifiche per attività finanziarie.

Proventi ed oneri straordinari

L'ultimo raggruppamento del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plusvalenze e le minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Trattasi nello specifico di sopravvenienze attive e insussistenze del passivo e di sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo.

Nello specifico le insussistenze rappresentano una diminuzione di un elemento del patrimonio, attivo o passivo a carattere non ricorrente; le sopravvenienze rappresentano un aumento di un elemento del patrimonio, attivo o passivo a carattere non ricorrente. Tali voci sono state utilizzate per il riallineamento dei crediti, debiti ed immobilizzazioni in correlazione allo stato patrimoniale e per la rilevazione delle economie per gli impegni a residuo e le minori entrate a residuo, così come cancellati dal conto del bilancio.

I RISULTATI RAGGIUNTI

Premessa

Tutte le attività del Consorzio sono volte a promuovere il benessere delle persone residenti sul territorio, la prevenzione o la riduzione delle condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, il miglioramento della qualità della vita, attraverso la realizzazione di un sistema locale integrato degli interventi e dei servizi sociali “a rete”, in sintonia con le finalità enunciate dalla Legge 8/11/2000 n. 328, dalla Legge regionale 8/1/2004 n. 1, nel rispetto e in coerenza con i seguenti principi ispiratori:

1. Rispetto della dignità della persona, della sua globalità, dei suoi diritti universalmente riconosciuti e delle sue qualità originarie quali libertà, uguaglianza, socialità, solidarietà, partecipazione, riservatezza, nonché affermazione dei principi di giustizia ed equità sociale;
2. Riconoscimento e valorizzazione del diritto di scelta;
3. Riconoscimento della centralità della persona quale protagonista del proprio percorso di vita;
4. Riconoscimento e valorizzazione della famiglia, quale luogo di riferimento privilegiato di relazioni stabili e significative per la persona, riconoscendone il ruolo di soggetto primario del sistema sociale e supportandone i compiti e le responsabilità;
5. Tutela del minore e del suo diritto di crescere ed essere educato nella sua famiglia di origine (L. 149/2001);
6. Valorizzazione e sviluppo della domiciliarità quale contesto privilegiato in cui si rafforza l'identità e il senso di appartenenza e nel quale si consolidano i legami affettivi e la vita di relazione;
7. Promozione di una cultura della solidarietà volta a sviluppare comunità locali accoglienti, e rispettose dei diritti di tutti, ove si eserciti una cittadinanza attiva, si crei solidarietà sociale diffusa;
8. Promozione della “sussidiarietà orizzontale” per impegnare tutti i soggetti operanti in uno stesso territorio (pubblica amministrazione, soggetti dell'economia e della società civile) ad assumersi la responsabilità di concorrere al bene comune, valorizzando le proprie specifiche capacità e potenzialità;
9. Coordinamento ed integrazione con gli interventi sanitari, dell'istruzione, della giustizia minorile, nonché con le politiche attive della formazione, del lavoro, delle politiche migratorie, della casa, della sicurezza sociale e degli altri servizi sociali del territorio (art. 3 L.R. n.1/2004);
10. Sviluppo del “lavoro sociale di comunità” che valorizzi la comunità locale, intesa sia come soggetto sociale capace di rispondere alle proprie criticità, dotata di specifiche competenze, conoscenze e potenzialità, sia come risorsa su cui fare riferimento e al tempo stesso da attivare, poiché in grado di sviluppare relazioni e legami che favoriscano il senso di appartenenza;
11. Sviluppo di una visione generativa e non soltanto redistributiva dei servizi di welfare, che si manifesta nel riconoscere a tutte le persone il diritto di contribuire in modo attivo al benessere proprio e del contesto in cui vivono. Attraverso relazioni e pratiche di reciprocità, la persona, anziché posta nella condizione di utente passivo, è soggetto portatore di diritti, di corresponsabilità e di obblighi, in un'ottica piena del principio di solidarietà espresso dall'art. 2 della Costituzione;
12. Promozione e valorizzazione dell'empowerment, inteso quale processo attraverso cui gli individui e i gruppi sociali sono agenti attivi, coinvolti nel processo decisionale e nello sviluppo delle azioni che consentano loro di soddisfare tali bisogni.

Programmi e obiettivi strategici

Le attività che hanno caratterizzato il 2022 sono state orientate al raggiungimento degli obiettivi strategici formulati dall'Amministrazione e approvati nel Piano Programma 2022 – 2024 e di seguito riportati, finalizzati a dare attuazione, alla luce dei principi fondamentali stabiliti dalla legge quadro 328/00, alla legge regionale 1/04:

1. Assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi dando continuità agli interventi e potenziando le attività, evitando la frammentarietà ed episodicità delle iniziative;
2. Programmare e realizzare il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali a rete, omogeneamente distribuiti sul territorio, definendone le modalità operative, le forme di organizzazione e di coordinamento, nonché i criteri gestionali;
3. Garantire forti livelli di integrazione con le istituzioni ed i soggetti della rete formale ed informale di cura al fine di produrre innovazione e sviluppo nei processi più critici;
4. Valorizzare il ruolo delle istituzioni nella determinazione degli obiettivi e delle priorità, nella formulazione dei piani programmatici e nella verifica sull'efficacia e sull'efficienza dei servizi resi;
5. Valorizzare le risorse attive della realtà sociale e del terzo settore attraverso il coinvolgimento nella pianificazione, attuazione e monitoraggio degli interventi;
6. Operare per assicurare un'integrazione istituzionale ed organizzativa con l'ASL per quanto attiene la gestione del complesso delle attività socio-sanitarie;
7. Sviluppare modalità di lettura dei bisogni espressi dal territorio e di individuazione di strategie operative che consentano di affrontare le problematiche di maggior impatto sulla qualità della vita dei cittadini in una visione unitaria e di delineare modelli di intervento integrati, coerenti e sostenibili;
8. Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali;
9. Garantire ai cittadini l'informazione sui servizi attivati, l'accesso ai medesimi e il diritto di partecipazione alla verifica della qualità dei servizi erogati;
10. Sviluppare una coerente strategia di comunicazione interna ed esterna effettuata in modo costante, coordinato ed integrato;
11. Attuare la riorganizzazione del servizio;
12. Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza.

È stato assicurato, in sede operativa e gestionale ed al fine di realizzare gli obiettivi strategici, il supporto alla realizzazione di tali obiettivi mediante lo svolgimento di tutte le attività amministrative ed economico finanziarie necessarie al funzionamento della struttura consortile.

Le strategie che sono state perseguite nei settori oggetto di erogazione dei servizi sono state:

- Informazione – comunicazione - trasparenza;
- Organizzazione;
- Misurazione della soddisfazione degli *stakeholders*
- Prevenzione della corruzione.

Gli interventi e i servizi sono stati programmati ed erogati nel corso del 2022 tenendo presente le sopraindicate direttrici, rendendo partecipi tutti i dipendenti circa le linee indicate dall'Amministrazione.

Gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi di performance e obiettivi gestionali all'interno del Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024, per l'avvio di un percorso finalizzato:

- alla lettura dei bisogni con il territorio, per la definizione condivisa delle priorità con le istituzioni e il terzo settore;
- all'implementazione di modalità fruibili ed efficaci di comunicazione ed informazione, in particolare con gli *stakeholders* e con il territorio;
- all'erogazione delle attività con una prioritaria attenzione verso il lavoro di rete e di comunità, da attuarsi su tutti i sub distretti;
- all'ottimizzazione dell'organizzazione interna anche attraverso l'informatizzazione e razionalizzazione delle procedure;
- alla valutazione dei servizi erogati e alla misurazione della soddisfazione degli utenti.

Nell'ottica di garantire la massima fruibilità dei **documenti di programmazione** (ob. strategico n. 12), l'Ente ha proseguito il lavoro avviato nel 2020 di revisione e attualizzazione degli stessi – Piano-programma, Piano Anticorruzione e Trasparenza, Piano del Fabbisogno di Personale, Programma Biennale di Acquisti Servizi e Forniture, Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance, Relazione al rendiconto di gestione - al fine di meglio raccordare, secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione, gli obiettivi declinati ai diversi livelli, ovvero obiettivi strategici, operativi e gestionali, avendo quale traguardo l'immediata correlazione tra i diversi livelli di programmazione e la possibilità di rendere i documenti più leggibili dalle Amministrazioni che hanno delegato al Consorzio la funzione sociale, perseguendo quindi il fine di rafforzare la partecipazione alle attività dell'Ente.

È stata mantenuta e rafforzata la forte integrazione della programmazione e realizzazione degli obiettivi trasversalmente ai diversi servizi dell'Ente, coordinati dalla Direzione. La gran parte degli obiettivi gestionali, infatti, hanno coinvolto più servizi in stretta collaborazione, nell'ottica di gestione unitaria e meno frammentata dell'azione amministrativa. In particolare nel 2022 questa tendenza si è manifestata nella predisposizione dei progetti finanziati dal PNRR, coinvolgendo tutte le risorse dell'Ente nel suo complesso, in sinergia con gli altri Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali del Cuneese.

Per quanto riguarda le attività previste dal Piano Anticorruzione e Trasparenza, è stata garantita la formazione ai dipendenti dell'Ente e, in linea con quanto rilevato nelle precedenti annualità, non sono stati segnalati fenomeni corruttivi.

A seguito dell'approvazione del DL 80/2021 che all'art. 6 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e delle norme attuative contenute nel D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e nel Decreto del Ministro della Funzione Pubblica 30 giugno 2022, n. 132, la gran parte dei documenti di programmazione finora predisposti confluiranno nel nuovo PIAO. Considerato che il Consorzio ha completato la predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione 2022 entro la prima parte dell'anno, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 19/12/2022 si è provveduto ad approvare il PIAO 2022, effettuando una ricognizione dei suddetti documenti già approvati nel corso dell'anno, integrandoli con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, non ancora adottato.

Il prossimo PIAO 2023/2025 sarà adottato in modo conforme alle norme attuative adottate nel frattempo.

Nel corso dell'anno sono stati approvati:

- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 09.05.2022 “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4 del 21.03.2022 “Approvazione del Piano programma 2022-2024”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 5 del 21.03.2022 “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 8 del 04.05.2022 “Rendiconto della gestione anno 2021. Approvazione”;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 20.06.2022 “Approvazione piano degli obiettivi 2022 - 2024”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 25.07.2022 “Verifica degli equilibri generali di bilancio sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 19/12/2022: “Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”

L'emergenza epidemiologica da SARS-COV-2 (COVID 19)

L'emergenza epidemiologica da SARS-COV-2 (o “da Covid-19”) ha investito il nostro paese a partire dall'inizio del 2020 e a fine 2022 può dirsi in via di superamento.

Il virus Covid-19 si è manifestato dapprima in Cina (fine anno 2019) e successivamente in nord Italia (Lombardia e Veneto – inizio 2020) per estendersi nell'arco di poche settimane in tutto il territorio nazionale e all'Europa.

A partire dalla primavera 2020 il virus si è manifestato anche nel resto del mondo, investendo le varie aree geografiche ad ondate successive, manifestandosi in diverse varianti, più o meno collegate a quella originaria.

Nel corso del triennio 2020-2022, grazie ai progressi nel campo del contrasto all'epidemia attraverso la campagna vaccinale, cui ha aderito in modo massiccio la popolazione, ed all'adozione di protocolli di

contrasto alla diffusione del virus, i servizi hanno potuto progressivamente avviarsi alla normalità, mantenendo tuttavia determinate precauzioni, in particolare nei confronti dei cosiddetti “soggetti fragili” tra i quali rientrano diverse categorie di beneficiari delle prestazioni erogate dal Consorzio (anziani, disabili, ...).

Le misure adottate nel Consorzio

Dopo una prima fase di chiusura/riduzione dei servizi, in coincidenza con il manifestarsi della malattia, il Consorzio, seguendo le disposizioni emanate dalle autorità competenti, ha potuto riaprire i servizi ai cittadini per arrivare alla piena operatività nel corso del 2022.

Non si sono registrate particolari tensioni sul piano della vaccinazione degli operatori, tali da imporre riduzioni dei servizi o l'adozione di provvedimenti disciplinari.

I servizi hanno sperimentato nuove ed alternative modalità operative, in particolare per quanto attiene alla gestione delle riunioni. Attualmente circa il 50% delle riunioni interne e oltre i 2/3 di quelle con soggetti esterni sono gestite in modalità remota, attraverso l'utilizzo di piattaforme specifiche. Queste innovazioni hanno determinato un aumento sensibile della produttività determinato dalla riduzione o azzeramento dei tempi di spostamento dalla sede di lavoro a quella di riunione.

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	Descrizione	Attività consolidate da garantire
01. Organi istituzionali	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.	Segreteria e supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente per il funzionamento degli stessi.
02. Segreteria generale	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.	Centralino e relazioni con il pubblico. Protocollo, archivio e corrispondenza.
03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Coordinamento e monitoraggio della programmazione finanziaria, della gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Gestione dei rapporti con il Tesoriere e con il Revisore dei Conti a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.	Programmazione economico finanziaria. Rendicontazione economico finanziaria. Verifica degli equilibri di bilancio. Supporto amministrativo contabile. Gestione e monitoraggio delle entrate. Gestione contabile e fiscale. Gestione dei rapporti con il Tesoriere e con il Revisore dei Conti.
08. Statistica e sistemi informativi	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica di tutto l'Ente, per la gestione dei documenti informatici e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.).	Sistema informativo socio-assistenziale.
10. Risorse umane	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.	Gestione giuridica del personale. Gestione economica del personale. Gestione del trattamento economico accessorio. D.Lgs. 81/2018: Servizio di prevenzione e protezione, sorveglianza sanitaria e formazione, informazione e addestramento ai lavoratori dell'ente.
11. Altri servizi generali	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Trattasi di attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo, nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente e per la corretta e funzionale gestione del patrimonio.	Gestione cassa economale. Provveditorato. Appalti, contratti e convenzioni. Assicurazioni. Applicazione del GDPR UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Inventari. Gestione del patrimonio. Gestione delle utenze.

Report di sintesi delle attività:

Settore amministrativo	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Servizio affari generali e servizio economico finanziario	Gestione contabile	Numero fatture di acquisto pervenute	Numero	1541	1679	1647	1661
		Numero provvedimenti di liquidazione emessi	Numero	1326	1280	1207	1412
		Calcolo del tempo medio annuo ai sensi dell'art.3 D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito con Legge 03.08.2009 n. 102	Tempo medio	- 8,51	- 5,57	-12,37	- 11,11
		Importo dello stock del debito al 31.12 nn	€	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Numero pareri contabili negativi rilasciati	Numero	0	0	0	0
		Numero pareri negativi rilasciati	Numero	0	0	0	0
		Numero fatture/note emesse	Numero	71	70	44	40
		Numero contribuzioni all'utenza emesse	Numero	1462	1278	1198	966
	Gestione informatica	Numero programmi server interno/n. programmi totali	%	94	89	10	7,69
		Numero programmi cloud/n. programmi totali	%	5	10	89	92,31
		Numero account e-mail	Numero	129	138	145	150
	Gestione del patrimonio	Numero autovetture proprietà al 31.12 nn/numero autovetture noleggiate al 31.12 nn	%	1,69	1,13	1,14	1,14
	Gestione atti	Numero determinazioni dirigenziali	Numero	763	652	666	694
		Numero deliberazioni del Consiglio di Amministrazione/Decreti Presidente	Numero	103	75	93	75
		Numero deliberazioni dell'Assemblea Consortile	Numero	22	17	19	22

				Valore degli esercizi precedenti			Dati
Settore amministrativo	Indicatore	Descrizione	Unità misura	2019	2020	2021	2022
Servizio affari generali e servizio economico finanziario	Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita	N. protocolli assegnati nell'anno in entrata	Numero	5860	6070	6298	6494
		N. PEC ricevute	Numero	2930	2993	3754	3448
		N. protocolli assegnati nell'anno in uscita	Numero	3308	2836	2863	3164
		N. PEC inviate	Numero	1380	1198	1283	1356
	Percentuale della spesa per acquisti di beni e servizi per il tramite delle Centrali di committenza Nazionale e Regionale sul totale della spesa annua degli acquisti effettuati dall'Ente	Percentuale di spesa	%	93,56	85,28	97,62	96,61
	Procedure per affidamenti di servizi	N. contratti per affidamenti diretti o servizi opzionali di importo inferiore a 40.000,00 euro	Numero	19	13	15	20
		N. contratti per affidamenti mediante procedure negoziate o servizi opzionali compresi tra i 40.000,00 euro e la soglia comunitaria (750.000,00 euro per servizi sociali)	Numero	8	6	6	4
		N. contratti per affidamenti superiori alla soglia comunitaria (750.000,00 euro per servizi sociali)	Numero	1	0	3	2
	Ricorsi ricevuti	N. di ricorsi acquisiti al protocollo dell'Ente	Numero	0	0	0	0
	Richieste di accesso agli atti	N. di richieste di accesso agli atti acquisite al protocollo dell'Ente	Numero	2	0	0	1
	Gestione giuridica ed economica del personale	N. dipendenti gestiti	Numero	81	78	75	72

Obiettivi strategici - Missione 1

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Programmi di bilancio collegati
9. Garantire ai cittadini l'informazione sui servizi attivati, l'accesso ai medesimi e il diritto di partecipazione alla verifica della qualità dei servizi erogati	A. Garantire attraverso il sito internet consortile la disponibilità di tutte le informazioni di interesse dei cittadini	02 Segreteria generale
10. Sviluppare una coerente strategia di comunicazione interna ed esterna effettuata in modo costante, coordinato ed integrato	B. Migliorare gli strumenti di condivisione delle informazioni all'interno della struttura	02 Segreteria generale
11. Attuare la riorganizzazione del servizio	A. Definire una proposta di riorganizzazione dei servizi capace di rendere l'organizzazione più efficiente e funzionale	02 Segreteria generale
12. Promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	A. Definire all'interno del piano anticorruzione le misure organizzative utili a promuovere la cultura della legalità e della trasparenza	02 Segreteria generale

Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024

Missione 01
Garantire le attività amministrativo- contabili di supporto all'attività complessiva dell'Ente.
Garantire il costante aggiornamento delle procedure volte a migliorare il funzionamento della macchina consortile e a rispondere alle esigenze dell'Ente per il raggiungimento dei propri obiettivi.
Garantire il regolare aggiornamento normativo relativo alle procedure amministrativo-contabili.
Perseguire la dematerializzazione dei procedimenti, riducendo il consumo di carta.
Provvedere all'aggiornamento e alla revisione dei regolamenti consortili.
Gestire le procedure di affidamento servizi a terzi con accorpamento di servizi omogenei e di durata maggiore rispetto alle attuali scadenze, al fine di ricercare utili sinergie tra le diverse attività e spazi di efficienza ed efficacia in ottica di contenimento dei costi e di costante miglioramento del livello qualitativo delle prestazioni.
Potenziare i sistemi informatici di rilevazione dati e di rendicontazione interna e nei confronti di altre istituzioni, quali, ad esempio, la Regione Piemonte, l'INPS, ecc..., attraverso l'utilizzo dei software attualmente in dotazione.
Fondi e Accantonamenti
Gestire il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
Gestire il fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.
Anticipazioni Finanziarie
Gestione dell'anticipazione di tesoreria nel rispetto delle norme che la disciplinano: artt. 195 e 222 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e punto 10 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
Servizio per Conto Terzi
Gestire le partite di giro ed i servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Stato delle attività – Anno 2022

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022

Sono state poste in essere tutte le attività amministrative e contabili atte a garantire il corretto ed economico funzionamento dei servizi generali.

Previa costante attività di aggiornamento sull'evoluzione delle normative, è stata data puntuale attuazione alle disposizioni di legge che in corso d'anno hanno interessato i procedimenti del settore.

Si evidenzia che nel corso dell'anno si è reso necessario aggiornare alle nuove normative alcune procedure relative ad attività consolidate e adeguarne le relative modalità gestionali.

Qui di seguito si sintetizzano le attività svolte con riferimento agli specifici obiettivi.

Programmazione economico finanziaria:

Sino all'approvazione del bilancio 2022-2024 la gestione finanziaria è stata amministrata in esercizio provvisorio, applicando le modalità previste dai commi 1° e 5° dell'art. 163 del T.U.E.L.. Il servizio si è attivato per la determinazione dell'avanzo provvisorio al 31.12.2021, al fine di poter applicare le quote vincolate sin dal mese di gennaio 2022, senza interruzione di servizi all'utenza per i progetti finanziati. Sono state predisposte schede extracontabili a supporto dei responsabili di servizio e di procedimento, affinché si potessero valutare, in modo immediato, le economie e le maggiori entrate dell'anno 2021, per ogni singolo progetto, da riapplicare all'anno 2022. Il 24 gennaio 2022 il Consiglio di amministrazione con atti n. 1 e 2 ha approvato, rispettivamente, la determinazione dell'avanzo presunto al 31.12.2021 e la variazione al bilancio in esercizio provvisorio per l'applicazione dei fondi vincolati, garantendo la prosecuzione o l'avvio di attività a favore dell'utenza.

Il servizio finanziario ha definito un piano di attività funzionale per l'approvazione del bilancio 2022-2024, i dati sono poi stati raccolti in modo organizzato, tramite la predisposizione di report extracontabili di dettaglio di ogni capitolo di spesa ed entrata P.E.G., anche per il triennio precedente, oltre a tabelle riepilogative per la quadratura dei progetti finanziati: il tutto messo a disposizione dei responsabili di servizio e di procedimento per la predisposizione dei budget sia sul trend storico che sull'evoluzione dei servizi. È stata aggiornata la struttura contabile sul programma Giove sulla base del nuovo organigramma, tramite modifica di tutti i riferimenti dei capitoli presenti attivi (programma, progetto, centro di responsabilità, centro di responsabilità procedurale e centro di costo). Per ogni capitolo di spesa e di entrata sono state assegnate tutte le nuove codifiche e le nuove descrizioni. (Obiettivo di P.E.G. 11.2).

I dati raccolti sono stati rielaborati, presentati alla direzione ed ai responsabili di servizio ed utilizzati per la quadratura del bilancio, in coerenza con l'evoluzione dei servizi dell'Ente. È stato redatto il bilancio finanziario 2022-2024 in coerenza con il Piano Programma 2022-2024, nel rispetto degli schemi previsti dal D.L. 118/2011 e s.m.i. e nei termini di legge, con previsioni di competenza e di cassa, con il "tecnicismo" della competenza finanziaria potenziata. Il piano programma è stato rivisitato nella redazione rispetto all'anno precedente. In data 28.02.2022 è stata approvata la proposta del bilancio in Consiglio di Amministrazione e in data 21.03.2022 il bilancio 2022-2024 è stato approvato dall'Assemblea Consortile.

Tutti i dati sono stati caricati sulla piattaforma BDAP nei termini di legge.

È stata definita la struttura contabile dei budget di spesa, sulla base della metodologia di programmazione e di definizione del P.E.G. Il P.E.G. contabile è stato approvato in data 21.03.2022 dal Consiglio di Amministrazione.

I dati definitivi relativi al bilancio di previsione finanziario sono stati messi a disposizione dei responsabili di servizio e di procedura, sia tramite il programma Giove, sia tramite report extracontabili di dettaglio di ogni capitolo di spesa ed entrata P.E.G., oltre a tabelle riepilogative di quadratura dei progetti finanziati.

Sono state garantite tutte le attività ordinarie.

Rendicontazione economico finanziaria:

Sono state apportate variazioni al bilancio finanziario e al P.E.G. 2022-2024, anche in esercizio provvisorio, affinché i capitoli di spesa fossero capienti per la gestione ordinaria.

Nel corso dell'anno sono state verificate le previsioni di spesa e l'attendibilità rispetto al contenuto dei programmi e predisposte le variazioni alla programmazione (di bilancio e di P.E.G.). Sono state inoltre predisposte determinazioni di variazioni compensative ed al fondo pluriennale vincolato per adeguare il

bilancio alle esigenze de servizi.

L'aggiornamento definitivo della situazione inerente alle entrate e le spese sono stati effettuati il 30.11.2022, sulla base delle comunicazioni pervenute dagli enti finanziatori e delle esigenze segnalate dai vari servizi.

Per la predisposizione delle variazioni di bilancio e di P.E.G. sono stati predisposti, a supporto dei responsabili di servizio e di procedimento, tabulati extracontabili di dettaglio di ogni capitolo di spesa e di entrata P.E.G., le tabelle riepilogative dei progetti finanziati e le indicazioni di compilazione. Tutti i responsabili di servizio e di procedimento hanno utilizzato i tabulati informatizzati per la richiesta di variazioni al bilancio finanziario 2022-2024 sin dal mese di gennaio 2022. Il servizio ha supportato i colleghi nelle compilazioni ed adeguato i report alle esigenze di dettaglio segnalate. Sono stati predisposti ed aggiornati i prospetti extracontabili a supporto dei Responsabili di procedura sulla base della struttura dell'Ente, a seguito dell'approvazione del bilancio, del riaccertamento dei residui e delle variazioni di bilancio e di P.E.G.

È stato creato un database extracontabile nel quale, utilizzando come dati base quelli della rendicontazione regionale dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative di cui all'art. 4, comma 1, lettera k della Legge Regionale n. 1/2004 - D.G.R. n. 2-3117 del 23/4/2021, sono stati rielaborati i dati contabili e di utenza per le varie rendicontazioni (Istat, SIOSS, Ifel, Sose, Riddcue). Ad ogni voce di spesa e di utenza sono indicati i riferimenti alle voci e i campi di tutte le rendicontazioni annuali di competenza. (Obiettivo P.E.G. 11.9)

Gestione e verifica degli equilibri di bilancio:

Sono state apportate variazioni al bilancio finanziario e al P.E.G. 2022-2024, anche in esercizio provvisorio, affinché i capitoli di spesa fossero capienti per la gestione ordinaria.

Nel corso dell'anno sono state verificate le previsioni di spesa e l'attendibilità rispetto al contenuto dei programmi e predisposte le variazioni alla programmazione (di bilancio e di P.E.G.). Sono state inoltre predisposte determinazioni di variazioni compensative ed al fondo pluriennale vincolato per adeguare il bilancio alle esigenze de servizi.

Nel mese di luglio 2022 è stato portato a termine l'iter di verifica delle previsioni di entrata e di spesa finalizzato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed all'assestamento, in collaborazione con i competenti uffici.

Sono stati predisposti ed aggiornati i prospetti extracontabili a supporto dei Responsabili di servizio e di procedimento sulla base della struttura dell'Ente, a seguito dell'approvazione del bilancio, del riaccertamento dei residui e delle variazioni di bilancio e di P.E.G. I prospetti contabili in Excel sono stati elaborati al fine di supportare nella gestione dei budget di spesa e di entrata i responsabili di servizio e di procedimento sviluppando i prospetti già in uso con modifiche ed implementazioni, anche a seguito di confronto con gli utilizzatori finali. I prospetti aggiornati vengono salvati in rete in apposite cartelle consultabili dai Responsabili di servizio e di procedimento, avvisati degli aggiornamenti tramite email. (Obiettivo di P.E.G. 11.5).

Nel corso del mese di novembre 2022 sono stati definiti contabilmente i progetti P.N.R.R. e il progetto PRINS, per i quali il servizio ha creato delle schede contabili a supporto dei responsabili di servizio, oltre a fornire le indicazioni contabili per la gestione degli stessi, sulla base delle direttive emanate per la corretta tenuta della contabilità.

È stato monitorato il nuovo servizio di assistenza alle autonomie, in collaborazione con il responsabile di servizio e di procedura referenti.

Supporto amministrativo contabile:

È stato garantito il supporto alla direzione nella gestione della spesa in rapporto ai finanziamenti comunicati ed alle risorse di bilancio; ai servizi del settore Servizi alla persona nelle varie verifiche dei budget di spesa ed entrata e nei progetti finanziati, al Servizio Affari generali nell'elaborazione mensile degli stipendi al personale, agli amministratori, al segretario, al revisore del conto e per le varie collaborazioni e consulenze e degli adempimenti connessi.

Il servizio finanziario ha assicurato la corretta gestione contabile del sistema del bilancio, supportando i responsabili di procedura nella gestione, nell'imputazione della spesa ai capitoli della struttura del P.E.G., nella redazione delle determinazioni di impegno e di accertamento e nella stesura degli atti di liquidazione.

In particolare, i servizi finali sono stati supportati nella compilazione dei report infrannuali di dettaglio spesa/entrata, tramite schemi ragguagliati sugli impegni/accertamenti, suddivisi per ogni responsabile di procedura, anche funzionali ai progetti P.E.G., sia dopo l'approvazione del bilancio finanziario 2022-2024, sia successivamente ad ogni variazione. Sono stati predisposti i prospetti con fogli di calcolo per la gestione dei progetti finanziati, con il dettaglio delle voci di spesa e dei capitoli di bilancio.

Al fine di supportare i responsabili dei servizi del settore servizi alle persone nella gestione delle entrate

relative alle attività socio-sanitarie è stato predisposto un file excel extracontabile suddiviso per ogni settore dei servizi alle persone, aggiornato sulla base delle prestazioni effettive bimestrali e predisposto per l'inserimento delle proiezioni sui bimestri successivi, mediante automatismi e formule preimpostate. Il file è stato testato e condiviso con i responsabili di servizio: e-mail dell'8 giugno 2022 e verifica individuale con ogni responsabile di servizio. Il database condiviso è stato messo a disposizione dei servizi in una cartella in rete e costantemente aggiornato. Il file è utilizzato sia per monitorare l'andamento delle entrate nel corso dell'anno sia come strumento di supporto per le variazioni al bilancio finanziario. (Obiettivo P.E.G. 11.6)

Inoltre è stato creato un database a supporto ai responsabili di procedura nel caricamento degli estremi contabili nelle bozze di determinazioni su SW Venere tramite un database relativo ai creditori. La comunicazione è stata inviata ai responsabili di procedura con prot. n 9621, in cui sono state ricordate le modalità di inserimento dei creditori e gli "alert" del programma Siscom all'atto di inserimento. Oltre alla creazione dei database sono state modificate le movimentazioni sul programma Giove Siscom, ove il creditore non corrispondeva alle verifiche effettuate (ragione sociale, indirizzo, partita iva e codice fiscale). (Obiettivo P.E.G. 11.11)

Inoltre è stata effettuata una ricognizione della spesa per gli approvvigionamenti assegnati al servizio finanziario al fine di valutare possibili risparmi: tutti i servizi/approvigionamenti/utenze di competenza sono stati acquisiti/affidati tramite le piattaforme elettroniche che garantiscono i prezzi più convenienti, per un numero totale di 22 provvedimenti.

Gestione e monitoraggio delle entrate:

Sono state elaborate le contribuzioni bimestrali per la frequenza degli utenti disabili alle strutture gestite direttamente dall'Ente e per il servizio di assistenza domiciliare, gestendo le transazioni attraverso il sistema PagoPA ed utilizzando in modo coordinato i software in dotazione.

A seguito di verifica delle presenze dei centri diurni e della RAF per disabili e delle ore del servizio SAD sono stati inviati agli utenti le richieste di pagamento e gli IUV tramite email da loro indicata. È stato utilizzato il modello IUV nazionale obbligatorio, che è stato integrato con un prospetto per le specifiche del conteggio dei servizi erogati. È stato verificato l'automatismo degli incassi dalla piattaforma di PagoPA alla contabilità dell'Ente (Siscom), segnalando le anomalie sia a Siscom che al CSI Piemonte per la risoluzione delle problematiche varie.

Per la contribuzione dei centri a gestione diretta dei disabili sono stati emessi complessivamente n 350 IUV, di cui n. 215 IUV per i Centri Diurni e n. 135 per la RAF, sino al V bimestre 2022, con periodicità bimestrale, sulla base delle presenze degli utenti che vengono raccolte dagli operatori dei centri diurni e della Raf.

Il numero complessivo degli IUV emessi è inferiore rispetto all'anno precedente, in quanto l'invio regolare e tempestivo dei solleciti ha portato ad una maggiore precisione da parte dell'utenza nel rispetto delle scadenze.

Sono state gestite le procedure di compartecipazione per il servizio di assistenza domiciliare emettendo n. 462 IUV, con periodicità bimestrale, sino al V bimestre 2022, sulla base dei fogli firma trasmessi dalle sedi distrettuali e dalle cooperative. Mensilmente sono stati inviati, agli utenti morosi, i solleciti degli insoluti tramite IUV con il sistema Pagopa. Sono stati emessi n. 154 IUV di sollecito degli insoluti periodo 2016 - 2022 sia per l'assistenza domiciliare che per la frequenza dei centri diurni e residenziale e inviate n. 0 lettere di sollecito, raccomandate A.R.. Gli assistenti sociali e gli operatori dei centri diurni, nonché i responsabili di servizio, sono sempre stati informati sull'andamento delle riscossioni delle contribuzioni, anche tramite confronti sull'opportuna modalità di richiesta degli insoluti ed incontri con i familiari dell'utenza. I solleciti sono stati inviati seguendo un preciso iter cronologico:

1) a seguito delle verifiche di versamento (alla scadenza degli IUV) per gli IUV non incassati, dopo ulteriori dieci giorni (tempo necessario per l'acquisizione contabile delle regolarizzazioni), sono stati informati gli assistenti sociali di riferimento, affinché si potessero mettere in contatto con le famiglie ed avvisarle dell'emissione dei nuovi avvisi di pagamento di sollecito, trasmessi all'utenza tramite email;

2) Ordinariamente gli IUV di sollecito hanno scadenza dopo 15 giorni dalla data di emissione, ma una validità di ulteriori 15 giorni successivi (per eventuali dimenticanze o ritardi legati a motivi diversi); in alcuni casi particolari è stato concordato con la famiglia un piano di rientro rateizzato e pertanto sono stati emessi IUV con le scadenze condivise (mensili o bimestrali), che sono consegnati direttamente dall'Assistente sociale di riferimento o trasmessi a mezzo raccomandata A.R., a seconda di quanto stabilito con l'A.S..

Su richiesta dei familiari /utenti che usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare o frequentano i centri diurni e la Raf, sono state inviate attestazioni di quanto versato nell'anno 2021.

Sono stati contattati vari Consorzi del territorio del cuneese, del torinese e di altri enti gestori dei servizi socio-assistenziali del Piemonte e il comune di Torino per una ricerca ed un confronto sulle modalità di gestione del recupero dei crediti relativi alle contribuzioni dell'assistenza domiciliare e dei centri per disabili a gestione

diretta. A seguito di un'attenta valutazione sulle procedure di recupero più attinenti al C.S.S.M. è stato predisposto un documento, che è stato condiviso con la direzione in data 09/05/2022, agli atti del servizio. (Progetto P.E.G. 11.1)

È stato integrato il sistema PagoPa con i software Siscom in uso, passando dalla gestione CSI-Regione Piemonte a quella Siscom; con questa nuova modalità si è potuto attivare anche il sistema web FrontOffice cittadino, in modo da permettere agli utenti di pagare on line accedendo dal sito istituzionale del C.S.S.M.. (Progetto di performance B.3)

Per quanto attiene alle entrate dell'Ente, si è provveduto alla verifica delle entrate accertate e non incassate, ne è stata verificata la legittimità con i referenti del procedimento e sono stati sollecitati i debitori. Ai Comuni consorziati sono state inviate le richieste di pagamento delle quote trimestrali e sono stati trasmessi i solleciti. Sono state eseguite le procedure per il recupero dell'IVA sui servizi esternalizzati non commerciali entro i termini di legge, verificando le fatture inerenti ai servizi che rientrano nelle disposizioni di legge - art. 6, comma 3, della legge 23.12.1999, n° 488, del D.P.R. 08.01.2001, n°33, e ss.mm.ii., e del combinato disposto dell'art. 1, comma 711, della legge 27.12.2006, n° 296, ed art. 2, comma 9, della legge 24.12.2007, n° 244. A seguito di tale procedura il Ministero dell'Interno ha determinato e riconosciuto le spettanze a favore del Consorzio.

Gestione contabile e fiscale:

Sono state gestite tutte le attività relative alle procedure fiscali e tributarie, nonché gli adempimenti di legge connessi, elaborando, mensilmente, i versamenti relativi allo split payment, all'iva commerciale e al reverse charge.

Gli adempimenti fiscali vengono esperiti in collaborazione con la ditta Enti Rev S.r.l., alla quale vengono trasmessi mensilmente gli elenchi delle fatture pagate soggette a registrazione e delle fatture emesse.

Sono state verificate le bozze di deliberazioni per il rilascio del parere contabile e delle determinazioni per il rilascio del parere contabile e per la verifica della copertura finanziaria. Sono stati supportati i colleghi nella redazione degli atti per la parte finanziaria.

Sono state governate tutte le fasi dell'entrata e della spesa:

- protocollazione e smistamento informatico delle fatture elettroniche, n. 1661,
- registrazione dei documenti contabili,
- registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata,
- emissione delle fatture/note di debito attive n. 42,
- verifica di n. 1412 atti di liquidazione,
- redazione degli atti di liquidazioni di competenza,
- gestione dei provvisori di entrata e di spesa del tesoriere,
- caricamento, verifica ed aggiornamento dei dati creditori/debitori, compresa la verifica della tracciabilità dei flussi finanziari,
- governo degli scadenziari,
- emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

Settimanalmente sono state verificate le priorità delle obbligazioni del Consorzio rapportate alla liquidità di cassa: sono stati eseguiti i pagamenti mensili dei contributi economici, delle quote di affido e delle borse lavoro, oltre ai pagamenti delle forniture di beni e servizi nel rispetto delle scadenze indicate dai responsabili di procedura ed al corretto utilizzo dell'anticipazione di cassa, utilizzando e reintegrando le somme vincolate. Si rimanda al paragrafo specifico Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022 – Anticipazioni finanziarie. Sono stati predisposti tabulati extracontabili per la verifica delle casse vincolate dei progetti, in contabilità sono stati attribuiti appositi codici agli incassi ed ai pagamenti, uno per ogni progetto, per poter verificare nel corso dell'anno i fondi vincolati e la quadratura con il tesoriere al 31.12.

Sono stati elaborati e pubblicati sul sito dell'Ente gli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti, oltre a quello annuale il cui valore è - 11,11.

Previa emissione dei mandati di pagamento sono state effettuate le seguenti verifiche per: 1) gli importi di forniture e servizi pari o superiori a € 5.000,00, tramite Equitalia; 2) la pubblicazione degli atti di affidamento/concessione; 3) il rispetto delle misure organizzative approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60/2009; 4) il rilascio di regolare D.U.R.C., C.I.G. e delle comunicazioni di tracciabilità dei flussi.

Le fatture elettroniche attive e passive sono state archiviate digitalmente come previsto dall'art. 39 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e conservate ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014.

È stata costantemente aggiornata la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti, inviando e verificando i flussi

delle fatture non elettroniche, della contabilizzazione e del pagamento ai sensi di legge ed effettuando la verifica dello stock del debito (pari a zero).

Sono stati inviati telematicamente all'Agenzia delle entrate i modelli F24 per il pagamento dei contributi relativi al personale e ai tributi.

Gestione dei rapporti con il Tesoriere e con il Revisore dei Conti:

Sono stati governati i rapporti con il Revisore dei Conti per il rilascio dei pareri sui documenti di programmazione, sulle variazioni al bilancio e nelle verifiche periodiche di cassa.

Sono stati gestiti i rapporti con il Tesoriere nella quotidianità finanziaria, con i nuovi adempimenti del Siope plus, nell'attivazione e gestione dell'anticipazione di cassa.

Sistema informativo socio-assistenziale

È stata gestita la regolare raccolta e la rielaborazione dei dati per le rendicontazioni obbligatorie alla Regione ed alla Prefettura.

La cartella sociale Cadmo è stata gestita nella versione web. Nel corso dell'anno 2022 sono state sviluppate n. 794 query, rielaborate tramite riepiloghi in excel e in pdf, consentendo di ottemperare alle varie richieste di dati interne ed esterne. Sono state effettuate verifiche sul caricamento dell'attività da parte degli operatori del servizio territoriale, tramite interrogazioni e stampe (ad es. per la verifica della completezza dei dati di cittadinanza, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, cap e codice fiscale e delle aree Istat, ecc...).

Inoltre, sulla gestione della cartella Cadmo è stata effettuata una scrupolosa verifica dei dati caricati dagli operatori, al fine di disporre di una banca dati aggiornata; si è vigilato, con particolare attenzione, sui nuclei non ancora archiviati, ma senza interventi e sulla tipologia degli appartenenti ai nuclei in relazione agli interventi erogati.

Al fine di utilizzare un unico programma di raccolta dati finanziari e di utenza, è stato impostato l'utilizzo del modulo Cadmo "Contributi ed erogazioni" sia il caricamento dei contributi economici gestiti dall'Ente che per gli allegati alle proposte di determinazione. Nel mese di febbraio 2022 sono stati pianificati e svolti corsi di formazione per la gestione del modulo "Contributi ed erogazioni" a cui hanno partecipato tutte le Assistenti sociali ed i Responsabili di servizio e tutti gli operatori che gestiscono la procedura di erogazione dei contributi economici. (Obiettivo P.E.G. 11.3). Inoltre, al fine di utilizzare i dati caricati sul database Cadmo nella gestione di tutta la procedura di erogazione (mandati di pagamento e pubblicazioni ai sensi del D.L. 33/2013) è stato sviluppato, testato e realizzato un collegamento informatico tra il programma di gestione della cartella sociale e i programmi Siscom (Giove- gestione della contabilità e Venere - gestione amministrativa), dal mese di aprile 2022 il file estrapolato dal modulo "contributi ed erogazioni" di Cadmo è stato importato in Siscom-Giove per l'emissione dei mandati di pagamento relativi all'assistenza economica del mese di Marzo 2022, lo stesso file è stato importato in Siscom-Venere per l'estrapolazione dei dati utili alle pubblicazioni del D.L. 33/2013.. (Obiettivi P.E.G. 11.4, 11.7 e 11.8)

Sono state aggiornate le microtipologie degli interventi sull'applicativo Cadmo funzionale alle varie rendicontazioni richieste da terzi, in collaborazione con i responsabili dei servizi del settore servizi alle persone. È stato inviato il nuovo elenco delle microtipologie, alle P.O. e a tutti gli operatori, che lo utilizzeranno nei caricamenti sulla cartella Cadmo a partire dal 2023. (Obiettivo P.E.G. 11.10)

Nei primi mesi dell'anno è stato organizzato il corso di formazione per gli operatori dei presidi per disabili sull'utilizzo della cartella Cadmo e sui flussi procedurali. (Obiettivo P.E.G. 6.2)

Per l'anno 2022 è stata stipulata la convezione con l'A.S.L. CN 1 per la gestione del sistema informativo, in quanto il Consorzio non detiene figure professionali specialistiche in tale settore. Sono stati gestiti i rapporti con l'ASL CN 1 per il sistema informativo, centralizzando le richieste di intervento e smistandole al CED e seguendone l'iter e la risoluzione delle problematiche, coordinando le varie richieste. Inoltre sono stati coordinati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria con la ditta Informatica System, su tutte le sedi dell'Ente, calendarizzandoli e organizzandoli in base alle disponibilità orarie ed alle esigenze di ciascuna sede e centro diurno. Sono state risolte dal servizio le problematiche rilevate dagli operatori dei servizi.

È stato individuato il fornitore per la gestione externalizzata della manutenzione di hardware e software e stipula di contratto a consumo: con determinazione n. 368/2022 è stato dato avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di installazione e configurazione hardware e software per il periodo 01.10.2022 – 30.09.2026, con determinazione n. 389/2022 si è provveduto all'approvazione della documentazione da allegare alla richiesta di offerta. Il contratto è stato stipulato attraverso la piattaforma M.E.P.A. in data 30/09/2022. (Obiettivo performance 1.4)

Per garantire:

- il processo di disaster recovery su tutti i PC in utilizzo dal C.S.S.M. sono state acquistate le licenze Assurance. (Obiettivo performance B.2)

- l'immutabilità dei dati cifrati dei Backup del C.S.S.M., ai fini di adempiere alle indicazioni delle Linee Guida AgID (ABSC 10.3.1 – ABSC 10.4.1) che richiedono "... almeno una copia dei backup non sia permanentemente accessibile ai fini evitare che attacchi sul possano coinvolgere tutte le copie di sicurezza..", è stato acquistato il servizio Amazon Aws. (Obiettivo performance B.8)

Per l'ottimizzare le attrezzature informatiche si è proceduto alla sostituzione di computer obsoleti con attrezzature con un sistema operativo adeguato ai software in uso ed alla migliore gestione dei programmi in cloud: sono stati acquistati ed installati 27 computer, trattasi di una prima tranche, il completamento per altrettanti pc verrà gestita nell'arco dell'anno 2023. (Obiettivo performance B.9)

Nel 2022 sono stati, inoltre, acquisiti i servizi e le forniture che seguono:

1. Adesione all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato "Fuel card 2" per i mezzi in utilizzo dai Distretti e dai Centri Diurni;
2. Adesione al contratto quadro OPA Consip Spa per il servizio di connettività nell'ambito del sistema pubblico di connettività (SPC 2) per la sede legale del Consorzio, per il distretto di Mondovì, per la sede Mondovì 2, per il distretto di Dogliani, per i centri diurni;
3. Affidamento fornitura licenza supremo business per 40 connessioni simultanee;
4. Adesione alla convenzione Consip "Pc Desktop e Workstation" – lotto 2 per la fornitura di n. 27 computer fissi;
5. Affidamento fornitura licenza Go To Meeting Business annuale;
6. Affidamento fornitura licenza Webex mediante ordine diretto sul MEPA;
7. Adesione alla convenzione Consip "Stampanti 18 – lotto 4" per la fornitura di n. 2 apparecchiature multifunzione B/N;
8. Affidamento servizio di installazione e configurazione hardware e software per il periodo 01/10/2022 – 30/09/2026;
9. Affidamento controllo e manutenzione ordinaria caldaie per i locali siti in Corso Statuto n. 2/B – Mondovì per il triennio 2022-2024;
10. Affidamento del servizio di aggiornamento software "Integrazioni Rette";
11. Affidamento servizio di sviluppo di una nuova funzione per lo scarico massimo delle ricevute di pagamento degli IUUV, dell'applicativo Pagointerface;
12. Affidamento fornitura n. 12 hard disk esterni mediante ordine diretto sul MEPA;
13. Affidamento della Card Rfid, pacchetto tariffa flat 600 kw e abilitazione alla piattaforma Juicenet Manager Pro per l'autovettura in noleggio Jeep Renegade;
14. Affidamento del servizio Amazon Aws Services, servizio di gestione dei backup in cloud per la durata di 36 mesi;
15. Affidamento e rinnovo di n. 2 licenze System Center Dc Core Sa Olv per il triennio 2023-2025 mediante ordine diretto sul MEPA;
16. Affidamento rinnovo n. 37 licenze Panda antivirus Suite Security Adaptive Defence 360 mediante ordine diretto sul MEPA;
17. Affidamento fornitura n. 30 licenze Panda antivirus Suite Security Adaptive Defence 360 mediante ordine diretto sul MEPA;
18. Affidamento fornitura n. 130 licenze software Assurance WinSvrCall LicSapk Olv di 3y AqY1 AP DvcCal mediante ordine diretto sul MEPA.

È stato completato il modulo di formazione agli operatori per la gestione della scrivania digitale Olimpo (SISCOM web) e a seguire l'avvio operativo. La formazione si è svolta tramite la piattaforma Go To Meeting. Tutti i corsi di formazione sono stati registrati ed inviati i link a tutti i dipendenti interessati. (Obiettivo performance B.1)

È stato amministrato il patrimonio informatico dell'Ente garantendone la manutenzione ordinaria e garantendo il supporto a tutto il personale nella gestione delle attrezzature informatiche, dei software, dei collegamenti alle varie piattaforme.

Attività di supporto al servizio economico-finanziario:

È stato gestito il coordinamento del lavoro del personale assegnato al servizio. Il C.S.S.M. non dispone di un servizio tecnico interno, né di un servizio tecnico in convenzione e neppure di personale specialistico per la gestione del patrimonio mobile ed immobile dell'Ente, ma si avvale del personale afferente al servizio finanziario.

Sono stati elaborati e forniti, per quanto di competenza, i dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".

È stato effettuato il raccordo con i servizi alle persone ed il servizio affari generali per le strutture logistiche a

supporto delle attività, garantendone la continuità nelle varie sedi dell'Ente.

Gestione del patrimonio

Il servizio finanziario ha gestito il patrimonio dell'Ente tramite i servizi di seguito specificati.

La gestione del patrimonio dell'Ente attiene all'amministrazione di una pluralità di contratti per forniture e servizi strumentali a tutti gli altri servizi dell'Ente a mero titolo esemplificativo qui di seguito in elenco:

- manutenzioni dei locali, con particolare riferimento alle situazioni di emergenza (black out, perdite acqua, blocco riscaldamento, totale 21 interventi.)
- conduzione di un parco autovetture di medie dimensioni (n. 25 mezzi)
- gestione delle utenze di servizio di telefonia mobile in particolare le richieste di sostituzione apparati cellulari qualora danneggiati dall'usura e manutenzione degli stessi ove possibile e sostituzione SIM card;
- gestione delle utenze di servizio di telefonia fissa con le richieste di intervento alla società Fastweb S.p.a. per il ripristino di malfunzionamenti sulle stesse nel più breve tempo possibile per evitare disagi all'Ente e agli utenti;
- gestione delle utenze di servizio di connettività in particolare la gestione delle richieste di malfunzionamenti e risoluzione disservizi che ostacolano le regolari attività dell'Ente con un puntuale monitoraggio della ripristino degli stessi nei tempi dovuti e indicati nella convenzione oggetto di affidamento;
- gestione delle richieste intervento per risoluzione problemi relativi alle dotazioni informatiche e software in utilizzo al C.S.S.M.;
- gestione richieste malfunzionamenti per i fotocopiatori a noleggio presso la sede dell'Ente e dei distretti;
- gestione richieste per la manutenzione, adeguamento, modifica e integrazione degli impianti elettrici, telefonici e trasmissione dati delle sedi del C.S.S.M. alla società S.I.M.E.R a seguito di contratto stipulato nell'annualità 2021;
- gestione richieste per il servizio di riparazione e manutenzione condizionatore collocato presso sala server del C.S.S.M. con la società Alpiclima a seguito di contratto stipulato nell'annualità 2021;
- gestione richieste per il servizio di manutenzione e riparazione estintori presso le sedi del C.S.S.M. a seguito di contratto stipulato nell'annualità 2021;
- gestione delle verifiche impianti a terra ove necessario;

Si evidenzia che le richieste di tutti gli interventi di manutenzione (generica e specifica) hanno seguito il seguente iter: raccolta delle richieste, smistamento a seconda della tipologia dell'intervento ed urgenza e contatti con la ditta affidataria del servizio di manutenzione ordinaria o con altre ditte per interventi più specialistici, puntuale monitoraggio degli interventi nei termini dovuti e verifica dell'avvenuta risoluzione.

È stata, pertanto, coordinata l'organizzazione delle manutenzioni ordinarie obbligatorie dei locali e delle attrezzature delle varie sedi del Consorzio, ottemperando agli adempimenti connessi e senza creare disagi ai servizi e agli utenti. (obiettivo performance 1.2)

Sono stati monitorati gli automezzi di proprietà (n. 3 autoveicoli) e a noleggio (n. 22 autoveicoli), secondo la seguente metodologia:

- puntuale programmazione delle manutenzioni per le auto a noleggio ed i pulmini di proprietà in base alle scadenze programmati (tagliandi, revisioni, manutenzioni alla carrozzeria, gestione gomme -sostruzioni ed acquisti-, interventi per richiamo tecnico;
- corretto utilizzo delle autovetture al fine di garantire, nel ciclo di vita di ciascuna autovettura, un chilometraggio sostanzialmente uniforme ed un livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio (stato monitorato mensilmente il chilometraggio, segnalando ai referenti delle varie sedi l'andamento dell'utilizzo di ogni autovettura; sono stati segnalati gli eventuali correttivi da porre, anche con grafici dimostrativi, affinché l'utilizzo di ogni veicolo fosse sostanzialmente uniforme ed il livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di noleggio). (obiettivo performance 1.6)

Al fine della maggiore sicurezza nella guida, di beneficiare di maggiori prestazioni del mezzo, di conservare il veicolo più a lungo nel tempo, di evitare spese ingenti per danni vari, oltre ad evitare eventuali contestazioni dalle ditte di noleggio, è stato attivato un piano di controllo sistematico di ogni automezzo in uso al C.S.S.M. (noleggio e proprietà), attraverso una check-list informatizzata per ogni mezzo: cambio gomme, revisioni, tagliandi, interventi di manutenzione, denunce di sinistri e danni subiti/effettuati. (obiettivo performance 1.7)

Nell'anno 2022 l'Ente ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" per il noleggio di n. 1 apparecchiature multifunzione una destinata alla sede "Mondovì 2", gestendo la fornitura dei toner e il ripristino dei malfunzionamenti.

Le procedure di approvvigionamento dei servizi per le manutenzioni ordinarie sul triennio sono state uniformate, al fine di ridurre la spesa con ricorso al mercato elettronico e alle piattaforme telematiche, per tutte le procedure si è fatto ricorso al mercato elettronico e sono state seguiti i processi come previsto dalla

normativa vigente in materia. Gli affidamenti tramite le piattaforme della pubblica amministrazione hanno consentito all'Ente un risparmio sia in termini economici che in termini gestionali; i vantaggi in termini economici sono dati da un'offerta più ampia e flessibile, mentre i vantaggi in termini gestionali sono dovuti al fatto che nel prezzo finale talvolta sono compresi i costi di consegna, installazione, posa in opera e asporto dell'imballaggio, dotazione iniziale di materiale di consumo, assistenza e manutenzione on site e servizio di call cent, condizioni che non tutte sempre sussistono sugli acquisti effettuati al di fuori della piattaforma della PA.

Gestione delle utenze

È stata esperita la gestione delle utenze (luce, acqua, riscaldamento, tasse, spese condominiali), ottemperando a tutti gli adempimenti connessi per le sedi di tutto il Consorzio, provvedendo all'affidamento dei servizi, per un totale di 7 provvedimenti tramite convenzioni SCR Piemonte e tramite Me.Pa. con affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione; per le sedi di erogazione dei servizi condivisi con l'ASL CN 1 ed i Comuni sono state gestite le convenzioni ed i vari contratti.

È stata amministrata la telefonia mobile per n. 54 apparati a noleggio (cellulari e modem Wifi) e per n. 13 linee fisse. Il servizio di telefonia fissa è stato affidato alla società Fastweb S.p.a., a seguito dell'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5". Tale convenzione aveva scadenza in data 3 ottobre 2021, ma successivamente codesto Ente, come previsto dalla Convenzione in argomento, ha richiesto la proroga fino al 2 ottobre 2023, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione. Il servizio di telefonia mobile è gestita tramite la convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" che ha scadenza in data 16/05/2023.

Sono state aggiornate le schede di rilevazione delle movimentazioni dei cellulari di servizio e delle nano SIM, tramite moduli excel che indicano nel dettaglio la storia - documentazione di ogni cellulare:

- aggiornamento con i nuovi ingressi;
- piano di monitoraggio delle assegnazioni con relative variazioni e gestione criticità e credenziali. (obiettivo di performance I.1).

Le linee comuni con l'A.S.L. CN 1 sono gestite tramite apposito accordo.

Il traffico dati è stato affidato nell'anno 2022, a seguito dell'adesione alla Convenzione Consip "SPC 2" alla società Fastweb S.p.a., che ha scadenza in data 23/05/2023. Le sedi interessate dalle linee dati, affidate direttamente dall'Ente, sono n. 7 (Sede del Consorzio, Distretto di Mondovì, sede Mondovì 2, Distretto di Dogliani, Centri Diurni "Sirio" - l'Alveare" – "N. Banfi"; Centro Famiglie), per le restanti sedi il traffico dati è in convenzione con l'ASL CN1.

Inventari:

Sono stati aggiornati gli inventari tramite l'inserimento dei beni acquistati e delle variazioni dei beni già registrati quali le dismissioni, fuori uso e spostamenti tra le varie sedi.

Sono stati aggiornati i consegnatari dei beni mediante l'inserimento e la variazione dei nominativi.

Sono state elaborate le rendicontazioni dei conti dei consegnatari dei beni, ai fini della stesura della delibera dell'inventario e del rendiconto di gestione annuale. Nel mese di gennaio 2022 sono state predisposte le deliberazioni di aggiornamento degli inventari e del conto dei consegnatari dell'ente, previa verifica delle variazioni.

Segreteria e supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente per il funzionamento degli stessi:

Sono state poste in essere le attività amministrative di supporto alla direzione e agli organi dell'ente, provvedendo alla gestione delle determinazioni e alla redazione delle convocazioni e della documentazione per le sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile, con successivo perfezionamento degli atti a seguito di verbalizzazione. Le Assemblee dei Sindaci e le riunioni del Consiglio di Amministrazione si sono svolte principalmente in modalità "remota" sulla piattaforma Go To Meeting ad inizio anno, mentre a partire dal mese di aprile le riunioni sono tornate a svolgersi in presenza a seguito del termine del periodo emergenziale. La gestione informatizzata del procedimento, la pubblicazione degli atti e la conservazione sostitutiva (deliberazioni, determinazioni, registro delle pubblicazioni) a norma DPR n.445/2000, hanno garantito trasparenza e regolarità delle procedure, in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

Nello specifico nell'anno 2022 è stata avviata la conservazione sostitutiva dei file firmati digitalmente in ".p7m" allegati ai protocolli assunti dall'Ente. In collaborazione con la ditta Siscom si è proceduto pertanto prima con la conservazione di tali documenti degli anni 2020 e 2021 per poi passare alla conservazione di quelli dell'anno 2022.

In ragione del fatto che la ditta Siscom, una volta conclusi gli invii dei pacchetti di conservazione previsti, non ha segnalato criticità sullo spazio di storage a noi dedicato, non si è reso necessario l'acquisto di ulteriore

spazio per l'anno di riferimento (Obiettivi di Performance B5).

Sono stati forniti, per quanto di competenza, i dati da pubblicare sul sito internet dell'Ente, per diffondere la comunicazione istituzionale obbligatoriamente prevista (Albo Pretorio, amministrazione trasparente ...). In particolare per quanto attiene lo scambio documentale tra il C.S.S.M. ed i Comuni consorziati, nel corso dell'anno, in occasione delle Assemblee consortili, si è provveduto a fornire, per la pubblicazione nell'apposita area riservata del sito internet consortile, il materiale relativo ai punti posti all'ordine del giorno e successivamente, al fine di garantire una costante informazione sull'attività dell'ente, i provvedimenti adottati. In corso d'anno sono state gestite le procedure amministrative necessarie per addvenire al perfezionamento delle Convenzioni da stipulare con altri Enti per il funzionamento dei diversi Servizi consortili. Sono state svolte le attività amministrative volte a garantire la partecipazione del personale dipendente ad attività formative esterne all'ente.

Si rileva, rispetto agli anni precedenti, un incremento nella partecipazione ai corsi di formazione, sia da remoto che in presenza, dovuta alla fine del periodo emergenziale ed alle molteplici evoluzioni normative che hanno coinvolto i diversi servizi dell'Ente.

In data 16 novembre 2022 è stato siglato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e, pertanto, negli ultimi mesi dell'anno, l'Ente ha aderito a diverse attività formative per l'applicazione dei contenuti giuridici ed economici derivanti dall'entrata in vigore dello stesso.

Vista inoltre l'introduzione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che, sino ad ora, le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre annualmente (performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile e anticorruzione) si è ritenuto opportuno aderire ad un percorso formativo, realizzato dalla ditta Farepa S.r.l., attraverso l'adesione ad una comunità di pratica costituita dagli enti gestori socio-assistenziali della Provincia di Cuneo, tramite l'espletamento di quattro moduli formativi della durata di mezza giornata cadauno di cui, il primo modulo, in presenza e, i successivi tre, da remoto.

Considerate inoltre le novità introdotte in corso d'anno al M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) è stata predisposta l'iscrizione di alcuni dipendenti ad un corso che ha consentito agli stessi di padroneggiare gli aspetti teorico-pratici degli acquisti di lavori, beni e servizi sottosoglia oltretutto di partecipare ad un focus sugli acquisti nel predetto "nuovo" MEPA.

La Direzione ha inoltre ritenuto opportuno sottoporre il personale dipendente ad un percorso formativo inerente le regole che disciplinano il procedimento amministrativo, suddiviso in due moduli, fruiti in modalità webinar, della durata di quattro ore cadauno, che ha analizzato i principi disciplinanti il procedimento amministrativo. Ha inoltre organizzato un corso riguardante la redazione degli atti amministrativi dell'Ente Locale, composto da un modulo, fruito in modalità webinar, della durata di quattro ore, al quale hanno partecipato i responsabili di procedura.

Per quanto attiene all'ambito più prettamente socio-assistenziale la formazione è stata caratterizzata da numerose partecipazioni, sia in modalità da remoto che in presenza e, in particolare, è stato organizzato un percorso di supervisione dedicato agli Assistenti Sociali del Servizio Supporto Minori e Famiglie della durata di 36 ore suddivise in nove incontri, tenutisi nell'arco dell'anno.

Sono stati inoltre gestiti i tirocini formativi e i volontari presso l'ente mediante la gestione e la stipula di apposite convenzioni con Agenzie formative, Scuole e Università, anche se l'attività è risultata essere ancora ridotta a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19. In virtù dell'adesione al protocollo di intesa per la gestione dei progetti di Servizio Civile Universale sono stati gestiti i rapporti di tipo amministrativo con la Provincia di Cuneo.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 è stata effettuata la razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente, con riferimento alla situazione al 31.12.2021, e si è provveduto ad inviare, nel mese di maggio 2022, i relativi dati e il provvedimento di revisione al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'apposito applicativo ed alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Centralino e relazioni con il pubblico. Protocollo, archivio e corrispondenza:

In corso d'anno si è garantita con frequenza giornaliera l'attività del centralino dell'Ente e del Distretto di Mondovì.

La gestione del protocollo informatico è stata garantita in entrata con frequenza giornaliera, così come l'evasione della corrispondenza via pec/mail e lo smistamento della medesima, nonché la conservazione sostitutiva del registro di protocollo. Si è altresì provveduto, marginalmente, su richiesta dei singoli responsabili di procedura, a protocollare documenti in uscita e regolarmente a monitorare la corrispondenza protocollata ed inviata dagli uffici in ragione dell'avvio, a inizio anno, della scrivania digitale.

Propedeuticamente alla dematerializzazione e la digitalizzazione dei flussi documentali nel mese di novembre 2021 i responsabili di procedura hanno seguito la formazione per il passaggio alla versione web dei programmi Siscom e l'Ufficio segreteria ha garantito il successivo supporto per i problemi riscontrati nell'utilizzo di Venereweb ed Egistoweb.

A inizio 2022 è stata invece completata da parte della ditta Siscom la formazione in merito all'utilizzo della scrivania digitale Olimpo propedeutica all'avvio degli applicativi. Gli incontri formativi rivolti agli utenti del programma si sono svolti nel mese di febbraio 2022 sulla piattaforma "Go to meeting" e le registrazioni degli stessi sono state rese disponibili a tutti gli operatori partecipanti al fine di facilitare l'avvio del programma.

Dopo l'ultimo incontro formativo, la ditta Siscom ha provveduto a configurare gli indirizzi di posta elettronica e PEC dell'Ente sugli utenti della scrivania digitale in modo tale da consentire in data 01.03.2022 l'avvio dell'utilizzo della scrivania digitale da parte di tutti gli operatori coinvolti (Obiettivo di performance B1).

A seguito della formazione svolta nel mese di febbraio 2022 l'Ufficio segreteria ha provveduto a redigere un manuale di istruzioni operative, a completamento del Manuale fornito dalla ditta Siscom, da mettere a disposizione di tutti gli operatori coinvolti nell'utilizzo di Olimpo in modo da supportarli con istruzioni dettagliate. Tale manuale è stato messo a disposizione di tutti gli operatori interessati in data 25.02.2022 propedeuticamente all'avvio concordato all'utilizzo del programma a partire dal 01.03.2022. Nella stessa data è stato trasmesso tramite mail agli utenti interessati il Manuale operativo fornito dalla ditta Siscom e copia del Titolario ANCI adottato dall'Ente, integrato con l'indicazione esemplificativa delle casistiche più frequenti di corrispondenza da inserire nelle classi più utilizzate al fine di facilitare la classificazione della corrispondenza in uscita.

A seguito dell'avvio dell'utilizzo della scrivania digitale l'ufficio segreteria ha svolto un'attività di affiancamento degli uffici al fine di rilevare le criticità e le problematiche riscontrate facendo anche da tramite con la ditta Siscom per l'implementazione/modifica di alcune funzionalità dello stesso in modo da renderlo più rispondente alle esigenze dell'Ente.

In ragione delle problematiche emerse nell'attività di affiancamento agli uffici sono stati redatti inoltre alcuni documenti di approfondimento delle problematiche più frequentemente riscontrate in modo tale da mettere a disposizione degli uffici strumenti sintetici per guidarli nello svolgimento delle attività risultate più problematiche. I documenti di approfondimento hanno riguardato:

- Istruzioni per apporre la firma digitale (nello specifico sulla diversa modalità di firma in Pades o in .p7m) attraverso il programma Siscom,
- Istruzioni di dettaglio per la condivisione dei documenti,
- Istruzioni di dettaglio sull'utilizzo dei protocolli interni.

Tutta la documentazione è stata messa a disposizione degli operatori che utilizzano la scrivania digitale in modo tale da supportarli nelle fasi di lavoro.

Durante l'avvio del programma e nelle fasi successive sono state segnalate inoltre alla ditta Siscom tutte le anomalie riscontrate nell'uso del programma e richieste le eventuali modifiche/personalizzazioni necessarie a semplificare o migliorare l'utilizzo da parte degli Uffici.

In corso d'anno un intervento importante è stato mirato alla risoluzione della problematica riscontrata in merito al fatto che la marcatura di protocollo apposta sui file firmati digitalmente in modalità Pades corrompeva la validità della firma digitale. Il problema è stato risolto dalla Siscom e l'Ufficio segreteria ha provveduto ad inviare, in data 10.08.2022, agli Uffici interessati una comunicazione specifica su come gestire la protocollazione e l'invio dei suddetti file.

Prima dell'avvio della scrivania digitale a inizio 2022 è inoltre stato effettuato un intervento preventivo sulla Rubrica dei mittenti/destinatari del programma Egisto per garantire che non ci fossero nominativi doppi al fine di mettere a disposizione degli Uffici uno strumento il più possibile accurato all'avvio della protocollazione in partenza in autonomia. Durante i primi mesi di utilizzo del nuovo applicativo però si sono riscontrate alcune criticità relative al fatto che gli Uffici spesso inserivano destinatari doppi (per errata ricerca degli stessi) e che la profilazione di alcuni destinatari risultava incompleta (mancante dell'indirizzo mail...etc) creando delle difficoltà nell'invio delle comunicazioni da parte degli Uffici.

In ragione delle suddette criticità si è reso necessario effettuare un intervento più approfondito sulla rubrica del programma di protocollo e nel mese di giugno si è provveduto a definire mittenti/destinatari eliminando i doppi nel frattempo creati e provvedendo a completare le informazioni mancanti per tutti i mittenti/destinatari presenti in rubrica e necessarie all'invio in autonomia dei protocolli in partenza. Allo stesso tempo sono stati trasformati in "sotto sedi" (ad esempio uffici diversi afferenti allo stesso Ente pubblico) quei contatti che avrebbero dovuto essere tali ma non sono stati creati, a suo tempo, come tali.

A seguito di tale intervento, sono state predisposte delle Linee guida specifiche e relative all'utilizzo della rubrica con il richiamo alle corrette modalità di ricerca dei destinatari e con l'indicazione del procedimento per

l'inserimento di un nuovo destinatario (con la specifica della creazione di Uffici diversi, i campi da compilare necessariamente, etc ..). Tali Linee guida sono state inviate agli operatori che utilizzano la scrivania digitale in data 20.07.2022.

A partire dal controllo effettuato e dei conseguenti interventi realizzati l'Ufficio protocollo ha poi provveduto ad un controllo periodico della rubrica al fine di provvedere tempestivamente alla cancellazione di eventuali doppioni creati dagli Uffici e controllando che i nuovi destinatari inseriti fossero completi delle informazioni necessarie ad un invio corretto della corrispondenza.

Nel mese di agosto l'Ufficio protocollo ha inoltre provveduto a completare le schede anagrafiche di tutti i comuni presenti in rubrica importando i dati mancanti attraverso la funzione di importazione automatica dei dati dalla banca dati "IPA - Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici" (Obiettivi di performance B4 – B6).

Infine, sempre nell'ambito della dematerializzazione dei flussi documentali, nella seduta del 19 dicembre 2022 sono stati approvati dal Consiglio di amministrazione il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" e il "Manuale della conservazione" aggiornati sulla base delle novità normative introdotte dalle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" approvate dall'AGID ed entrate in vigore il 01.01.2022.

Tali manuali sono stati redatti a partire dal modello fornito dalla società informatica Siscom Spa e personalizzati sulla base delle caratteristiche specifiche dell'Ente. A seguito dell'approvazione dei suddetti Manuali è stato infine adottato l'atto di organizzazione n.10/2022 al fine di nominare gli incaricati del processo di conservazione ed esibizione delle differenti tipologie di documenti sottoposti a conservazione (Obiettivo di performance B7).

Gestione giuridica del personale:

La gestione giuridica del personale dipendente è stata garantita mediante l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro al tempo vigenti e della normativa in materia di pubblico impiego. Propedeuticamente alla redazione della proposta del Piano triennale dei fabbisogni di personale e della dotazione organica dell'ente in termini finanziari nonché del Bilancio di previsione 2022/2024, si è provveduto a quantificare la spesa del personale per il triennio 2022/2024 ed a verificare il rispetto del tetto di cui all'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 e del vincolo di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010. Il rispetto dei predetti limiti di spesa è stato costantemente monitorato in corso d'anno a seguito dell'effettiva attuazione del Piano occupazionale.

A seguito della sottoscrizione in data 16.11.2022 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 gli istituti a contenuto normativo con carattere vincolante ed automatico sono stati applicati nei trenta giorni successivi alla data di stipulazione.

In sede di prima applicazione del suddetto C.C.N.L. si è provveduto a rendere pubblico il nuovo codice disciplinare mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente secondo le previsioni dell'art. 55, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 in data 30.11.2022 è stata nominata, nel rispetto delle tempistiche previste dall'art. 8 comma 2 del C.C.N.L. 16.11.2022, la delegazione di parte datoriale come prevista dall'art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Fino al 31.03.2022, termine dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, come da misure organizzative di attuazione delle disposizioni di cui al DPCM 23.09.2021 e al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 08.10.2021 in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro, approvate con determinazione n. 463 in data 25.10.2021, si è consentito il ricorso al lavoro agile su base volontaria, in deroga alle disposizioni di legge vigenti in materia, secondo quanto previsto dai DL 18/2020 e 34/2020, previa sottoscrizione di idoneo accordo individuale come da schema approvato con la sopra citata determinazione n. 463/2021.

In attuazione degli obblighi di legge relativi al possesso delle Certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass e Green Pass rafforzato) sono stati gestiti i controlli previsti dalla normativa al tempo vigente attraverso la piattaforma INPS dedicata "GreenPass50+". I controlli, ai sensi del D.L. n. 24/2022, sono stati sospesi in data 01.05.2022 tranne che per il personale assegnato alle strutture socio sanitarie il cui controllo è stato sospeso solo con decorrenza dal 01.11.2022 ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. n. 44/2021 come modificato dal D.L. n. 162/2022.

Al fine di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro è stato redatto il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70 in data 19.12.2022. Con il predetto strumento di programmazione sono state messe le basi per un'implementazione dello "smart working" passando dalla fase emergenziale a elemento strutturale, finalizzato all'introduzione di un modello organizzativo del lavoro pubblico in grado di introdurre maggiore flessibilità, autonomia e

responsabilizzazione dei risultati, benessere del lavoratore. Al fine di valutare il grado di adattamento dei servizi al nuovo assetto organizzativo legato al lavoro agile, e quindi la possibilità di svolgere efficacemente la prestazione lavorativa in smart working senza pregiudizio per l'efficacia dell'azione amministrativa e l'erogazione dei servizi, è stato effettuato, come da tabella allegata al Piano, un censimento delle macro attività gestibili o meno in modalità agile ("smartabili") a livello macro di funzioni attribuite all'Ente, raggruppate per settore organizzativo. La suddetta valutazione è stata rivista in occasione della recente predisposizione del Regolamento per la gestione del lavoro agile. Il suddetto P.O.L.A., ai sensi dell'art. 14, comma 1 L. 124/2015 è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 70/2022.

Sono state gestite le procedure amministrative per addvenire al pensionamento di due unità di personale di cui una a seguito dell'accertamento di non idoneità in modo assoluto e permanente al servizio come dipendente di amministrazione pubblica e a proficuo lavoro.

Nel corso dell'anno sono state effettuate tre denunce di infortunio di cui n. 2 relative a personale dipendente, per il cui dettaglio si rimanda al punto 2.4 della presente relazione ed n. 1 relativa a un soggetto occupato in un progetto PASS ai sensi della DGR 26/2018.

Per quanto riguarda l'attuazione del Piano occupazionale 2022 si rimanda a quanto descritto al punto 2.2. "Piano delle assunzioni" della presente relazione.

Nel corso dell'anno sono state effettuate, nel rispetto dei termini previsti dalla legge, le comunicazioni obbligatorie di instaurazione, cessazione e aggiornamento dei rapporti di lavoro, mediante il servizio applicativo GECO, punto di accesso unico, messo a disposizione dal portale SistemaPiemonte. Previa determinazione del numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente è stato compilato ed inviato, sul servizio applicativo Prodis del portale SistemaPiemonte, il prospetto informativo e di computo della quota d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999. Sono stati determinati i contingenti di permesso sindacale spettanti alla RSU e alle OO.SS. rappresentative e gestite in corso d'anno le prerogative sindacali, mediante l'inserimento dei dati e l'invio della dichiarazione sull'applicativo Gedap, messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica. E' stata costantemente aggiornata, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa, l'Anagrafe delle Prestazioni mediante la comunicazione telematica sull'applicativo PerlaPa degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti.

Gestione economica del personale:

La gestione economica del personale dipendente è stata garantita mediante l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e della contrattazione integrativa al tempo vigente.

Ad avvenuta sottoscrizione in data 04.08.2022 dell'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, sono stati predisposti i conteggi per la quantificazione degli arretrati contrattuali 2019/2021 e 2022 da corrispondere al personale dipendente in servizio e cessato nel triennio di vacanza contrattuale, previa variazione di bilancio con cui sono state stornate le somme necessarie per l'erogazione dei benefici contrattuali dai "Fondi incrementi contrattuali" accantonati nell'avanzo di amministrazione e dal Fondo anno 2022.

A seguito della sottoscrizione del C.C.N.L. in data 16.11.2022 gli istituti a contenuto economico con carattere vincolante ed automatico sono stati applicati nei trenta giorni successivi alla data di stipulazione.

Nel mese di dicembre 2022 sono stati adeguati gli stipendi tabellari del personale dipendente e corrisposti gli arretrati contrattuali 2019/2021 e 2022 a tutto il personale dipendente avente titolo.

Per quanto attiene alla gestione previdenziale è stata aggiornata la Posizione Assicurativa di tutto il personale dipendente, nonché inseriti i dati di ultimo miglio per i Dipendenti che hanno comunicato all'Ente di voler ricostruire ai fini pensionistici la propria carriera giuridica/economica. Si è provveduto all'elaborazione mensile degli stipendi mediante l'utilizzo dell'applicativo web Alma Paghe@PA, collegato con il software di contabilità Giove – Siscom per l'emissione di mandati e reversali ed alla successiva contabilizzazione degli stessi in raccordo con il Servizio Economico Finanziario, garantendone il regolare pagamento. Mensilmente si è provveduto alla gestione degli adempimenti richiesti dal Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio e dall'INPS per la cartolarizzazione dei crediti. In collaborazione con la Ditta Alma spa sono stati predisposti ed inviati, nel rispetto dei termini di legge, i dichiarativi fiscali dell'Ente quali la Dichiarazione IRAP/2022 e il Mod 770/2022. Sono stati gestiti gli incarichi individuali esterni conferiti ed elaborati i compensi spettanti secondo le diverse tipologie di reddito.

Sono state poste in essere tutte le attività necessarie per addvenire all'autoliquidazione Inail, quali il calcolo del premio anticipato per l'anno in corso, del conguaglio per l'anno precedente e la presentazione della dichiarazione delle retribuzioni telematica attraverso la procedura Alpi online. Nel rispetto dei termini di

legge, in attuazione di quanto disposto dall'art. 60, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 è stata redatta ed inviata alla Ragioneria Generale dello Stato, la relazione illustrativa sui risultati della gestione del personale – anno 2021. Nel rispetto delle tempistiche previste dalla Circolare 25/2022 della Ragioneria Generale dello Stato è stato compilato il Conto annuale 2021 – rilevazione prevista dal capo V del D.Lgs. 165/2001, certificato dalla Ragioneria Generale dello Stato in data 16.07.2022.

Gestione del trattamento economico accessorio:

Nel corso dell'anno si è gestito il trattamento economico accessorio del personale dipendente e dirigente del Comparto. Per quanto riguarda il personale del comparto, in applicazione del “Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente 2019/2021”, nei primi mesi dell'anno, si è provveduto alla valutazione del personale in servizio nell'anno 2021 utilizzando per la prima volta il nuovo manuale e le schede di valutazione approvate con determinazione n. 448 del 19.10.2021, dopo aver richiesto anche la compilazione della scheda di autovalutazione a tutti i dipendenti. A seguito di valutazione di tutto il personale dipendente in servizio nell'anno 2021 è stato possibile provvedere alla distribuzione delle risorse decentrate sulla base delle clausole ivi previste, quali l'indennità di condizioni di lavoro, l'indennità di specifica responsabilità, la performance individuale nonché la retribuzione di risultato ai Responsabili di Servizio, titolari di Posizione organizzativa. Ad avvenuta liquidazione delle predette indennità è stato possibile provvedere alla chiusura del fondo 2021 ed alla conseguente determinazione del risparmio di parte fissa da far confluire nella parte variabile del fondo per il finanziamento del salario accessorio dell'anno 2022, approvato con determinazione n. 266 in data 10.06.2022.

Nel mese di giugno u.s., a seguito delle indicazioni fornite dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 in data 09.05.2022, si è provveduto alla sottoscrizione della preintesa dell'Accordo Integrativo decentrato anno 2022, alla redazione della “Relazione illustrativa del CCDI integrazione all'accordo decentrato 2019/2021 proroga efficacia e Accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2022”, previa acquisizione dei relativi pareri e della certificazione da parte del Revisore del Conto, alla stipula del “CCDI 2019 – 2021 proroga efficacia anno 2022: integrazioni e accordo integrativo decentrato anno 2022” con relativa trasmissione al CNEL Aran.

Secondo quanto previsto nel “Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'Art.113 del D.Lgs n.50/2016, approvato e sottoscritto in data 02.09.2020, si è provveduto a liquidare gli incentivi tecnici assegnati al personale dipendente relativamente all'attività di esecuzione per l'anno 2021 (relativamente alle gare “Servizio di Assistenza Domiciliare” e “Servizio di Educativa Territoriale”) e per le fasi di progettazione e di affidamento per l'anno 2022 (relativamente alla gara “Servizio di Assistenza alle Autonomie”).

E' stato trasmesso a tutti i dipendenti il Piano degli obiettivi 2022/2024 con relativa matrice di impiego dei lavoratori del Consorzio negli obiettivi oggetto di valutazione per l'anno 2022.

A seguito di sottoscrizione del C.C.N.L. del 16/11/2022 del personale del Comparto delle Funzioni Locali, con particolare riferimento agli art.li 79 e 80 che disciplinano la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo per le risorse destinate allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, a seguito di indicazioni del Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.64 del 30/11/2022, si è provveduto alla rideterminazione dei fondi delle risorse decentrate dei dipendenti del comparto anni 2021 e 2022. La rideterminazione è avvenuta a dicembre u.s., dopo la sottoscrizione del CCDI anno 2022, pertanto per le integrazioni non è stata contrattata la destinazione e secondo quanto previsto al comma 5 dell'Art.79 del CCNL del 16/11/2022 le stesse saranno da computare, quali risorse variabili ed una tantum, nel Fondo relativo al 2023.

Sulla base del Fondo della dirigenza approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 84/2018, come ridefinito con deliberazione n. 27 in data 25/01/2021, nel mese di maggio 2022, previa acquisizione delle valutazioni da parte dell'O.V.C. dell'Ente, con l'utilizzo della nuova scheda di valutazione delle competenze dei dirigenti del Consorzio approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.62 del 13/09/2021 e successiva integrazione al manuale adottata con deliberazione n.14 del 28/02/2022 è stato possibile liquidare al Direttore la retribuzione di risultato C.S.S.M. riferita all'anno 2021.

Nel mese di agosto, previa acquisizione delle valutazioni del Nucleo di valutazione del C.I.S.A.31, sulla base del Fondo della dirigenza approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 84/2018, come ridefinito con deliberazione n. 27 in data 25/01/2021, a seguito di stipula di convenzione tra il C.S.S.M. e il C.I.S.A. 31 per l'utilizzo di personale a tempo parziale, periodo 01.07.2020/31.12.2021, in continuità all'analogha convenzione scaduta il 30.06.2020, è stato possibile liquidare al Direttore anche la retribuzione di risultato C.I.S.A. 31 riferita all'anno 2021.

Per l'anno 2022 è stata stipulata la convenzione tra C.S.S.M. e l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida (“Unione Montana di Ceva”) per la gestione associata delle

funzioni dirigenziali da parte del dirigente-direttore del C.S.S.M. Dott. Marco Manosperiti per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022.

La suddetta stipula ha comportato la rideterminazione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area della dirigenza per l'anno 2022 – Determinazione n.114 del 16/03/2022.

Adempimenti in materia di tutela della salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro:

Nei primi mesi dell'anno, si è provveduto a dare attuazione, in collaborazione con l'ASL CN1, con cui si è addivenuti anche per l'anno 2022 al convenzionamento per disporre del medico competente e del RSPP, agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, quali l'organizzazione delle visite mediche e la convocazione del personale dipendente ai corsi di formazione specifica. Per quanto riguarda il dettaglio delle attività si rimanda al punto 2.4 "Sicurezza, salute e qualità del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008" della presente relazione.

In particolare nei primi mesi dell'anno si è dovuto fronteggiare il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 con la gestione delle attività necessarie a garantire che i lavoratori operassero in condizioni di sicurezza sulla base dei provvedimenti emergenziali emanati dalle autorità nazionale e regionale.

Nello specifico sono state monitorate, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico competente dell'Ente, le misure di protezione individuale adottate dai singoli servizi, primi fra tutti i DPI, garantendo l'aggiornamento delle caratteristiche degli stessi sulla base dell'evoluzione delle normative in materia (ad esempio la scadenza di alcune certificazioni...).

In collaborazione con il Medico competente è stata inoltre svolta durante tutto l'anno una costante attività di "contact tracing" in ambito lavorativo nei casi di manifestata positività da parte di operatori dell'Ente o nei casi di contatti lavorativi con soggetti risultati positivi tramite la compilazione di apposite "Schede contatto", fornendo di volta in volta a ciascun dipendente indicazioni circa le specifiche misure di prevenzione da adottare (autosorveglianza, esecuzione test antigenico o molecolare, etc...) a seguito di analisi della tipologia di contatto verificatasi e del profilo professionale degli interessati come previsto dal Ministero della salute.

Nell'ambito di tale attività sono stati gestiti circa n. 30 casi di positività al Covid-19 con relativo tracciamento dei contatti (Obiettivi di Peg n. 9.2, 9.3 – v. dettaglio al punto 2.4 "Sicurezza, salute e qualità del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008" della presente relazione).

Gestione cassa economale:

Si è provveduto alla gestione della cassa economale dell'ente, garantendo tempestivamente, mediante l'utilizzo della stessa, i contributi economici eccezionali ed urgenti, gli anticipi sui contributi di assistenza economica erogati in caso di emergenze, le spese urgenti o di piccola entità di cui al vigente regolamento, comprese le spese postali per la corrispondenza in uscita non gestibile tramite Pec. Si è provveduto alle liquidazioni e alle rendicontazioni trimestrali dovute. Si è gestito il conto corrente bancario online con rispettivo bancomat di supporto all'Economo che ha permesso il versamento degli anticipi economici, dei mandati trimestrali, dei prelievi e della restituzione a mezzo bonifici e prelievi presso sportelli ATM senza necessità di recarsi direttamente presso la filiale. Si è provveduto al monitoraggio costante delle spese di bollo e di tenuta conto per i conti correnti bancari d'appoggio all'economo e per i tutelati, provvedendo alla periodica liquidazione delle spese, nonché ai contatti con la Banca Intesa Sanpaolo per la gestione dei suddetti conti in particolare per l'utilizzo del sistema Inbiz online. Si è garantito il supporto all'Assistente Sociale che si occupa delle Tutele nella gestione delle stesse. È stato gestito il registro cassa esclusivamente in modalità elettronica.

Provveditorato:

Si è provveduto a dotare tutte le Sedi del materiale di consumo necessario al funzionamento dell'ente, nonché per le attività specifiche di laboratorio dei Centri Diurni. Sono stati garantiti con modalità telematica, mediante il ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione e/o la società di committenza regionale SCR Piemonte, gli acquisti relativi al predetto materiale. In particolare per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'ufficio provveditorato ha concentrato la propria attenzione sulle forniture previste dalla normativa in materia di sicurezza, garantendo l'approvvigionamento oltreché dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e del materiale per le cassette di pronto soccorso già in uso, dei DPI necessari per la gestione dei servizi in presenza, a tutela della sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Le caratteristiche dei DPI da acquistare per la gestione dell'emergenza, quali mascherine chirurgiche, maschere FFP2, mascherine chirurgiche anallergiche, tute idrorepellenti, camici, visiere protettive, gel disinfettante, sono state costantemente valutate con il Medico Competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Nessun operatore è rimasto sprovvisto dei dispositivi di protezione individuale e pertanto nessun servizio e/o attività con l'utenza è stata sospesa a causa di mancati approvvigionamenti. (Obiettivo di Peg n.9 – 9.1) Si è mantenuto mensilmente il

monitoraggio delle scorte e dei consumi a livello centrale con periodici e costanti contatti con le diverse sedi operative.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.88 del 20/12/2021 il valore nominale del buono pasto elettronico erogato ai dipendenti del Consorzio è stato rideterminato in € 7,00, con decorrenza 01/01/2022. A seguito di adesione alla Convenzione Consip “Buoni pasto 9 – Lotto 2 – Piemonte-Valle D’Aosta” si è provveduto all’approvvigionamento dei buoni pasto elettronici per tutti i dipendenti dell’Ente a mezzo ordini su piattaforma a seguito di predisposizione conteggi preventivi e a conguagli periodici, in particolare si è provveduto al conguaglio dovuto al cambio valore dei buoni. Si è prestata inoltre assistenza ai dipendenti nell’utilizzo delle card e monitorate le scadenze dei buoni.

La Regione Piemonte con determina dirigenziale n.1362/A1400A/2022 del 22/07/2022 ha finanziato una somma destinata al sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie, mediante l’acquisto, il potenziamento o l’ammodernamento di supporti digitali, arredi o dotazioni strumentali finalizzate alla realizzazione dei laboratori presso i Centri Semiresidenziali. L’ufficio ha provveduto alle procedure per addivenire all’acquisto specifico di attrezzature per i laboratori di cucina e di feltro dei Centri Diurni e all’acquisto di alcuni importanti supporti alla disabilità (Poltrone elevabili – sedia portantina – cyclette magnetica orizzontale).

A seguito della riorganizzazione degli uffici della sede legale/amministrativa, si è reso necessario procedere all’adeguamento dell’arredamento alle nuove esigenze tramite l’acquisto, lo spostamento, la manutenzione nonché l’adattamento ed in alcuni casi la rottamazione di arredi oltreché ad alcune modifiche strutturali degli ambienti. La predetta attività è stata svolta dall’Ufficio propedeuticamente all’affidamento delle forniture e manutenzioni a Ditta specializzata nel settore.

A seguito di spostamento degli uffici della sede territoriale di Dogliani da Via Savona, n.45 a Piazza San Paolo, n.10, si è reso necessario provvedere, a seguito di studio di fattibilità, all’acquisto, al trasloco, all’adattamento e ad alcuni smaltimenti di arredi e di complementi di arredo. Tale attività ha richiesto costante monitoraggio, supervisione e precisa calendarizzazione delle attività.

Si è provveduto ad individuare la Ditta per la prevenzione della legionella nei Centri Diurni, monitorandone costantemente l’attività che comporta esami periodici, contatti con i Comuni proprietari dei locali, con i dipendenti, approvvigionamento di materiale specifico di consumo e redazione da parte della Ditta del documento annuale finale di valutazione.

Nell’ottica di completare l’attività di dematerializzazione dei flussi documentali, si è provveduto all’approvvigionamento di firme digitali con CNS per i dipendenti individuati che ne erano ancora sprovvisti e/o neoassunti. A seguito di sostituzione di molti Personal Computer (Ob. Performance B9) si è resa necessaria la sostituzione di n. 30 lettori Key di firma digitale in quanto non più compatibili con i nuovi processori AMD Ryzen di cui sono dotati i nuovi computer. L’ufficio ha fornito assistenza e supporto per l’attivazione delle Sim nuove nonché per la sostituzione dei lettori e per le istruzioni nell’utilizzo

Sono stati gestiti i contratti di locazione e i comodati d’uso per tutte le sedi dell’ente provvedendo, previa adozione di idonei provvedimenti di spesa, alla liquidazione dei canoni d’affitto nel rispetto delle scadenze previste dai rispettivi contratti, nonché alla stipula dei rinnovi ove richiesto, alla dismissione e al nuovo comodato d’uso per la sede territoriale di Dogliani.

L’economista ha provveduto all’aggiornamento dell’inventario predisponendo le deliberazioni di accettazione donazioni e o dismissioni dei beni obsoleti. In attuazione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazioni, delle determinazioni e o fatture pervenute ha provveduto all’inserimento dei beni acquistati e delle variazioni dei beni già registrati quali le dismissioni, fuori uso, cambi valori o spostamenti tra le varie sedi. A seguito della messa a disposizione dei dipendenti della firma digitale le “Schede di carico/scarico beni inventario” sono state dematerializzate a mezzo creazione di apposite cartelle in rete dove l’Economista archivia le stesse debitamente firmate digitalmente dai consegnatari dei beni, predisponendo il report trimestrale da fornire al Revisore del Conto. Quanto sopra è stato gestito mediante il software dedicato alla gestione dell’inventario (IO).

Appalti, contratti e convenzioni:

Previo definizione delle modalità di esternalizzazione dei servizi a mezzo di procedure ristrette o negoziate, sono state gestite le procedure di indizione e svolgimento delle gare, di verifica dei requisiti, di redazione e stipula dei relativi contratti. Si è provveduto alla pubblicazione degli esiti di gara sull’Osservatorio Regionale dei contratti pubblici (SOOP), nonché ad effettuare le comunicazioni alla banca dati dell’Osservatorio medesimo. Si è curata la comunicazione all’Anagrafe tributaria dei contratti di valore superiore ai 10.329,14 euro, stipulati nell’anno 2021 e non registrati. Tutte le procedure di gara espletate nel corso dell’anno sono state interamente gestite in modalità telematica, così come previsto dalla normativa, mediante l’utilizzo del

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e della Piattaforma Applicativa Traspare di cui si è dotato l'Ente per la gestione delle gare sopra soglia comunitaria, al fine di rispondere al disposto normativo di cui agli articoli 40 e 58 del Codice dei contratti pubblici. Sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sono state espletate n.2 procedure (pasti per i centri diurni e pulizie delle sedi C.S.S.M.) di importo superiore ai 40.000,00 euro oltre gli affidamenti diretti ed i servizi opzionali resi necessari per garantire la continuità dei Servizi afferenti al "Settore servizi alle persone".

Nel mese di marzo si è provveduto a pubblicare sulla Piattaforma Traspare la gara per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia a favore di alunni disabili.

Nei mesi successivi si è svolta l'attività di gara, con la valutazione delle offerte e la successiva proposta di aggiudicazione approvata con determinazione n.290 del 29/06/2022 (Obiettivo Peg 13 – 13.1)

Nell'anno 2022 si è provveduto all'attività propedeutica al rinnovo dell'affidamento della gestione del Presidio residenziale R.A.F. "L'Aquilone" di Bastia Mondovì per il periodo 01/08/2022 – 31/07/2025, unitamente ai servizi complementari semiresidenziali.

Si è altresì provveduto all'avvio e alla gestione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il quadriennio 2023 – 2026, tramite avviso di manifestazione di interesse e successiva richiesta di offerta (RDO) espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. (Performance I – I3)

Con l'utilizzo dell'applicativo VenereCo si è provveduto alla redazione dei contratti stipulati a rogito del Segretario Generale dell'Ente, provvedendo altresì al caricamento e all'invio in conservazione degli stessi.

Gestione cassa economale:
Si è provveduto alla gestione della cassa economale dell'ente, garantendo tempestivamente, mediante l'utilizzo della stessa, i contributi economici eccezionali ed urgenti, gli anticipi sui contributi di assistenza economica erogati in caso di emergenze, le spese urgenti o di piccola entità di cui al vigente regolamento, comprese le spese postali per la corrispondenza in uscita non gestibile tramite Pec. Si è provveduto alle liquidazioni e alle rendicontazioni trimestrali dovute. Si è gestito il conto corrente bancario online con rispettivo bancomat di supporto all'Economo che ha permesso il versamento degli anticipi economici, dei mandati trimestrali, dei prelievi e della restituzione a mezzo bonifici e prelievi presso sportelli ATM senza necessità di recarsi direttamente presso la filiale. Si è provveduto al monitoraggio costante delle spese di bollo e di tenuta conto per i conti correnti bancari d'appoggio all'economo e per i tutelati, provvedendo alla periodica liquidazione delle spese, nonché ai contatti con la Banca Intesa Sanpaolo per la gestione dei suddetti conti in particolare per l'attivazione dei conti online con il sistema Inbiz. È stato gestito, per il primo anno il registro cassa esclusivamente in modalità elettronica.

Assicurazioni per dipendenti, amministratori e utenti:

Per quanto attiene le Assicurazioni per dipendenti, amministratori e utenti stipulate dal Consorzio, in corso d'anno si è provveduto a garantire la continuità, in collaborazione con la società AON S.p.a., broker dell'Ente, delle polizze in essere (Tutela legale, Tutela patrimoniale, Infortuni, Responsabilità civile, Kasko chilometrica, Incendio e furto) affidate per il triennio 2020-2023. Si sono inoltre curati i rapporti con il Broker garantendo la tempestiva evasione delle pratiche amministrative (denuncia sinistri, liquidazione danni, regolazioni premi ...) nell'ambito dei contratti in essere.

In considerazione della scadenza del servizio di brokeraggio nel mese di ottobre 2022, si è provveduto, a seguito di avviso di manifestazione di interesse, ad indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del C.S.S.M. per il quinquennio 2023/2026.

A seguito dell'espletamento della procedura di gara il servizio di brokeraggio dell'Ente è stato quindi affidato, con Determinazione n. 576 del 23.11.2022, alla società AON s.p.a. A seguito dei successivi controlli, che hanno dato esito positivo, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva con Determinazione n. 689 del 23.12.2022 e successivamente alla stipula in data 23.12.2022 del contratto per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2026. (Ob performance I – I.3)

Al contempo, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more della stipula del contratto e dell'aggiudicazione efficace, si è ritenuto necessario e opportuno procedere, con Determinazione n. 578 del 25.11.2022, alla proroga contrattuale con AON S.p.A. fino al 31.12.2022 nei termini e nelle modalità definiti dall'articolo 2 del Disciplinare di gara del precedente affidamento.

Applicazione del GDPR UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali:

Nel corso dell'anno si è collaborato con il Responsabile della protezione dei dati (DPO) e con la Società S.I.R.E. Informatica per lo svolgimento degli adempimenti correlati alla sicurezza del trattamento dei dati personali sia nei riguardi del personale dipendente che verso l'esterno. Nel corso dell'anno si è interagito con

la società SI.RE Informatica nel fornire i dati e le informazioni necessarie per l'aggiornamento del registro delle attività del trattamento. Sono stati supportati i Servizi dell'Ente nell'adeguamento di alcuni procedimenti, gestendo la comunicazione ed il confronto con il DPO.

A seguito del caricamento sul software GDPR della struttura organizzativa dell'Ente in vigore dal 01.01.2022, come approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 77/2021 (Obiettivo di Peg 1.2), sono state conseguentemente aggiornate le assegnazioni del personale ai diversi Servizi con le relative autorizzazioni. (Obiettivo di Peg 1.3).

Si è provveduto ad aggiornare il team di supporto al DPO, costituito dai Responsabili di Servizio pro tempore e da una Dipendente assegnata al Servizio Affari Generali. A tal riguardo, in data 26.09.2022, sono stati generati mediante l'utilizzo del software GDPR i rispettivi atti di designazione, consegnati ai componenti il team medesimo in data 27.09.2022 come da "dichiarazioni di ricevimento" conservate agli atti del Servizio. (Obiettivo di Peg 1.4)

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022 - Fondi e Accantonamenti

Sono stati gestiti sia il fondo di riserva che il fondo di riserva di cassa nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare tenendo sotto controllo gli stanziamenti di cassa per permettere di effettuare i pagamenti correttamente. Nel corso dell'anno 2022, tali fondi, non sono stati utilizzati.

È stato conteggiato il fondo crediti di dubbia esigibilità, sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto della gestione, così come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022 – Anticipazioni finanziarie

È stata gestita l'anticipazione di cassa predisponendo gli atti per la richiesta sulla base agli adempimenti di legge e attivandola dal mese di gennaio 2022.

È stata amministrata nel corso di tutto l'anno con parsimonia ed attenendosi scrupolosamente alle regole che la disciplinano:

- art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce la modalità di richiesta al Tesoriere dell'anticipazione, il limite massimo di indebitamento e la decorrenza degli interessi passivi
- art. 195 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che regola le modalità di utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate
- punto 10 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011 e s.m.i. il quale chiarisce le modalità ed i limiti dell'utilizzo delle somme vincolate a cui deve attenersi il Tesoriere.

L'importo utilizzato è stato contenuto nel limite massimo e sono state utilizzate le disponibilità accantonate per vincolo di destinazione (acconti da parte del Ministero dell'Interno per il progetto S.P.R.A.R.) nei limiti consentiti dall'art. 195 del D.Lgs. n. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022 - Servizio per Conto Terzi

Sono state gestite le partite di giro ed i servizi per conto terzi, con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste, garantendo e verificando l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, affinché le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, siano registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio		
Programma	Descrizione	Attività consolidate da garantire
06. Servizi ausiliari all’istruzione	Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.	Servizio di assistenza alle autonomie.

Report di sintesi delle attività:

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Servizio di assistenza per l'autonomia	n. alunni in carico	n. alunni in carico Dogliani al 31/12	n. alunni	N.D,	N.D,	N.D,	9
		n. alunni in carico Carrù al 31/12	n. alunni	N.D,	N.D,	N.D,	11
		n. alunni n carico Farigliano al 31/12	n. alunni	N.D,	N.D,	N.D,	1
		n. alunni in carico Lequio Tanaro al 31/12	n. alunni	N.D,	N.D,	N.D,	3
		n. alunni in carico Mondovì al 31/12	n. alunni	N.D,	N.D,	N.D,	71
		n. alunni in carico Villanova Mondovì al 31/12	n. alunni	N.D,	N.D,	N.D,	10
		TOTALE ALUNNI IN CARICO al 31/12	n. alunni	N.D,	N.D,	N.D,	105
	n. ore erogate	n. hh. erogate per alunni Dogliani al 31/12	n. ore	N.D,	N.D,	N.D,	1280,50
		n. hh. erogate per alunni Carrù al 31/12	n. ore	N.D,	N.D,	N.D,	1485,77
		n. hh. erogate per alunni Farigliano al 31/12	n. ore	N.D,	N.D,	N.D,	105
		n. hh. erogate per alunni Lequio Tanaro al 31/12	n. ore	N.D,	N.D,	N.D,	563,50
		n. hh. erogate per alunni Mondovì al 31/12	n. ore	N.D,	N.D,	N.D,	7461,43
		n. hh. erogate per alunni Villanova Mondovì al 31/12	n. ore	N.D,	N.D,	N.D,	972,26
		TOTALE ORE EROGATE AL 31/12	n. ore	N.D,	N.D,	N.D,	11.868,46

Obiettivi strategici – Missione 4 – Programma 6

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Programmi di bilancio collegati
3. Garantire forti livelli di integrazione con le istituzioni ed i soggetti della rete formale e informale di cura al fine di produrre innovazione e sviluppo nei processi più critici.	A. Definire modalità strutturate di confronto periodiche nel tempo.	06 Servizi ausiliari all'istruzione
4. Valorizzare il ruolo delle istituzioni nella determinazione degli obiettivi e delle priorità, nella formulazione dei piani programmatici e nella verifica sull'efficacia e sull'efficienza dei servizi resi.	A. Coinvolgere gli Enti istituzionali del territorio, in particolare i Comuni, nella fase di definizione degli obiettivi programmatici dell'Ente.	06 Servizi ausiliari all'istruzione
8. Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali	B. Supportare i comuni nella gestione delle attività di loro competenza che abbiano rilievo con i nostri Servizi.	06 Servizi ausiliari all'istruzione

Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024

Proseguire il percorso di collaborazione avviato tra Consorzio ed Amministrazioni Comunali per una gestione quanto più possibile omogenea del servizio di assistenza specialistica sul territorio consortile.
Garantire il servizio di assistenza alle autonomie, per conto delle Amministrazioni Comunali che hanno delegato la gestione del servizio al Consorzio, mediante esternalizzazione, attraverso un'unica procedura di affidamento finalizzata ad assicurare la qualità e l'omogeneità delle prestazioni erogate su tutto il territorio dei suddetti Comuni.

Stato delle attività – Anno 2022

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022				
<i>Servizio di assistenza alle autonomie</i>				
C.S.S.M. Partner				
PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
MONDONET	Fondazione CRC	Mondovì	Realizzazione di specifiche attività extrascolastiche supportate da operatori assistenziali – educativi qualificati ed esperti. Attraverso MONDONET si offre inoltre continuità spazio-temporale al servizio educativo assistenziale di inclusione scolastica e contemporaneamente si supportano le famiglie nella gestione del tempo libero dei figli con disabilità, tramite attività finalizzate all'integrazione territoriale	Comune di Mondovì – nel mese di settembre 22 si è concordato il passaggio di capofila al C.S.S.M.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Programma	Descrizione	Attività consolidate da garantire
01. Interventi per l’infanzia e i minori	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.	Segretariato sociale e Servizio sociale professionale Contributi a sostegno del reddito e finalizzati a bisogni specifici. Educativa territoriale minori. Affidamenti familiari residenziali, diurni e support family minori, adozioni difficili. Inserimenti residenziali di minori. Assistenza e tutela di minori non riconosciuti alla nascita e ai minori esposti. Adozioni. Centro per le Famiglie. Mediazione familiare. Luogo neutro e incontri protetti. Promozione e sensibilizzazione alla solidarietà. Attività per Donne vittime di violenza. Interventi per minori nei rapporti con l’Autorità giudiziaria. Progetti finanziati (Autori di violenza, Consapevol-mente, L’Anello forte II, Grandezza dei piccoli, Pari e Dispari, Kintzugi, Architetture Pedagogiche, Generazioni in Gioco, Progetto Singolo Giovani PITEM Pro-Sol, Familiare, Parkout, La Panchina – Officina Cree@ttiva, Radio Cafè, Bimbingamba).

Report di sintesi delle attività:

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Servizio di educativa territoriale minori	Utenti che ricevono il servizio	N. minori gestiti nell'anno nel distretto di Mondovì	Numero	41	46	33	35
		N. minori gestiti nell'anno nel distretto di Villanova Mondovì	Numero	14	5	8	13
		N. minori gestiti nell'anno nel distretto di San Michele Mondovì	Numero	4	9	9	6
		N. minori gestiti nell'anno nel distretto di Carrù	Numero	7	4	4	5
		N. minori gestiti nell'anno nel distretto di Dogliani	Numero	4	12	10	11
		N. progetti di educativa rafforzata (con quota onere a carico Consorzio)	Numero	1	6	7	10
	Minori seguiti su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria	N. progetti con segnalazione dell'Autorità Giudiziaria/N. minori gestiti nell'anno	Percentuale	45,71% (32 casi)	44,74% (34 casi)	40,83% (49 casi)	43,06% (31 casi)
Luogo neutro e incontri protetti	Utenti che ricevono il servizio	N. utenti gestiti nel periodo	Numero	27	20	24	35
		N. nuovi utenti presi in carico/ N. utenti gestiti nell'anno	Percentuale	33%	25%	29%	14%
	Durata progetti	N. progetti con durata maggiore di un anno/ N. totale progetti di incontri protetti attivi al 31.12	Percentuale	66,67%	50%	33%	46%
Adozioni	Domande di adozione pervenute	N. domande pervenute adozioni nazionali	Numero	3	2	2	4
		N. domande pervenute adozioni internazionali	Numero	1	1	2	2
Affido	Affidamenti a terzi	N. affidamenti a terzi gestiti nell'anno	Numero	43	31	40	49
		N. affidamenti a terzi residenziali consensuali avviati nell'anno	Numero	0	0	19	13
		N. famiglie disponibili	Numero	14	4	11	9
		N. famiglie selezionate nell'anno	Numero	6	4	9	16

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Inserimenti in comunità	Inserimenti in comunità	N. minori inseriti in comunità nell'anno	Numero	28	30	31	37
		N. nuovi inserimenti in comunità nell'anno	Numero	8	6	9	14
		N. inserimenti in comunità con compartecipazione ASL	Numero	12	11	8	22
		N. donne inserite in comunità madre-bambino	Numero	2	2	10	5
		N. amministrazioni di sostegno deferite all'ente	Numero	13	12	12	8

Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 1

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Programmi di bilancio collegati
1. Assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi dando continuità agli interventi e potenziando le attività, evitando la frammentarietà ed episodicità delle iniziative.	A. Attraverso il ricorso agli strumenti della comunicazione ed informazione disponibili, superare le asimmetrie operative in ambito territoriale.	01 Interventi per l'infanzia e i minori
	B. Dal punto di vista finanziario, assicurare prioritariamente con le risorse stabili gli interventi consolidati, destinando agli ulteriori interventi solo le risorse non continuative.	01 Interventi per l'infanzia e i minori
3. Garantire forti livelli di integrazione con le istituzioni ed i soggetti della rete formale e informale di cura al fine di produrre innovazione e sviluppo nei processi più critici.	A. Definire modalità strutturate di confronto periodiche nel tempo.	01 Interventi per l'infanzia e i minori
5. Valorizzare le risorse attive della realtà sociale e del terzo settore attraverso il coinvolgimento nella pianificazione, attuazione e monitoraggio degli interventi.	A. Definire modalità di coordinamento e di confronto con le risorse attive del territorio (Associazioni di volontariato).	01 Interventi per l'infanzia e i minori
6. Operare per assicurare un'integrazione istituzionale ed organizzativa con l'ASL per quanto attiene la gestione del complesso delle attività socio-sanitarie.	A. Definire modalità per individuare le prestazioni da erogare nel rispetto del budget	01 Interventi per l'infanzia e i minori
7. Sviluppare modalità di lettura dei bisogni espressi dal territorio e di individuazione di strategie operative che consentano di affrontare le problematiche di maggior impatto sulla qualità della vita dei cittadini in una visione unitaria e di delineare modelli di intervento integrati, coerenti e sostenibili.	B. Definire la programmazione in maniera da renderla il più rispondente rispetto ai bisogni rilevati.	01 Interventi per l'infanzia e i minori
8. Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali	A. Definire canali diretti di comunicazione con i comuni facenti parte del C.S.S.M.	01 Interventi per l'infanzia e i minori

Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024

Garantire un adeguato livello di benessere dei minori inseriti nei propri ambiti di vita, supportando le famiglie nella loro essenziale funzione educativa e favorendo lo sviluppo di positive dinamiche socio-relazionali.
Garantire lo sviluppo psicofisico dei minori ponendo in essere, su mandato dei competenti organi giudiziari, progressivi livelli di protezione, tutela e cura.
Promuovere il lavoro di rete con le risorse del territorio per fare sinergia, valorizzare le iniziative e le disponibilità della comunità locale al fine di disporre di offerte diversificate che possano rispondere in modo appropriato alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie anche attraverso la partecipazione a specifici progetti.
Gestire i servizi a favore di minori e famiglie (Educativa Territoriale e Sostegno alla Genitorialità - Luogo Neutro) mediante esternalizzazione, attraverso procedure di affidamento che prevedano un arco temporale più ampio e che raggruppino più attività e servizi omogenei rispetto alla situazione degli anni passati e tutt'ora in corso, al fine di ricercare utili sinergie tra le diverse attività e spazi di efficienza ed efficacia in ottica di contenimento dei costi e di costante miglioramento del livello qualitativo delle prestazioni.
Sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi mediante progetti sperimentali garantendone ampia ed omogenea diffusione.
Consolidare nuove forme di sostegno alle famiglie e di sensibilizzazione al tema dell'affido anche attraverso piattaforme web, già avviate nel corso del 2021.
Promuovere la massima diffusione e messa a conoscenza dei servizi, delle iniziative e dei progetti rivolti all'utenza mediante i canali di informazione di volta in volta individuati (stampa, sito internet, etc..)

Stato delle attività – Anno 2022

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022

Segretariato sociale e Servizio sociale professionale

Sono stati garantiti in modo omogeneo il segretariato sociale ed il servizio sociale professionale su tutto il territorio consortile (ob. operativo 1A). Per maggiori dettagli al riguardo si rimanda al paragrafo specifico del Programma 7.

Contributi a sostegno del reddito e finalizzati a bisogni specifici

I nuclei familiari che nel corso del 2022 hanno usufruito di prestazioni economiche continuative ed eccezionali, nello specifico rivolte alle famiglie con minori, sono stati 20. Il dato indica una riduzione degli interventi rispetto all'anno precedente.

Educativa territoriale minori

Nell'ottica di assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi, dando continuità agli interventi, potenziando le attività (ob. strategico 1) ed operare per assicurare un'integrazione istituzionale ed organizzativa con l'A.S.L. (ob. strategico 6), il servizio di Educativa Territoriale si inserisce nella rete delle risorse territoriali ed opera con particolare attenzione nei luoghi di vita dei minori, dove si evidenziano i problemi e dove devono essere attivate le risorse per il loro superamento (famiglia, gruppo dei pari, scuola, tempo libero). Il servizio ha pertanto continuato a lavorare in particolare con le famiglie, per valorizzarne e recuperare le risorse, in sinergia con le diverse realtà che fanno parte del loro contesto di vita.

I minori seguiti individualmente presso il domicilio, con situazioni personali e familiari complesse, sono stati n. 70, di cui n. 7 nuove prese in carico. Sono stati gestiti inoltre n° 5 percorsi di attività di utilità sociale/ messa alla prova (A.U.S., M.A.P.), di cui n. 3 nuove prese in carico. Il servizio è stato erogato in modo omogeneo sul territorio consortile, sulla base delle esigenze emergenti. Sono state sottoscritte n. 2 nuove convenzioni con risorse del territorio (ob strategico 12).

Il servizio è stato gestito direttamente dal CSSM tramite gli operatori del servizio SIL.

Si è garantito il rapporto consolidato anche con i genitori, attraverso la relazione educativa e l'utilizzo del Kit Erickson "Sostenere la genitorialità" quale strumento adottato nella prassi operativa quotidiana.

Affidamenti familiari residenziali, diurni e support family minori, adozioni difficili

Nel corso dell'anno 2022, nell'ottica di assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi, è stata garantita continuità ai progetti di affidamento, che sono stati n. 49 (40 lo scorso anno), compresi i *support family* (ob. strategico 1A) e gli affidamenti a rischio giuridico.

Anche durante il 2022 si è investito in attività per la sensibilizzazione e l'individuazione di famiglie disponibili all'accoglienza e di supporto di quelle già attive; nel corso del mese di ottobre sono state realizzate 3 serate online di sensibilizzazione all'affido ("Sguardi e pensieri sull'accoglienza"), che hanno coinvolto le équipes affidi del C.S.S.M., dello C.S.A.C., del Monviso Solidale e dell'Unione Montana di Ceva, oltre che le associazioni A.N.F.A.A. e Papa Giovanni XXIII.

Si è mantenuta e aggiornata la banca dati relativa alle persone e/o famiglie disponibili all'affidamento e al *support*. Inoltre, si è data continuità all'esperienza del gruppo di famiglie affidatarie, guidato da personale professionalmente qualificato con funzioni di mediazione, con l'obiettivo di fornire supporto e aiuto nella gestione dell'affidamento. Nel corso dell'anno sono stati realizzati n. 4 incontri.

Inserimenti residenziali di minori

Nonostante gli sforzi per mantenere il bambino nel proprio contesto familiare, non sempre è possibile recuperare, nel breve periodo, le risorse necessarie affinché la famiglia sia un luogo di crescita idonea per un minore. Per tale motivazione, in taluni casi è necessario ricorrere al temporaneo inserimento del minore in comunità, previa segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Nel 2022 sono stati gestiti in comunità n. 37 minori e n. 5 mamme. Il numero di inserimenti si è leggermente incrementato rispetto al 31.12.2021 (31), poiché si è reso necessario avviare prese in carico di donne che si sono allontanate da casa in conseguenza all'attivazione della procedura cosiddetta "Codice Rosso" (maltrattamento in famiglia) insieme ai figli.

Per n. 22 di questi minori la retta è a carico parziale per n. 21 minori e 1 minore a totale carico dell'A.S.L. CN1, poiché trattasi di minori con diagnosi di disturbo del comportamento e disturbo post traumatico da stress.

Assistenza e tutela di minori non riconosciuti alla nascita e ai minori esposti

Nel corso dell'anno in oggetto non vi sono state segnalazioni di minori non riconosciuti e/o esposti alla nascita. Prosegue la convenzione con lo CSAC di Cuneo per la gestione dell'attività e delle situazioni che potrebbero rappresentarsi in futuro. La convenzione scade al 31.12.2022 e questo Ente, così come previsto dalla convenzione stessa, nel mese di settembre ha inviato la lettera di richiesta di rinnovo per il prossimo triennio.

Adozioni

È proseguita l'attività secondo il nuovo modello organizzativo e territoriale deliberato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29-2730 del 29.12.2015, che ha istituito, a partire dall'1.1.2017, l'équipe sovra-zonale per le adozioni relativamente al territorio dell'ASL CN1, individuando il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese come Ente capofila, sulla base di apposita convenzione sottoscritta dagli Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali del Cuneese.

Si riconferma infatti anche per l'anno 2022 il sensibile calo, registrato a livello regionale già a partire dal 2008, del numero di coppie disponibili sia alla partecipazione ai corsi informativi, sia soprattutto all'accoglienza di minori in particolare provenienti dall'estero, a fronte di una accresciuta complessità del profilo dei bambini dichiarati in stato di abbandono. L'emergenza sanitaria COVID ha comportato modifiche operative anche relativamente all'organizzazione e conduzione dei corsi informativi, che a tutt'oggi si svolgono online; tali modalità sono oggetto di una revisione per la quale è stato creato, su iniziativa della Regione Piemonte, un gruppo ad hoc formato da un rappresentante di ciascuna équipe adozioni del Piemonte e della Valle d'Aosta. Si sono tenute n° 4 riunioni di quadrante in presenza, aventi come oggetto l'organizzazione dei corsi informativi per coppie interessate all'adozione, l'approfondimento delle specifiche emerse dagli stessi ed il confronto su tematiche adottive di particolare rilevanza (es: percorso post-adozione, adozioni ex art. 44, decreti di inidoneità, ecc.). Nel mese di marzo, è stato organizzato un corso di approfondimento in presenza per coppie disponibili all'adozione e già in possesso dell'attestato di partecipazione al corso online. Le équipes adozioni hanno inoltre partecipato ad un corso di formazione articolato in 3 giornate, promosso dalla Regione Piemonte in collaborazione con il Tribunale per i Minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta. Nel corso del 2022 sono pervenute n. 6 disponibilità adottive (4 nazionali e 2 internazionali) e sono state effettuate 2 istruttorie per adozione ex art. 44 che si sono concretizzate in 2 sentenze di adozione. È proseguita inoltre la gestione delle 2 coppie in attesa di possibile abbinamento internazionale. È stata inoltre gestita n° 1 coppia adottiva di minori con handicap accertato dalla competente Commissione Medica ASL che, in applicazione di DGR 17.11.2003, che usufruisce di contributo economico.

Centro per le Famiglie

Nel corso del 2022 la sede ha mantenuto la funzione di sala riunioni, location per corsi di formazione e per colloqui con famiglie support, affidatarie ed adottive.

I locali di Corso Statuto 2 ospitano inoltre l'Ufficio Progetti e la Centralina disabili di questo C.S.S.M.

I locali sono utilizzati anche dall'A.S.L. CN1 per l'attività dello Spazio Monregalese Adolescenti (SMArt), rivolto ai ragazzi di età compresa tra i 13 e i 24 anni con l'obiettivo di fornire uno spazio di ascolto gratuito e libero, mediante un'apertura settimanale il giovedì dalle 13.30 alle 15.00.

Mediazione familiare

Nell'ambito della mediazione familiare, nel periodo oggetto di relazione sono stati mantenuti gli interventi di consulenza e sostegno ai singoli genitori in fase di separazione, grazie all'operatore di questo C.S.S.M. debitamente formato.

Luogo neutro e incontri protetti

Il luogo neutro per gli incontri protetti genitori/figli, disposti dall'Autorità Giudiziaria, è stato utilizzato per n. 35 minori, di cui n. 5 nuove prese in carico. Si registra un aumento rispetto all'anno precedente. Tale attività non è prevedibile, poiché si svolge esclusivamente su mandato dell'Autorità Giudiziaria. Si registra una sempre maggiore complessità dei casi deferiti dall'Autorità Giudiziaria, complessità spesso correlate alle situazioni di sospetto abuso/maltrattamento e di violenza intrafamiliare (Codice Rosso).

Attività per Donne vittime di violenza

L'attività del Consorzio nell'ambito della tematica della violenza di genere sta proseguendo in collaborazione con il Centro Antiviolenza provinciale n. 10/A riconosciuto dalla Regione Piemonte. Nel corso dell'anno l'Ente ha partecipato alle riunioni del Tavolo Provinciale con l'obiettivo di discutere delle attività in corso o attivabili

e della partecipazione ai bandi regionali per l'accesso ai finanziamenti per il sostegno delle attività. Inoltre, si segnala che nell'anno 2022 si è proceduto a dare continuità all'Accordo per la realizzazione di attività a sostegno delle donne vittime di violenza per le annualità 2020, 2021 e 2022 tra il C.S.S.M., quale Ente gestore dei servizi socio assistenziali, e la Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Mondovì O.N.L.U.S. – “L'ORECCHIO DI VENERE” – Sede legale in Mondovì – Via Croce Rossa n. 4, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 25/07/2022 avente ad oggetto: “Bando regionale per l'accesso ai finanziamenti per il sostegno delle attività a favore delle donne vittime di violenza. Approvazione schema di accordo annualità 2022”. È inoltre continuata la collaborazione, in termini di attività di consulenza, con il Centro di ascolto "L'Orecchio di Venere" rivolto alle donne maltrattate e aperto presso la Croce Rossa di Mondovì, così come previsto dalla Deliberazione n. 26/2020 "Azione a sostegno delle donne vittime di violenza. Approvazione schema di accordo annualità 2020-2022 con la Croce Rossa Italiana - comitato locale di Mondovì O.N.L.U.S. (ob. operativo n. 5A) ed implementare e sviluppare le collaborazioni già avviate nell'ambito del contrasto del fenomeno della violenza sulle donne e sui minori, individuando azioni condivise. Si segnala come nel corso dell'anno 2022 siano state n. 22 le donne per cui è attivo un intervento di servizio sociale professionale ad hoc. Di queste, n. 5 situazioni hanno mantenuto l'intervento di inserimento di madre e figlio in casa rifugio o in comunità mamma/bambino. Durante l'annualità 2022 è iniziata la sperimentazione per cui si è costituita un'equipe di tre Assistenti Sociali che si stanno specializzando prendendo in carico direttamente le situazioni di donne vittima di tutto il territorio di competenza del C.S.S.M..

Interventi per minori nei rapporti con l'Autorità giudiziaria

Nel corso dell'anno sono stati n. 305 gli interventi effettuati nell'ambito dell'Autorità Giudiziaria che hanno riguardato 123 minori. Tale dato risulta essere in significativa crescita rispetto a quello dell'anno precedente e riflette la situazione attuale che vede un aumento significativo delle attività da parte del servizio legate ai rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

Si rileva infine che da parte dell'Autorità Giudiziaria sono pervenute n° 51 (22 lo scorso anno) di indagini relative a minori e che tale dato sia in forte crescita rispetto a quello dello scorso anno.

P.N.R.R. 1.1.1

Con l'Avviso 1/2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) ha bandito la presentazione di progetti nell'ambito della Missione 5 “Inclusione e coesione”, – Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”. Nelle tre linee di intervento individuate vi è la linea denominata “

Investimento 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti

L'investimento 1.1 prevede complessivamente 500,1 milioni di euro e si articola in quattro categorie di sub-investimenti tra cui il Sub-investimento 1.1.1 di 84,6 milioni di euro prevede interventi di 18-24 mesi per sostenere le capacità genitoriali e prevenire le condizioni di vulnerabilità all'interno dei nuclei familiari (budget massimo per progetto candidato € 211.500,00)

I progetti devono essere presentati a livello di Ambito Territoriale Sociale, di seguito ATS (art. 8 comma 3, lettera a) L. 328/2000). Il Consorzio costituisce, insieme all'Unione delle Valli Mongia e Cevetta, Langa Cebana, Alta Valle Bormida, di seguito UM Ceva, l'ATS “Cuneo Sud Est” di cui l'UM Ceva è capofila. A seguito di confronto tra i due Enti costituenti l'ATS Cuneo Sud Est, e con gli altri EEGG delle funzioni socio assistenziali della Provincia di Cuneo, è stato deciso di presentare la candidatura in modo unitario e/o coordinato da parte dell'ATS Cuneo Sud Est individuando l'UM Ceva quale Ente capofila. (ob. operativi perseguiti n. 1B e n. 5A)

Progetti finanziati

C.S.S.M. Capofila

In ambito di politiche di sostegno alle famiglie e ai minori il C.S.S.M. non è capofila di alcun progetto specifico, mentre partecipa come partner ai progetti di seguito indicati.

C.S.S.M. Partner

PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
AB CULTURA	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	Contribuire a rafforzare una comunità inclusiva, educante e accessibile e favorire la riduzione delle disuguaglianze economiche, sociali, educative, culturali e di genere.	Associazione di cultura Astrolabio

ALCOTRA – PITEM PROSOL	Unione Europea	Dogliani	Il progetto è finanziato nell'ambito del Progetto Singolo Giovani compreso nel PITEM ProSol. L'iniziativa prevede attività educative e formative per minori in fascia di età compresa tra gli 11-15 anni e le rispettive famiglie. Al CSSM, in qualità di soggetto attuatore, è chiesto di realizzare parte delle azioni anche su alcuni comuni dell'U.M. di Ceva.	ASL CN1
COFFEBREAK-La voce dei giovani	Fondazione CRT	Area cebana Mondovì	Attività in continuità con radio caffè . Attività per minori su tema radio (peer education e utilizzo web radio).	Unione Montana Valli Mongia e Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida
CREAGENDO	Fondazione CRC	C.S.S.M.	Promuovere per minori in carico ai Servizi laboratori utili alla formazione e crescita psico-fisica del giovane. . Promuovere l'espressività e l'arte come attività coadiuvanti e formative, per incrementare il benessere e la crescita personale.	Associazione Astrolabio
LA GRANDEZZA DEI PICCOLI	Fondo ACRI Con I Bambini	Mondovì Villanova Mondovì	Interventi di promozione e sostegno di attività e servizi per i minori 0-6	Cooperativa Insieme a Voi
GENERAZIONI IN GIOCO	Fondo di Solidarietà banca Intesa	Carrù – san Michele Mondovì	Progetto finanziato in fase di attivazione, finalizzato al contrasto della povertà educativa attraverso la promozione di attività per i minori e le famiglie.	A Proposito di Altri Mondì Onlus
INTERREG ALCOTRA PITEM PROSOL	Fondi Europei INTEREG ALCOTRA	Dogliani Farigliano Murazzano	Attività di prevenzione del disagio e promozione di iniziative a favore dei giovani del territorio	Regione Piemonte
INTO THE GROOVE	Fondazione C.R.C.	Mondovì	L'iniziativa intende promuovere azioni di coinvolgimento attivo delle famiglie, al fine di migliorare l'offerta di servizi ed attività che supportino le famiglie stesse ad affrontare le "normali fragilità"	Centro di Formazione Cebano-Monregalese
KINTSUGI	Fondo ACRI Con i Bambini	C.S.S.M	Il progetto Kintsugi che si ispira all'omonima pratica giapponese, è un cambiamento della sensibilità operativa e culturale della comunità professionale del Cuneese. Operatori sociali pubblici-privati e attori della comunità educante sono protagonisti di un approccio integrato alla formazione, prevenzione e accompagnamento del sistema familiare. Il progetto potenzia e innova le comunità residenziali e i servizi esistenti in un'ottica di rigenerazione dei legami affettivi e familiari.	Cooperativa Sociale Armonia
LASF	Regione Piemonte	C.S.S.M.	Progetto per contrastare la dispersione scolastica a favore di minori pluri-ripetenti in collaborazione CFP e le scuole medie del territorio	C.F.P.
MASNA' 20-22	Fondazione CRC	C.S.S.M.	Progetto in partenariato con altri EEGG della provincia, finalizzato al rafforzamento del modello di presa in carico ed intervento dei Minori stranieri non accompagnati.	Consorzio Monviso Solidale
#MOON	Compagnia di San Paolo	C.S.S.M.	Promozione di una rete di servizi territoriali in azione per l'empowerment dei bambini e dei ragazzi	Cooperativa Animazione Valdocco
PARI e DISPARI	Fondo ACRI "Con i bambini"	Mondovì, San Michele Mondovì, Villanova Mondovì e Carrù	Azioni di contrasto alla povertà educativa fascia 6-10 Volte alla creazione di una rete fra scuola, famiglia e educatori nei momenti extra scolastici, attraverso azioni formative che comprendono laboratori nelle scuole, supporto individuale sul territorio, supporto alle famiglie, formazioni agli operatori	Cooperativa Sociale Emmanuele

MONREGALYOU	Fondazione CRC	Mondovì	Progetto che ha previsto l'apertura di un infopoint presso l'edicola di piazza della Repubblica. Il progetto prevede azioni di aggancio dei minori ed attività di proposte educative suddivise per diverse fasce d'età	Comune di Mondovì
INSI3M3	CSSM	Comuni di Roburent, Montaldo e Pamparato	Attività sostenute in continuità con il progetto SILVER CARE. Il progetto prevede attività educative a favore dei minori in fascia di età 6-14 anni, con finalità di prevenzione del disagio giovanile. Il progetto prevede inoltre attività domiciliari di supporto agli anziani.	Associazione Roà de Riccio
SCUOLA DI TUTTI 4K	Comune di Mondovì	Mondovì	Attività di inclusione ed alfabetizzazione per minori stranieri e per loro famiglie	Associazione Mondoqui
PARKOUT	Compagni di san Paolo	C.S.S.M.	Progetto finanziato nell'ambito del bando GxG finalizzato alla promozione del protagonismo giovanile. Il progetto prevede la realizzazione di attività ed iniziative in collaborazione con il gruppo giovanile Calistench di Mondovì	Comune di Mondovì

Principali adesioni a progetti presentati da altri soggetti senza oneri per il Consorzio

PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
NON SEI + SOLA... NOI CI SIAMO	Fondazione CRC	C.S.S.M.	Azioni di supporto alle donne vittime di violenza ed attività di sensibilizzazione della comunità locale.	Croce Rossa
SPORTABILITA' NUOVI LINGUAGGI PER L'INCLUSIONE	Fondazione CRC	C.S.S.M.	Attività sportive di inclusione per le persone con disabilità	A.S.D. Shuren Dojo
TOGHETER	Fondazione CRC	Farigliano e comuni limitrofi	Attività sportive con un'attenzione all'inclusione di minori di famiglie in carico al Servizio	A.S.D. Pallacanestro Farigliano
PANTA REI	Fondazione CRC	San Michele Mondovì	Attività educative per minori e famiglie del territorio, finalizzate al contrasto delle povertà educative ed all'attivazione della comunità educante.	Comune di san Michele Mondovì
FARIGLIANO SUMMUR WEEK	Fondazione CRC	Dogliani e Carrù	Attività estive sportive con riserva per minori seguiti dal Servizio di Educativa Territoriale del CSSM	ASD Pallacanestro Farigliano
CAP 12080	Fondazione CRT	Comune di San Michele e Torre	Attività educative con finalità di prevenzione del disagio giovanile	Comune di San Michele
BIMBINGAMBA	Fondazione Compagnia di san Paolo	Mondovì	Attività di promozione del benessere attraverso sensibilizzazione della corretta alimentazione.	Comune di Mondovì

Programma 02 – Interventi per la disabilità

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Programma	Descrizione	Attività consolidate da garantire
02. Interventi per la disabilità	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.	Segretariato sociale e Servizio Sociale Professionale Servizi per la domiciliarità (lungoassistenza, servizio di educativa, d.g.r. 3-2020). Affidamenti familiari e support disabili: contributi alle famiglie affidatarie e/o support. Interventi educativi scolastici ed extrascolastici per disabili sensoriali (ex Provincia). Inserimenti residenziali in presidio a gestione diretta o esterna. Inserimenti semiresidenziali in presidi a gestione diretta ("Nucci Banfi" Dogliani, "Sirio" Villanova e "L'Alveare" Mondovì) o esterna (Cascina Nibal, La Vignola, Approdo). Strutture logistiche per la semiresidenzialità (utenze, manutenzione, pulizia, mensa e trasporto). Progetti finanziati (Orizzonte 0-6, Home Care premium 2019 e rinnovo 2022-2025, Nuova semiresidenzialità, Sportabilità).

Report di sintesi attività:

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Residenzialità disabili	R.A.F "L'Aquilone" di Bastia Mondovì	N. utenti seguiti nella R.A.F. di Bastia, in convenzione	Numero	20	20	20	20
		N. posti disponibili convenzionati	Numero	20	20	20	20
		N. utenti in lista d'attesa al 31/12	Numero	0	0	0	0
		Tasso di saturazione (GG annue di apertura effettiva * n. presenze effettive rilevate nei posti convenzionati/GG annue di apertura programmate * n. posti convenzionati disponibili)	%	96,52%	98,18%	97,34%	94,67
		N. utenti del servizio di sollievo nell'anno	Numero	15	7	5	7
		N. utenti del servizio di sollievo con familiari oltre 65 anni/ n. utenti del servizio di sollievo	%	33,33%	42,86%	40%	85,71%
		N. medio gg. di sollievo per utente	Numero	63,58	62,71	55,80	42,57
	Integrazione Rette	N integrazioni rette adulti	Numero	30	37	34	28
		N. integrazioni rette minori	Numero	0	0	0	0
Semiresidenzialità disabili	Inserimenti in centri diurni	N. utenti seguiti nei centri diurni a gestione diretta nell'anno	Numero	51	49	47	48
		N. utenti inseriti in presidi semiresidenziali esterni	Numero	16	21	24	25
		N. utenti in lista d'attesa al 31/12	Numero	0	0	0	0
Domiciliarità disabili	Contributi economici a sostegno del nucleo	N. progetti di vita indipendente gestiti nell'anno	Numero	1	9	6	3
		N. adulti che hanno beneficiato di contributi DGR 3/2020	Numero	14	13	13	16
		N. minori che hanno beneficiato di contributi DGR 3/2020	Numero	7	6	10	9
	Interventi educativi - N. minori e adulti disabili in carico suddivisi per tipologia	N. totale ore EP erogate nell'anno	Numero	3.232,18	3845,40	4500,33	4523,20
		N. ore medie annue per assistito	Numero	101,01	101,19	128,58	113,08
		N. ore medie mensili per assistito	Numero	8,42	8,45	10,71	9,42
		N. ore medie settimanali per assistito	Numero	1,94	1,95	2,47	2,18
		N. totale ore servizio educativo erogate nell'anno Progetto HCP	Numero	901,67	523	624,66	604,66
		N. totale ore educatore erogate nell'anno Progetto Legge 284 - disabili sensoriali	Numero	873,75	686,25	1114,50	1088
	Cure domiciliari - N. minori e adulti disabili	N. totale ore OSS erogate nell'anno	Numero	6.469,75	6503,92	7452,40	8141,05 (38 utenti)

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Domiciliarità disabili	in carico al servizio	N. ore medie annue per assistito	Numero	184,85	191,29	248,41	214,24
		N. ore medie mensile per assistito	Numero	15,40	15,94	20,70	17,85
		N. ore medie settimanali per assistito	Numero	3,56	3,68	4,78	4,12
		N. totale ore OSS erogate nell'anno Progetto HCP	Numero	467,50	279	376,08	375,88

Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 2

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Programma di bilancio collegato
1. Assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi dando continuità agli interventi e potenziando le attività, evitando la frammentarietà ed episodicità delle iniziative.	A. Attraverso il ricorso agli strumenti della comunicazione ed informazione disponibili, superare le asimmetrie operative in ambito territoriale.	02 Interventi per la disabilità
	B. Dal punto di vista finanziario, assicurare prioritariamente con le risorse stabili gli interventi consolidati, destinando agli ulteriori interventi solo le risorse non continuative.	02 Interventi per la disabilità
3. Garantire forti livelli di integrazione con le istituzioni ed i soggetti della rete formale ed informale di cura al fine di produrre innovazione e sviluppo nei processi più critici.	A. Definire modalità strutturate di confronto periodiche nel tempo.	02 Interventi per la disabilità
5. Valorizzare le risorse attive della realtà sociale e del terzo settore attraverso il coinvolgimento nella pianificazione, attuazione e monitoraggio degli interventi.	A. Definire modalità di coordinamento e di confronto con le risorse attive del territorio (Associazioni di volontariato).	02 Interventi per la disabilità
6. Operare per assicurare un'integrazione istituzionale ed organizzativa con l'ASL per quanto attiene la gestione del complesso delle attività socio-sanitarie.	A. Definire modalità per individuare le prestazioni da erogare nel rispetto del budget.	02 Interventi per la disabilità
7. Sviluppare modalità di lettura dei bisogni espressi dal territorio e di individuazione di strategie operative che consentano di affrontare le problematiche di maggior impatto sulla qualità della vita dei cittadini in una visione unitaria e di delineare modelli di intervento integrati, coerenti e sostenibili.	B. Definire la programmazione in maniera da renderla il più rispondente rispetto ai bisogni rilevati.	02 Interventi per la disabilità
8. Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali	A. Definire canali diretti di comunicazione con i comuni facenti parte del C.S.S.M.	02 Interventi per la disabilità
	B. Supportare i comuni nella gestione delle attività di loro competenza che abbiano rilievo con i nostri Servizi.	02 Interventi per la disabilità

Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022 - 2024

Promuovere l'autodeterminazione e l'autonomia delle persone con disabilità.
Favorire la piena inclusione e la partecipazione effettiva delle persone con disabilità in tutti gli ambiti della vita.
Sostenere interventi negli ambiti relativi alla mobilità, all'informazione e alla comunicazione in condizioni di uguaglianza con le altre persone.
Gestire i servizi a favore della domiciliarità con progetti diversificati e che raggruppino più attività e servizi omogenei, al fine di ricercare utili sinergie tra le diverse attività e spazi di efficienza ed efficacia in ottica di contenimento dei costi e di costante miglioramento del livello qualitativo delle prestazioni.
Gestire i servizi di residenzialità in modo da garantire idonea condizione di vita a coloro che non possono permanere presso il proprio domicilio, in stretto raccordo con i servizi sanitari.
Gestire i servizi di semiresidenzialità, implementando la forma di gestione esternalizzata che, oltre a garantire la continuità dei servizi erogati secondo criteri di unitarietà delle prestazioni disciplinati da appositi regolamenti, può ridurre le criticità legate all'organizzazione/collocazione del personale.
Promuovere ed attuare modalità organizzative dei presidi semiresidenziali che prevedano anche interventi finalizzati all'acquisizione di abilità sociali spendibili in contesti alternativi al centro diurno, volti a favorire percorsi di autonomia, compatibilmente con la situazione legata al momento storico.
Consolidare modalità di erogazione dei servizi mediante la gestione di progetti, anche sperimentali, che promuovano la conoscenza e visibilità dei presidi semiresidenziali non come contenitori di attività, ma come spazi aperti e occasioni di crescita.
Rinforzare l'aspetto legato alla divulgazione-informazione dei servizi-progetti-iniziative attraverso i canali di informazione di volta in volta individuati (stampa, sito internet, facebook ...) per contribuire a far conoscere gli aspetti propositivi-innovativi e non solo problematici della disabilità.

Stato delle attività – Anno 2022

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022

Segretariato

Sono stati garantiti in modo omogeneo il segretariato sociale ed il servizio sociale professionale su tutto il territorio consortile (ob. operativo 1A).

Per maggiori dettagli al riguardo si rimanda al paragrafo specifico del Programma 7.

Servizi per la domiciliarità (cure domiciliari, servizio di educativa, contributo a sostegno della domiciliarità)

Nel corso del 2022 è stata garantita la continuità, in modo omogeneo su tutto il territorio consortile, dei servizi domiciliari, educativi ed assistenziali, finanziati ai sensi delle Leggi 104/92 e ss.mm.e ii. e Legge 162/98, sulla base di progetti specifici predisposti ed attuati in forma diretta o esternalizzata, autorizzati/validati dall'U.M.V.D. (ob. operativi n. 1A, 1B e 6A).

Servizio di cure domiciliari

Gli interventi erogati a favore di soggetti disabili mirano al recupero dell'autonomia nelle azioni di vita e al sostegno dei *caregivers* nella gestione quotidiana, anche attraverso prestazioni domiciliari di sollievo per le situazioni più gravi, che prevedono fino a 8 ore settimanali di intervento.

Nel corso del 2022, il servizio non si è mai interrotto; sono state effettuate puntualmente le valutazioni dei progetti, oltre alla ripresentazione degli stessi alla competente commissione di valutazione aziendale in caso di modifiche e/o di richieste di aumento.

È stata data continuità ai progetti alternativi alla residenzialità, avviati e gestiti in collaborazione con il servizio sanitario (ob. operativo n. 6A), denominati "Progetto 4B" e "Progetto 2A". Trattasi di progetti specifici dovuti alla presenza, nel nucleo familiare di più disabilità con un altro bisogno assistenziale: il mantenimento dei progetti rappresenta, per il monte ore complessivamente erogato, una reale alternativa a inserimenti in strutture residenziali e un'alta attenzione ai desideri delle persone in condizioni di disabilità grave di poter rimanere al proprio domicilio. È in corso un'attenta valutazione degli stessi anche alla luce delle nuove iniziative del PNRR e alla modifica delle condizioni di salute degli stessi beneficiari.

Servizio di Educativa

Gli interventi educativi a favore di soggetti disabili hanno obiettivi di tipo educativo/riabilitativo, sono volti allo stimolo ed al mantenimento delle autonomie, allo sviluppo delle competenze individuali dei minori portatori di disabilità e vengono declinati attraverso azioni strettamente sinergiche tra servizio sociale ed i servizi sanitari di competenza. Il servizio ha provveduto ad erogare gli interventi educativi ai minori valutati dalla competente commissione UMVD aziendale, nell'ottica di progetti congiunti, di regola con verifica semestrale, onde valutare gli obiettivi raggiunti dal minore e dal nucleo familiare in carico.

Si segnala, per quanto riguarda il servizio educativa disabili, la presenza di graduatoria nell'accesso allo stesso, per l'impossibilità di far fronte, con le attuali risorse a budget, a tutte le richieste portate dagli Assistenti Sociali e dal servizio di NPI dell'ASL CN1 distretto Cuneo sud est.

Contributi economici a sostegno della domiciliarità

D.G.R. 3-2257 /2020 (che ha sostituito la precedente normativa di cui D.G.R. 56/2010)

Nel corso del 2022 sono stati garantiti i progetti in carico e il proseguimento dei budget di cura a favore dei soggetti adulti e minori disabili in carico al 31.12.2021, il mantenimento dei servizi di cui alla clausola di salvaguardia ex D.G.R. 56/2010, oltre all'assegnazione di progetti specifici finanziati dalla D.G.R. 3-2021 per il sollievo dei caregivers. Tutti i progetti sono stati valutati dalla competente unità di valutazione UMVD distrettuale con l'utilizzo delle scale di valutazione regionali predisposte dalla DGR 39-1523 del 12/06/2020. Il ruolo dell'UMVD aziendale è fondamentale in quanto ai sensi della normativa regionale i contributi sono finalizzati a "soggetto con disabilità grave" o "soggetto con disabilità gravissima".

Vita indipendente. Nel corso del 2022 il progetto destinato a garantire ai soggetti con disabilità la massima autonomia possibile prevenendo all'uopo i contributi finalizzati ad essa, si è garantito il proseguimento di n. 3 progetti di vita indipendente a favore di soggetti disabili adulti finalizzati a specifici e individualizzati percorsi di autonomia personale.

Affidamenti familiari disabili adulti: contributi alle famiglie affidatarie

Nel corso dell'anno 2022, è stata data continuità a n. 1 situazione di affidamento familiare di adulto disabile. Sono attualmente al vaglio nuove proposte di attivazione per l'anno 2022.

Interventi a favore dei disabili visivi pluriminorati

È stata garantita la continuità del servizio educativo a favore di persone con disabilità visiva plurima (ai sensi della Legge 284/97), gestito in forma externalizzata da una cooperativa specializzata nel settore della disabilità sensoriale (già aggiudicataria del servizio di assistenza alla comunicazione). Si segnala che, a causa della pandemia causata dal contagio da Covid-19, alcune famiglie hanno chiesto la sospensione del servizio.

Interventi educativi scolastici ed extrascolastici per disabili sensoriali (ex Provincia)

È stata garantita la continuità del servizio di assistenza alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale (servizio ex provincia) gestito in forma externalizzata. Sono stati seguiti minori frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con interventi scolastici ed extrascolastici, anche in collaborazione con il Centro di Riabilitazione Visiva di Fossano dell'A.S.L. CN1. Nonostante le difficoltà causate dall'emergenza da Covid-19, si segnala che gli operatori della cooperativa affidataria del servizio hanno svolto gli interventi dimostrando competenze professionali adattate ai nuovi bisogni didattici e flessibilità operativa, anche grazie ad un buon coordinamento interno e una positiva collaborazione con il CSSM.

Inserimenti residenziali in presidio a gestione diretta - RAF "L'Aquilone" di Bastia Mondovì

Nel corso del 2022 si è assistito al rallentamento delle misure di contenimento da Covid-19 e la conseguente graduale ripresa di un regime di gestione della RAF verso la "normalità". Sono in particolare gradatamente ripresi gli inserimenti di sollievo (che prevedono la permanenza alternata famiglia-struttura). La struttura, autorizzata a funzionare per n.20 ospiti, nel corso del 2022 ha funzionato a piena capienza. Allo stato attuale vi è una persona in lista di attesa ed un ospite (ormai anziano) in attesa di rivalutazione da parte della Commissione U.V.G., ai fini di un ricollocamento in struttura di tipo RSA.

Inserimenti residenziali di disabili in presidi esterni e integrazione della retta

In linea con la scorsa annualità, nel corso del 2022 si è assistito ad una flessione delle integrazioni retta in favore di adulti disabili, conseguente al D.L. 104/2020 che ha introdotto il riconoscimento dell' "assegno di maggiorazione sociale" e quindi un incremento dei redditi da pensione degli assistiti. Sono state garantite n. 28 integrazioni retta in presidio esterno in favore di adulti disabili ed Ex O.P. adulti/anziani inseriti in strutture accreditate, così suddivise:

- n. 26 utenti, di cui n. 22 adulti disabili e n. 4 adulti disabili classificati EX O.P.;
- n. 2 anziani disabili classificati EX O.P.

Non si sono attivate in corso d'anno integrazioni retta in presidio esterno per minori disabili. Al 31.12.2022 si registravano n. 3 situazioni in attesa di valutazione.

Inserimenti semiresidenziali in presidi a gestione diretta ("Nucci Banfi" di Dogliani, "Sirio" di Villanova Mondovì e "L'Alveare" di Mondovì)

Così come per l'attività della R.A.F. nel corso del 2022 si è assistito al rallentamento delle misure di contenimento da Covid-19 e la conseguente graduale ripresa della gestione dei centri diurni in modo ordinario. Nel rispetto della normativa vigente ed in particolare nel periodo estivo sono riprese le attività aggregative, in particolare i soggiorni marini ed i laboratori.

Mensilmente, in ottemperanza con la normativa, è stata cadenziata l'attività di screening tramite tamponi antigenici per ospiti ed operatori. Nel corso dell'anno in corso hanno frequentato i Centri Diurni dell'Ente n. 48 utenti (di cui 1 proveniente dall'ASL CN2), con un trend sostanzialmente in linea con il passato. Si rileva però che, ad inizio anno e a seguito della competenza "riapertura" post-Covid 19, n.8 famiglie hanno scelto di interrompere il percorso di inserimento dei propri congiunti a fronte di progetti di assistenza domiciliare. In corso d'anno si è assistito però a n. 7 nuovi inserimenti. Al 31.12.2022 si registra n. 1 situazione in attesa di valutazione UMVD e di inserimento.

Strutture logistiche per la semiresidenzialità (utenze, manutenzione, pulizia, mensa e trasporto)

Continua la gestione externalizzata dei servizi di mensa (in corso d'anno si è conclusa la nuova procedura di affidamento del servizio), trasporto e pulizia nei presidi semiresidenziali, senza particolari criticità.

Inserimenti di adulti disabili in presidi semiresidenziali esterni

Gli utenti inseriti in presidi semiresidenziali esterni sono n.25 così suddivisi:

- n. 7 (con disabilità multipla fisica-psichica-intellettuale) presso il Centro Diurno “La Vignola” di Mondovì;
- n. 7 (con disturbi dello spettro autistico) presso il Centro Diurno “Cascina Nibal”;
- n.11 minori nella fascia di età 10-18 anni, con diagnosi di patologia psichiatrica/disturbo psicopatologico/ problemi comportamentali certificati dal Servizio di NPI dell’ASL CN1, inseriti presso il Centro Diurno Diffuso “l’Approdo” di Dogliani.

Per la maggior parte degli utenti viene integrata la quota sociale della retta giornaliera prevista dal contratto in essere tra C.S.S.M., A.S.L. CN1 e presidi.

P.N.R.R. 1.2 Autonomie per persone con disabilità

Progetto finanziato nell’ambito della Missione 5 “Inclusione e coesione”, – Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, linea di investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità. È stato presentato a livello di Ambito Territoriale Sociale (ATS) “Cuneo Sud Est” di cui l’UM Ceva è capofila. Il progetto intende sostenere il processo di deistituzionalizzazione, sperimentando un modello integrato a favore dell’inserimento lavorativo delle persone con disabilità, promuovendo nuovi percorsi di autonomia. In particolare il progetto prevede la costituzione di 2 gruppi appartamento per soggetti disabili (da 6 ospiti ciascuno, uno a Ceva, uno a Mondovì, principalmente già in carico ai Servizi Inserimenti Lavorativi dei due Enti), con la finalità di sviluppare le loro autonomie in ambito abitativo e lavorativo. Al 31.12. 2022 è stata firmata la convenzione con MLPS, data formale comunicazione di inizio, predisposti ed inviati i primi 5 (di cui 3 afferenti al territorio del CSSM) progetti personalizzati, individuati i locali per la realizzazione del gruppo appartamento di Mondovì (di cui si attende formale comunicazione da parte di ATC).

Progetti finanziati

C.S.S.M. Capofila

Progetto “TUO-NI”

Il progetto TUO-NI, che ha come finalità il supportare l’ampliamento, il consolidamento e l'autonomia della rete territoriale per l’inclusione di giovani disabili nel territorio cebano-monregalese, favorendo un cambiamento culturale che si muova nella direzione di promuovere tematiche e attività di inclusione sociale, è stato finanziato da Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, con prot. n. U_00910_20200625_SAI_M del 26 giugno 2020, per un importo pari ad € 15.000. Il partenariato, formato dal C.S.S.M. in qualità di soggetto capofila, l’Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida, l’ASL CN1, la Cooperativa Sociale Caracol; la Cooperativa Sociale onlus Il Melograno, la Cooperativa Animazione Valdocco, la Cooperativa Sociale onlus Aleamar, l’associazione Diversamente, l’associazione Amici della Tanaria, l’associazione Dioniso, l’associazione Arte Libera, l’associazione Centro gli Aquiloni, l’associazione Famiglie ADHD di Cuneo, l’associazione Gruppo di Volontariato Vincenziano di Ceva, il Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese, ha proceduto alla rimodulazione del progetto a fronte del minor finanziamento ricevuto. Il raccordo tra cabina di regia e cooperative che hanno proceduto a contattare le varie realtà del territorio (associazioni sportive, palestre, scuola musica, etc...) ha reso possibile trovare alcune realtà disponibili a collaborare con il progetto. Tuttavia, alla luce del perdurare dello stato di emergenza e considerato che l'obiettivo progettuale era caratterizzato dall'inclusione che implica contatti esterni e con più persone in contesti/ambienti diversi, ove non così facile mettere in pratica le misure di tutela della salute di tutti, la cabina di regia ha concordato di rimandare l’avvio delle attività previste per i beneficiari e di procedere alla richiesta di una proroga scadenza progetto a Fondazione CRC, che è stata concessa fino alla data del 30.09.2022. Nell’estate 2022 sono state avviate le attività che hanno però dovuto essere rimodulate alla luce delle nuove disponibilità dei soggetti coinvolti nell’organizzare occasioni inclusive. Pertanto è stato possibile realizzare: laboratorio musicale (partecipazione a laboratorio musicale organizzato da Associazione "Legami" a Mondovì); uscite sul territorio (partecipazione ad eventi inclusivi (es. concerti), attività sportiva (es. piscina, equitazione, bocce) aperitivi e serate in pizzeria gite (montagna, Cuneo città,...) Piazza uscite sul territorio); laboratorio autonomia (preparazione pasti (presso cucina attrezzata di Coop. Valdocco) e utilizzo mezzi Pubblici); soggiorno marino (due giorni con pernottamento al mare). Il progetto si è concluso in linea con la nuova scadenza concessa da Fondazione CRC ed ha visto il coinvolgimento di quasi 30 ragazzi con disabilità sul territorio cebano – monregalese.

Progetto Home Care Premium: cure domiciliari e educativa territoriale

Nel corso dell'anno, nell'ottica di assicurare una gestione unitaria e qualificata dei servizi (ob. strategico n.1), sono stati erogati a favore di n. persone disabili prestazioni integrative totalmente finanziate dall'INPS nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019 e successivamente si è proceduto per l'attivazione del nuovo Bando HCP 2022- 2025, con l'approvazione della Convenzione e dei servizi erogati a favore dei pensionati o dipendenti INPS ex INDAP. Al 31.12.2022 risultano seguiti n. 16 beneficiari, così suddivisi nei seguenti progetti:

- n. 7 O.S.S. cure domiciliari anziani
- n. 3 O.S.S. cure domiciliari disabili;
- n. 5 servizio di educativa territoriali;
- n. 1 inserimento in Centro Diurno.

C.S.S.M. Partner

PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
SPORT IN	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	Attività in continuità a progetto SPORTABILITA' e SPORTISSIMO: attività sportive, di tempo libero ed inclusive, per persone con disabilità + creazione associazione	Cooperativa Caracol
SPORT IN	Fondazione C.R.T.	C.S.S.M.	attività sportive, di tempo libero ed inclusive, per persone con disabilità	Cooperativa Caracol
NUOVA SEMI-RESIDENZIALITA'	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	Attività di inclusione per i beneficiari dei centri diurni, formazione e sperimentazione della figura dell'operatore dell'inclusione	Consorzio del Cuneese
SI PUO' FARE	Bando Regione Piemonte 2020	C.S.S.M.	Attività rivolte all'implementazione non solo dell'autonomia delle persone diversamente abili, ma anche alla loro inclusione e socializzazione. Secondo obiettivo è la sensibilizzazione delle nuove generazioni alla cultura del volontariato attraverso la raccolta di storie e testimonianze di persone che vivono vicine a ragazzi con disabilità	Ass. Aquiloni

Principali adesioni a progetti presentati da altri soggetti senza oneri per il Consorzio

PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
XXIII SETTIMANA ESTIVA TRISOMIA 21	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	La Settimana accoglie i bambini con Trisomia 21 in una fascia di età tra 0 e 7 anni, i loro genitori, fratelli e sorelle e/o eventuali altri familiari.	Ass. Flauto Magico
SCRITTORE DI SOGNI	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	interventi di inclusione sociale attività e sviluppo autonomia per minori e adulti con disabilità (corso cucina, pratica di cucina in alloggio, gestione social network, pet therapy)	Ass. Aquiloni
QB (QUANTO BASTA PER FORMARSI)	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	Attività di laboratorio cucina per giovani disabili in collaborazione con Centro Down di Cuneo	CFP
PROVE DI VOLO	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	Attività di ristrutturazione spazio casa accessibile per minori con disabilità	Ass. Aquiloni
IMPRONTE DI MERAVIGLIA	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	Attività in continuità impronte a più mani e impronte d'estate	Ass Shuren Dojo
VIVO-VIVERE L'INCLUSIONE	Fondazione CRT	C.S.S.M.	Attività ludico ricreative finalizzate all'inclusione sociale delle persone con disabilità	Coop Caracol

Programma 03 – Interventi per gli anziani

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia <i>tab ok Sara</i>		
Programma	Descrizione	Attività consolidate da garantire
03. Interventi per gli anziani	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.	Segretariato sociale e Servizio sociale professionale Servizi per la domiciliarità (cure domiciliari, assistenza domiciliare, domiciliarità leggera, D.G.R. 3-2020 e budget di cura, oltre a finanziamenti specifici regionali). Contributi economici e progetti specifici a favore dei cittadini anziani. Telesoccorso e accompagnamenti Support family anziani e volontariato solidale. Inserimenti residenziali. Progetti finanziati (Assistenti familiari-Net Care, Silver Care, Home Care Premium 2019 e rinnovo 2022-2025, Con Te per Te).

Report di sintesi attività:

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Servizio di assistenza domiciliare/cure domiciliari	Utenti che ricevono il servizio	N. minori gestiti nel periodo	Numero	1	-	1	-
		N. adulti gestiti nell'anno	Numero	3	-	1	1
		N. anziani autosufficienti gestiti nell'anno	Numero	24	33 (compresi collaboratori)	31	41
		N. anziani non autosufficienti gestiti nell'anno	Numero	307	304	274 (comprende anche adi)	254
	N. ore di SAD erogate*	N. ore di SAD erogate per minori	Numero	2,67	-	16,20	-
		N. ore di SAD erogate per adulti	Numero	190,58	-	2,30	19
		N. ore di SAD erogate per anziani autosufficienti	Numero	1160,66	1085,45(+341 ore collaboratori)	1069+466 collaboratori= 1535,00	1109+1021,35= 2130,50 (compreso collaboratori)
		N. ore di SAD erogate per anziani non autosufficienti	Numero	18499	14297,57 (+310 ore collaboratori)	13802,69 *	12315,80 **
		N. ore medie annue per assistito anziano non auto (n.ore ass.anz.non auto/n. anz. non auto gestiti nell'anno)	Numero	60,25	47,03	50,38	48,48
		N. ore medie mensili per assistito anziano non auto (n.ore medie annue per assistito/n. 12 mesi)	Numero	5,02	3,92	4,20	4,04
		N. ore medie settimanali per assistito anziano non auto (n.ore medie mensili per ass.anz.non auto/n. 4,32 settimane)	Numero	1,15	0,90	1,00	0,93
		N. utenti non autosufficienti in lista d'attesa	Numero	3	-	4	-
Domiciliarità anziani	Contributi economici a sostegno della domiciliarità	N. anziani che hanno beneficiato di contributi economici a sostegno della domiciliarità	Numero	89	104	75	58
	Telesoccorso	N. anziani che hanno usufruito di trasporti / accompagnamento	Numero	19 (57 trasporti)	8 (22 trasporti)	13 (40 trasporti)	15(30 trasporti)

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
	Support family e volontariato solidale	N. anziani che hanno beneficiato del support	Numero	2	2	2	2
Tutele e amministrazioni di sostegno	Tutele e amministrazioni di sostegno	N. tutele deferite all'ente	Numero	23	21	19	28 (17 Adulti o Anziani e 11 Minori)
		N. nuove segnalazioni alla Procura	Numero	8	4	11	2
		N. relazioni inviate al Tribunale	Numero	46	35	38	24
		di cui n. tutele di minori stranieri non accompagnati deferite all'ente	Numero	2	0	0	4
		N. amministrazioni di sostegno deferite all'ente	Numero	13	12	12	13
Residenzialità	Inserimenti residenziali di anziani	N. integrazioni rette a strutture per anziani autosufficienti	Numero	10	11	12	12
		N. integrazioni rette a strutture per anziani non autosufficienti	Numero	19	16	18	15
	Inserimenti residenziali di adulti	N. integrazioni rette a strutture per adulti	Numero	0	0	0	0

* nell'ambito del servizio di Cure domiciliari oltre alle n. 13.802,69 ore sono state erogate:

- n. 594,25 ore a favore dei n.12 ospiti del gruppo appartamento della psichiatria (servizio erogato in convenzione con il D.S.M.)
- n. 962,88 ore a favore dei n. 11 anziani non autosufficienti del progetto HCP
- n. 264 ore di collaboratore domiciliare a favore di n. 3 progetti di adulti disabili

** a marzo del 2022 si interrotta la convenzione con il DSM per il servizio presso il gruppo appartamento della psichiatria

Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 3

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Programma di bilancio collegato
1. Garantire la gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi dando continuità agli interventi, potenziando e diversificando le attività erogate.	A. Attraverso il ricorso agli strumenti della comunicazione ed informazione disponibili, superare le asimmetrie operative in ambito territoriale.	03 Interventi per gli anziani
	B. Dal punto di vista finanziario, assicurare prioritariamente con le risorse stabili gli interventi consolidati, destinando agli ulteriori interventi solo le risorse non continuative.	03 Interventi per gli anziani
5. Coinvolgere le risorse attive della realtà sociale e del terzo settore nella pianificazione, attuazione e monitoraggio degli interventi.	A. Definire modalità di coordinamento e di confronto con le risorse attive del territorio (Associazioni di volontariato).	03 Interventi per gli anziani
6. Continuare ad assicurare un'integrazione istituzionale ed organizzativa con l'ASL per quanto attiene la gestione del complesso delle attività socio-sanitarie.	A. Definire modalità per individuare le prestazioni da erogare nel rispetto del budget.	03 Interventi per gli anziani
7. Sviluppare modalità di lettura dei bisogni espressi dal territorio e di individuazione di strategie operative che consentano di affrontare le problematiche di maggior impatto sulla qualità della vita dei cittadini in una visione unitaria e di delineare modelli di intervento integrati, coerenti e sostenibili.	B. Definire la programmazione in maniera da renderla il più rispondente rispetto ai bisogni rilevati.	03 Interventi per gli anziani
8. Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali.	A. Definire canali diretti di comunicazione con i comuni facenti parte del C.S.S.M.	03 Interventi per gli anziani
9. Garantire ai cittadini l'informazione sui servizi attivati, l'accesso ai medesimi e il diritto di partecipazione alla verifica della qualità dei servizi erogati.	C. Individuare modalità sperimentali di informazione ai cittadini specialmente presso i comuni più piccoli utili a superare le difficoltà di accesso alle sedi di erogazione dei servizi.	03 Interventi per gli anziani

Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022-2024

Promuovere i servizi di cure domiciliari/lungoassistenza che si caratterizzano nell' erogazione di interventi volti a mantenere la persona anziana, prioritariamente in un contesto familiare, e ad evitare e/o ridurre i rischi della non autosufficienza e dell'inserimento in presidi residenziali.
Promuovere nuove modalità nell'ambito dei servizi di aiuto, sorti nel periodo "pandemico" e di raccordo con tutte le associazioni locali e il privato sociale.
Favorire il benessere psico-fisico-relazionale della persona anziana, privilegiando il diritto di scelta: la permanenza a domicilio o l'accompagnamento nell'inserimento residenziale e la massima autonomia possibile, sia nel contesto domiciliare che residenziale, in stretta connessione con la rete delle risorse presenti e attivabili sul territorio.
Garantire il "budget di cura" (mix progettuale di servizi e contributi economici) sulla base di finanziamenti da parte della Regione Piemonte, quali risorse importanti nell'ambito della promozione della domiciliarità e del riconoscimento del lavoro di cura, fondamentale pilastro per la domiciliarità.

Promuovere la più ampia collaborazione con le reti formali e informali presenti sul territorio, con un incentivo allo sviluppo di attività di auto-aiuto e di altre iniziative informali (prassi di buon vicinato attivo), anche intese come processi attivatori di risorse informali onde creare nuove sinergie e unioni fra le stesse.
Sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi mediante progetti sperimentali a favore dei cittadini anziani avvezzi all'utilizzo delle apparecchiature di domotica.
Gestire i servizi a favore della domiciliarità mediante esternalizzazione, attraverso procedure di affidamento che prevedano un arco temporale più ampio e che raggruppino più attività e servizi omogenei, al fine di ricercare utili sinergie tra le diverse attività e spazi di efficienza ed efficacia in ottica di contenimento dei costi e di costante miglioramento del livello qualitativo delle prestazioni.
Garantire la massima diffusione e messa a conoscenza dei servizi, delle iniziative e dei progetti rivolti ai cittadini anziani e ai loro familiari mediante i canali di informazione di volta in volta individuati (stampa, sito internet, tutorial, etc..).

Stato delle attività – Anno 2022

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022

Segretariato sociale e Servizio sociale professionale

Sono stati garantiti in modo omogeneo il segretariato sociale ed il servizio sociale professionale su tutto il territorio consortile (ob. operativo 1A). Per maggiori dettagli al riguardo si rimanda al paragrafo specifico del Programma 7.

Servizi per la domiciliarità (cure domiciliari in lungoassistenza, assistenza domiciliare, domiciliarità leggera)

Nel corso del 2022 si è concretizzata definitivamente la Centralina unica per i soggetti non autosufficienti e fragili. Nell'anno 2022 si sono definite e implementate le procedure afferenti alla "non autosufficienza", in linea, peraltro, con le normative nazionali e regionali. Sono state effettuate riunioni mensili per approfondire la normativa e concretizzare percorsi valutativi, in special modo lavorando con le componenti sanitarie per quel che concerne la messa a punto dei nuovi parametri di valutazione della disabilità, "grave" o "gravissima".

La Centralina cure domiciliari ha garantito la presa in carico e la gestione di tutti i progetti afferenti ai cittadini disabili, minori, adulti e anziani, nonché per i cittadini over 65, autosufficienti con progetto sociale o non autosufficienti con progetto socio-sanitario redatto dall' U.V.G./U.M.V.D. distrettuale. Sono stati gestiti anche tutti o tutti i progetti di assistenza domiciliare integrata in collaborazione con il Distretto Sanitario ASL CN 1 (ob. Operativi 1A e 1B). Sono stati redatti n. 296 progetti di assistenza domiciliare: di questi n. 254 progetti di cure domiciliari a favore di anziani non a autosufficienti, ivi compresi i progetti di assistenza domiciliare integrata. La situazione di post- pandemia ha generato per la Centralina Cure domiciliari, la progressiva riapertura delle richieste dei servizi domiciliari. La diminuzione dei numeri dei beneficiari del servizio, oltre che delle ore erogate, negli ultimi due anni è stata sicuramente legata all'andamento della pandemia. Il servizio si è dimostrato in grado di reagire in modo flessibile, modificare i progetti assistenziali e rappresentare per i cittadini anziani, ma soprattutto per i caregivers, una garanzia di vicinanza, agita con nuovi strumenti e servizi digitali, (videochiamate, mail, telefonate). Il periodo di emergenza ha contribuito a modificare e rivoluzionare il ruolo degli OS.S.; da un lato ci ha resi consapevoli della necessità imprescindibile di "lavorare in sicurezza" con DPI adeguati e con alta profilassi igienica: i cittadini beneficiari dei servizi domiciliari, dall'altro di recuperare il lavoro di "comunità" con le reti spontanee dei territori. I servizi domiciliari hanno mantenuto i criteri di personalizzazione, flessibilità e rimodulazione secondo le necessità del beneficiario e delle famiglie. Si segnala che per quanto riguarda il settore anziani, la presenza dell'Assistente Sociale all'interno del Nucleo Ospedaliero di Continuità di Cure, rappresenta una risorsa fondamentale per la presa in carico degli anziani non autosufficienti, che avviene spesso a seguito di dimissione ospedaliera. La metodologia di collaborazione con l'Unione Montana di Ceva, esito del progetto "Silver care" in collaborazione con il distretto sanitario CN Sud Est ha reso possibile e utile, unificare le procedure di accesso degli Enti Gestori per agevolare l'attivazione dei servizi a favore dei cittadini fragili e non autosufficienti e intervenire in modo maggiormente tempestivo nelle situazioni fragili.

Piani Nazionale e Regionale Non Autosufficienza 2022-2024

Il Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022-2024 rappresenta un'ulteriore evoluzione della precedente programmazione, soprattutto in materia della progressiva attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) in materia di non autosufficienza e di disabilità, oltre ad affrontare tutta la tematica inerente i

profondi cambiamenti provocati nel tessuto sociale dagli effetti della prolungata pandemia sul sistema dei servizi socio-sanitari di riferimento. In questi due anni è emersa la correlazione indissolubile fra salute e benessere dei cittadini, soprattutto se in condizioni di disabilità e di non autosufficienza. Nel suo impianto il Piano per la Non autosufficienza 2022-2024 si basa quindi su criteri di universalità e di prossimità alle persone e alle comunità territoriali. Il periodo emergenziale ha evidenziato le criticità legate alla gestione dei servizi a supporto delle persone non autosufficienti e posto l'esigenza di dare una rinnovata attenzione al welfare territoriale, del quale i servizi domiciliari rappresentano la parte fondamentale. Alle persone anziane non autosufficienti, nonché alle persone con gravissima disabilità devono essere garantiti servizi socio-assistenziali volti a promuovere e favorire la permanenza al domicilio e il contatto con il proprio contesto sociale e territoriale sia mediante interventi di assistenza domiciliare, che di adattamento/modifica del contesto abitativo, tramite l'installazione di apparecchiature di domotica e la sperimentazione di nuove forme di coabitazione solidale. Devono essere altresì garantiti i servizi di sollievo residenziale e semiresidenziale volti a sostenere e sollevare i caregivers nel delicato e faticoso lavoro di cura. La normativa nazionale specifica che i problemi socio-sanitari delle persone con disabilità dovrebbero essere affrontati a livello di Ambito territoriale sociale che rappresenta la sede principale della programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale, così come individuati dalla Regione ai sensi della legge 328/2000, art. 8. Rispetto alle prestazioni erogate a favore dei cittadini non autosufficienti per la retribuzione del lavoro di cura, occorrerà valutare l'evoluzione del dibattito circa la delicata questione dei caregivers e delle loro attività di cura non professionali; il piano va verso la contrattualizzazione del lavoro di cura, seppur in relazione alla previsione di un PAI che valorizzi e integri tutti gli interventi necessari all'interno del più ampio progetto individuale di vita. Gli interventi sono volti al raggiungimento della piena inclusione sociale delle persone disabili e non autosufficienti. L'obiettivo è costruire una "società per tutti", anche attraverso la rimozione delle cause che impediscono o limitano l'accesso ai diversi ambiti della vita delle persone. Tali iniziative sono definite anche in attuazione della normativa nazionale e degli impegni assunti in sede comunitaria e internazionale, con particolare riferimento alla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Con l'intento di razionalizzare, semplificare e creare un quadro coerente delle politiche di settore, la legge di bilancio 2020 ha istituito un fondo a carattere strutturale denominato "Fondo per la disabilità e la non autosufficienza", con una dotazione di 200 milioni di euro per il 2021 e di 300 milioni di euro annui a decorrere dal 2022. La legge di bilancio 2022 ha attribuito al Fondo la nuova denominazione di "Fondo per le politiche in favore delle persone affette da disabilità" e ne ha incrementato la dotazione di 50 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2023 al 2026.

Scelta Sociale

Nel mese di novembre 2022 è stato presentato dalla Regione Piemonte, il progetto "Scelta Sociale", redatto con Fondi europei quale nuova misura destinata ad aumentare le risposte di carattere socio-sanitario per i cittadini piemontesi. Nel dettaglio, "Scelta Sociale" prevede voucher da 600 euro mensili, per 24 mesi rinnovabili, destinati a persone anziane o disabili non autosufficienti. Le assegnazioni saranno legate all'ISEE socio-sanitario (non superiore a 50mila euro o 65mila euro in caso di disabile minorenne) e alla priorità per punteggio sociale secondo le valutazioni delle unità socio-sanitarie competenti U.V.G. e U.M.V.D. I voucher vengono assegnati tramite due bandi regionali: uno per la domiciliarità e uno per la residenzialità a cui è possibile presentare domanda tramite la piattaforma online "Scelta Sociale", attiva dall'inizio del 2023 su www.piemontetu.it. Nella fase di caricamento e istruttoria i beneficiari riceveranno supporto direttamente dalle strutture prescelte, in caso di scelta di residenzialità, e dagli enti gestori dei servizi socio-assistenziali in caso di domiciliarità. Il beneficiario o la sua famiglia potranno poi scegliere di utilizzare il voucher per l'assistente familiare di cui si ha necessità (assistente familiare, O.S.S., Educatore Professionale) assunto in proprio o individuato e contrattualizzato da cooperative sociali/agenzie di somministrazione di lavoro, oppure, per l'inserimento nella struttura residenziale socio-sanitaria preferita (R.S.A. per anziani non autosufficienti, strutture per disabili R.A.F., comunità alloggio, gruppo appartamento, comunità di tipo familiare e socio-assistenziali per disabili gravi). Si evidenzia come il progetto "scelta sociale" porti un aumento delle richieste di valutazione sociale alle competenti commissioni socio-sanitarie, oltre al ruolo di monitoraggio che l'Ente Gestore deve effettuare nei confronti della Regione e volto a finalizzare i contributi ed evitare sovrapposizioni. Di tale servizio si potranno avere esiti rispetto all'efficacia e all'efficienza soltanto il prossimo anno; sicuramente rappresentano un'iniziativa innovativa e un ulteriore strumento per rispondere all'aumento dei bisogni espressi dai cittadini non autosufficienti e dai loro caregivers/associazioni.

Telesoccorso e accompagnamenti

La Convenzione con la Croce Rossa è stata approvata con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.89 del

26.11.2019 “Convenzione con la Croce Rossa Italiana- Comitato di Mondovì” per la gestione del servizio di assistenza domiciliare permanente”. Periodo 01.01.2020- 31.12.2022. All’interno della Convenzione è prevista la possibilità di erogare trasporti gratuiti a favore dei cittadini fragili seguiti e segnalati dal servizio sociale per un massimo di 1500 km annuali. La Croce Rossa effettua tali servizi con autovetture adeguate ai cittadini in condizioni di fragilità e di non autosufficienza. Nel corso dell’anno sono stati effettuati n. 40 trasporti.

Il servizio di trasporto rappresenta una risorsa indispensabile in quanto ha permesso a soggetti privi di reti di riferimento di essere accompagnati per visite mediche e/o altre necessità presso i presidi sanitari del territorio. Si precisa che il servizio non è mero trasporto, ma un accompagnamento e un sostegno anche nell’ambito della visita stessa. Nel corso dell’anno 2022 si è lavorato con le associazioni del territorio per definire il progetto di “trasporto sociale/ accompagnamento assistito” che si realizzerà concretamente a partire dal 2023. Nel mese di dicembre, previa approvazione del progetto in Consiglio di Amministrazione, è stato approvato idoneo “Avviso di manifestazione di volontà per il servizio di trasporto sociale/accompagnamento assistito”, al quale hanno risposto 5 associazioni del territorio con le quali si andrà a co-progettare il servizio e a definire le linee guida per orientare l’attività a favore di cittadini fragili e in carico ai servizi consortili.

Support family anziani e volontariato solidale

Nel periodo di riferimento sono stati gestiti n. 2 progetti di *support family* anziani. I progetti vengono verificati semestralmente e rappresentano, per entrambi gli anziani in carico, una reale alternativa all’inserimento in struttura.

Inserimenti residenziali e integrazioni rette per adulti, anziani autosufficienti e non autosufficienti

In ottemperanza a quanto previsto dall’obiettivo operativo n. 1A, sono state erogate un totale di n. 27 integrazioni rette in favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti per i quali non era più percorribile alcun progetto domiciliare. Il dato, ad oggi, risulta stabile rispetto al 2022. Si rileva però che, anche a seguito dell’approvazione della DGR 1-5575 del 07/09/2022, immediatamente esecutiva e che ha rivisto le tariffe delle strutture di tipo RSA per anziani incrementando quelle indicate dalla DGR 85/2013 inizialmente del 3,8%, per arrivare al 5,1% con decorrenza 01/01/2023 e con una inevitabile ricaduta sui beneficiari, al 31/12/2022 si registra un incremento delle richieste (n.8 situazioni) in fase di valutazione per l’attivazione di nuove integrazioni retta in favore di anziani non autosufficienti in RSA. Da rilevare inoltre, come nell’anno 2022 si siano verificate alcune situazioni di soggetti in condizioni di fragilità e non autosufficienza per i quali è stato necessario un inserimento in via d’urgenza presso le strutture socio-sanitarie del territorio in quanto privi di abitazioni stabili presso cui fare ritorno. Il progetto “PrInS” pronto intervento sociale a valere su finanziamenti europei ha permesso, nel corso dell’anno 2022 di rispondere in modo tempestivo a situazioni di emergenza sociale grazie al convenzionamento di n. 2 posti letto presso le strutture del territorio Cebano-Monregalese.

Tutele e amministrazioni di sostegno

Le tutele e le amministrazioni di sostegno deferite all’Ente e gestite nell’anno 2022 sono state n. 17 per adulti e anziani. Di queste n. 12 si riferiscono a provvedimenti di Amministrazione di Sostegno e n. 1 a provvedimento di Curatela. Per ciò che concerne le tutele, n. 2 sono riferite a persone adulte, n. 2 ad anziani. Le tutele deferite all’Ente relative ai minori sono state n. 11. Le nuove segnalazioni alla Procura nel corso del 2022 sono state n. 2. Prosegue la gestione delle tutele in capo all’Ente da parte dell’Ufficio Tutele, con sede operativa presso il Distretto di Mondovì – C.so Statuto n. 13. Si rileva che tale riorganizzazione è funzionale alla gestione delle situazioni e consente di garantire tempestività e omogeneizzazione nelle procedure. Le tutele riferite a minori, presentando specifiche peculiarità, restano in capo al Servizio a Supporto Minori e Famiglie.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)

Progetto 1.1.2: il progetto prevede il potenziamento del servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani non autosufficienti, rafforzato da dispositivi hardware e software per monitorare le condizioni di vita del beneficiario attraverso la rilevazione di alcuni parametri vitali (trasmessi ai medici di famiglia aderenti all’iniziativa) e sensori di movimento all’interno dell’abitazione.

Progetto 1.1.3: il progetto prevede il potenziamento del servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani non autosufficienti.

*Progetti finanziati***C.S.S.M. Partner**

PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
NET CARE	Regione Piemonte – Fondo sociale Europeo (FSE)	C.S.S.M.	Progetto finalizzato al supporto della domiciliarità attraverso la formazione di Assistenti Familiari, l'abbinamento con famiglie del territorio. Il progetto prevede inoltre risorse per contributi economici per la contrattualizzazione delle Assistenti Familiari	Consorzio Monviso Solidale
CON TE PER TE (Comunità 2030)	Fondazione C.R.C.	Mondovì - Villanova	L'iniziativa prevede azioni di supporto alla domiciliarità attraverso l'attivazione di reti di prossimità e l'attivazione di servizi anche in collaborazione con le case di riposo partner di progetto.	Cooperativa Animazione Valdocco

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Programma	Descrizione	Attività consolidate da garantire
04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc... Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.	Segretariato sociale e Servizio sociale professionale Misure di contrasto alla povertà e sussidi economici. Progetti per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri – S.A.I. (ex S.I.P.R.O.I.M.I.) Accompagnamento al lavoro e Servizio Inserimenti Lavorativi (S.I.L.) in favore di soggetti fragili Progetti finanziati (Intrecci network, Abitare, FAMI Impact, PrInS).

Report di sintesi attività:

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Prevenzione del disagio economico	Assistenza economica	N. nuclei famigliari - famiglie minori	Numero	45	31	30	20
		N. nuclei famigliari disabili	Numero	24	29	29	22
		N. nuclei famigliari anziani	Numero	17	13	21	24
		N. nuclei famigliari povertà, disagio adulti e senza dimora	Numero	14	23	21	26
	Reddito di inclusione fino al 31/03/2019	N. domande ricevute	Numero	16 fino al 31/03/2019	n.r.	0	0
		N. domande accolte	Numero	12	0	0	0
		N. domande respinte	Numero	3	0	0	0
		N. carte di credito attivate	Numero	12	0	0	0
		N. progetti di attivazione predisposti	Numero	7	0	0	0
	Reddito di cittadinanza dal 1/4/2019	N. di beneficiari segnalati per la predisposizione dei patti di inclusione	Numero	75 dal 1/4/2019	134	210	216
		N. patti per l'inclusione predisposti	Numero	0	48	59	132
Servizio Inserimenti Lavorativi	Inserimenti lavorativi determinati divisi per tipologia	N. utenti gestiti in percorsi di tirocinio ai sensi della DGR 85(ex DGR 74) nell'anno	Numero	0	0	0	0
		N. utenti gestiti in percorsi di tirocinio ai sensi della DGR 42 e della DGR 28 nell'anno	Numero	13	9 (di cui 1 adulto non disabile)	16	19
		N. utenti gestiti in percorsi di attivazione sostenibile ai sensi del PASS nell'anno	Numero	15	12	13	24
		N. utenti gestiti in percorsi di tirocinio ai sensi della L 68/99 nell'anno	Numero	4	3	4	0
	Inserimenti lavorativi avviati	N. nuovi utenti avviati in percorsi di tirocinio ai sensi del DGR 85 (ex DGR 74) nell'anno	Numero	0	0	0	0
		N. nuovi utenti avviati in percorsi di tirocinio ai sensi della DGR 42 e della DGR 28 nell'anno	Numero	9	2	12	13
		N. nuovi utenti avviati in percorsi di attivazione sostenibile ai sensi del PASS nell'anno	Numero	2	0	6	14
		N. nuovi utenti avviati in percorsi di tirocinio ai sensi della L 68/99 nell'anno	Numero	4	0	2	0
		N. assunzioni nell'anno a seguito di percorsi di inserimento	Numero	7	4	6	6
	Progetti di inclusione sociale	N. utenti disabili, adulti e minori, gestiti all'interno di progetti attivi sul territorio	Numero	15	8	7	9
		N utenti adulti svantaggiati inseriti in progetti territoriali	Numero	5	14	6	6

Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 4

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Programma di bilancio collegato
1. Assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi dando continuità agli interventi e potenziando le attività, evitando la frammentarietà ed episodicità delle iniziative.	A. Attraverso il ricorso agli strumenti della comunicazione ed informazione disponibili, superare le asimmetrie operative in ambito territoriale.	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	B. Dal punto di vista finanziario, assicurare prioritariamente con le risorse stabili gli interventi consolidati, destinando agli ulteriori interventi solo le risorse non continuative.	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
2. Programmare e realizzare il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali a rete, omogeneamente distribuiti sul territorio, definendone le modalità operative, le forme di organizzazione e di coordinamento, nonché i criteri gestionali.	A. Individuare gli ambiti di attività in cui sperimentare le nuove modalità di erogazione dei servizi.	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
3. Garantire forti livelli di integrazione con le istituzioni ed i soggetti della rete formale e informale di cura al fine di produrre innovazione e sviluppo nei processi più critici.	B. Individuare ambiti in cui sperimentare forme di co-progettazione sociale.	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
5. Valorizzare le risorse attive della realtà sociale e del terzo settore attraverso il coinvolgimento nella pianificazione, attuazione e monitoraggio degli interventi.	A. Definire modalità di coordinamento e di confronto con le risorse attive del territorio (Associazioni di volontariato).	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
7. Sviluppare modalità di lettura dei bisogni espressi dal territorio e di individuazione di strategie operative che consentano di affrontare le problematiche di maggior impatto sulla qualità della vita dei cittadini in una visione unitaria e di delineare modelli di intervento integrati, coerenti e sostenibili.	B. Definire la programmazione in maniera da renderla il più rispondente rispetto ai bisogni rilevati.	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
8. Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali	A. Definire canali diretti di comunicazione con i comuni facenti parte del C.S.S.M.	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022 – 2024

Favorire la piena realizzazione di un percorso di autonomia della persona.
Limitare la frammentazione delle reti sociali e, conseguentemente, promuovere e sviluppare reti di prossimità.
Strutturare prassi e modalità di lavoro integrato tra le diverse agenzie, al fine di sviluppare nuovi modelli di intervento.
Armonizzare le misure previste a livello locale con gli interventi derivanti da normative recenti anche attraverso la revisione dell'attuale regolamento di assistenza economica
Sperimentare nuove modalità di erogazione dei servizi mediante progetti sperimentali garantendone ampia ed omogenea diffusione, anche in collaborazione con l'ambito cebano.
Promuovere la massima diffusione e messa a conoscenza dei servizi e delle iniziative rivolte all'utenza mediante i canali di informazione di volta in volta individuati (stampa, sito internet, etc..).

Realizzare e promuovere, in collaborazione con i comuni aderenti SAI, la cultura dell'accoglienza, con il coinvolgimento di tutti gli attori e gli interlocutori privilegiati per la riuscita delle misure di accoglienza, protezione, integrazione, anche alla luce del rinnovo dell'affidamento del servizio per il triennio 2021/2023.
Implementare il lavoro di rete con le risorse del territorio, private e pubbliche (aziende, cooperative, associazioni, enti pubblici...), inteso come azione di sistema per la promozione dell'inclusione di persone in difficoltà, in particolare a favore di disabili.
Programmare ed attuare le azioni previste dal progetto PrInS "Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità", finanziato nell'ambito del progetto PON Inclusione, in collaborazione con l'ambito cebano.

Stato delle attività – Anno 2022

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022

Segretariato sociale e Servizio sociale professionale

Nel corso del 2022, il segretariato sociale è stato garantito con continuità attraverso il mantenimento del monte ore, su tutti e cinque i distretti di riferimento. L'accesso al servizio mediante l'attività di segretariato sociale è stato garantito attraverso il ricevimento del pubblico su appuntamento (ob. operativo 1A). Per maggiori dettagli al riguardo si rimanda al paragrafo specifico del Programma 7.

Misure di contrasto alla povertà e sussidi economici

Contributi a sostegno del reddito e finalizzati a bisogni specifici

L'erogazione degli interventi economici fa riferimento alla Deliberazione n. 68 del 29/07/2019.

Nel corso dell'anno sono stati erogati contributi di assistenza economica continuativa ed eccezionale a 92 nuclei. Tale dato risulta essere sensibilmente inferiore a quello dello scorso anno quando i nuclei beneficiari di interventi di assistenza economica era stati 101. Questa riduzione è motivata da una maggiore disponibilità di misure di contrasto alla povertà, in particolar modo il fondo di solidarietà comunale alle quali i cittadini hanno potuto fare ricorso e da misure di contrasto promosse a livello locale dalla fondazione CRC quale per esempio, il progetto "Alleanza 2.0 famiglie e welfare".

Reddito di Cittadinanza

Durante l'anno 2022, nell'ambito della prevenzione del disagio economico delle famiglie, il Consorzio ha provveduto a dare continuità al Reddito di Cittadinanza. La misura è stata gestita tramite l'ufficio unico istituito con accordo attuativo di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 20 del 28/11/2018, individuando l'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida come soggetto capofila, titolare della gestione della misura.

Nel corso dell'anno è proseguito il processo di integrazione tra operatori del citato ufficio e dell'Ente in modo da favorire l'efficacia dei progetti individualizzati rivolti a singoli o famiglie in condizioni di fragilità sociale ed economica.

Risulta che nel 2022 siano stati presi in carico n°216 beneficiari e siano stati stipulati n° 132 patti per l'inclusione sociale. Si osserva rispetto al 2021 un forte incremento dei patti stipulati che ha permesso di svolgere un intervento più efficace e personalizzato nei confronti dei beneficiari. Si rileva che tale risultato è stato raggiunto grazie anche alla collaborazione delle operatrici del SIL che a partire al mese di aprile 2022 hanno aumentato il loro orario di lavoro part time, dedicando circa 10 ore settimanali alla presa in carico di beneficiari RDC per la predisposizione dei patti semplificati.

Questa esperienza ha permesso di creare una collaborazione tra i due uffici che si ritiene importante mantenere anche per il futuro al fine di fornire delle risposte maggiormente efficaci alla tematica della povertà.

Progetto 4.0

La sperimentazione del *Progetto 4.0*, in collaborazione con la Caritas diocesana, è proseguita anche nel corso del 2022, incrementando l'impegno di spesa per un totale complessivo di € 15.000,00. Principalmente, il progetto è stato utilizzato dagli operatori per il pagamento di bollette e di particolari spese per utenti in situazione di emergenza. Si rileva come tale risorsa risulti molto funzionale a fornire risposte immediate a bisogni essenziali, quali il distacco di utenze, che diversamente, invece, arrecherebbero un disagio importante alle persone coinvolte.

Servizio Inserimenti Lavorativi

Il S.I.L. ha l'obiettivo dell'inclusione sociale delle persone "svantaggiate", disabili e adulti in difficoltà, residenti sul territorio consortile, in carico ai servizi.

Nel corso dell'anno sono stati gestiti n. 95 utenti di cui:

- n. 63 adulti disabili;
- n. 32 adulti in difficoltà;

Il Servizio nel corso del 2022 ha gestito n. 20 colloqui di primo ascolto in compresenza con le Assistenti Sociali di territorio. Ha inoltre effettuato n. 47 colloqui di analisi preliminare, in collaborazione con gli Assistenti Sociali del Reddito di Cittadinanza. Il S.I.L. ha collaborato con le Scuole Secondarie di II Grado, con l'ASL CN1 (Dipartimento di Salute Mentale - Centro Autismo e Sindrome di Asperger C.A.S.A., Servizio di psicologia adulti) con il Centro per l'Impiego, con il SAL di Valdoccò e l'Agenzia di somministrazione Randstad. Il servizio ha garantito la partecipazione alla Commissione Medico Legale per la valutazione delle capacità lavorative ai sensi della Legge 68/99, nonché la partecipazione ai Coordinamenti Provinciali e Regionali dei S.I.L. Si segnala, altresì, il coinvolgimento del servizio nei tavoli di programmazione e nella gestione concreta di progetti specifici di inclusione: Progetto Autonomia e disabilità, Progetto Over 16. Il SIL ha continuato a svolgere attività di orientamento, ricerca attiva, accompagnamento e tutoraggio così come definito dalla D.G.R. n. 42 del 2014, a favore di persone disabili che presentino particolari difficoltà nell'inserimento al lavoro produttivo, anche nell'ambito del protocollo d'intesa tra il C.S.S.M., in qualità di Ente gestore dei servizi socioassistenziali, e l'Agenzia Piemonte Lavoro – Centro per l'Impiego di Mondovì, per l'accesso al Fondo Regionale Disabili. Pertanto tali attività, una volta concluse, vengono rendicontate e rimborsate dalla Regione Piemonte attraverso l'APL. Nell'anno 2022 gli operatori sono stati coinvolti nella realizzazione operativa dei due accordi di collaborazione conclusi nell'anno 2021. Nell'ambito del primo (protocollo d'intesa con Confindustria Cuneo) la collaborazione con la disability manager è continuata nel 2022 con la conoscenza di nuove aziende disponibili a collaborare per tirocini e altri percorsi di inserimento che dovranno essere avviati nel 2023.

Per quanto riguarda il secondo (Progetto "Lavori in Corso" con la Caritas, il Comune di Mondovì, l'Associazione Amici della Cittadella e il Centro di Formazione Cebano Monregalese (CFP)) gli operatori del Sil sono stati coinvolti in un percorso formativo sull'orientamento e accompagnamento al lavoro rivolto ai vari partner del progetto. Nell'anno 2022, cessati in parte i timori legati alla pandemia, si è evidenziato un maggiore accesso al servizio da parte delle famiglie dei ragazzi disabili, non immediatamente collocabili al lavoro produttivo, che ha portato un forte incremento dei Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile. Parallelamente, numerosi adulti disoccupati si sono rivolti al Servizio richiedendo un supporto per reinserirsi nel mondo del lavoro. A favore di queste persone il servizio ha proposto ed attivato un totale di 10 tirocini d'Inclusione Sociale di cui 6 attivati nell'ambito del progetto "Lavori in Corso"

Progetti per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri.

C.S.S.M. Ente Titolare

Progetto S.A.I. Sistema Accoglienza e Integrazione (ex SIPROIMI ex S.P.R.A.R.)

Con decreto ministeriale del 28.12.2017, era stata accolta e finanziata per il triennio 2018/2020 la proposta progettuale che prevedeva, con il cofinanziamento a carico degli E.E.L.L. e R.T.I. almeno pari al 5% così come disposto dal D.M. 10.08.2016, l'accoglienza ed i servizi previsti 154 posti di accoglienza la cui attivazione ha raggiunto il regime nella prima metà del 2020. L'accoglienza diffusa è realizzata presso un totale di 27 strutture dislocate sui territori dei tredici comuni aderenti.

La realizzazione delle attività e dei servizi previsti, ha risentito, in modo significativo e ripetutamente, dei frequenti ed incisivi cambiamenti normativi. A seguito del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113 e della successiva legge di conversione, i Comuni aderenti, supportati dal C.S.S.M., si erano mobilitati al fine di preservare la clausola di salvaguardia, prevista dal quadro normativo precedente; tali Comuni, ad eccezione del Comune di Roburent, in quel momento commissariato, si erano rivolti alla Prefettura ad inizio anno 2019, raccogliendo la conferma da parte del Prefetto circa il rispetto dei contenuti della previgente clausola di salvaguardia. Congruentemente, i Comuni coinvolti, in occasione del bando prefettizio pubblicato nell'estate 2019, sono stati esclusi dall'elenco di quelli sui quali è possibile attivare nuovi CAS. I CAS già esistenti sui territori comunali aderenti all'attuale SAI sono generalmente andati ad esaurimento con tempi e modalità diversi e sono rimasti attivi, in accordo con le rispettive Amministrazioni, solo nei Comuni di Frabosa Soprana e Roccaforte Mondovì. La stessa legge 113/2019 aveva inoltre ridotto il target dei beneficiari dell'accoglienza ai soli titolari di protezione, impedendo la conclusione dei percorsi di conversione da CAS a SPRAR previsti in fase progettuale.

Con il decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 avente ad oggetto "Modalità di accesso degli enti

locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati" che, peraltro, ha stralciato l'obbligo di cofinanziamento, e della deliberazione n. 6 del 22/05/2020 con cui il l'Assemblea Consortile ha autorizzato la predisposizione della domanda di prosecuzione di adesione alla rete SIPROIMI, in data 22/05/2020 è stata inviata al Ministero dell'Interno la richiesta di prosecuzione e finanziamento delle attività per un ulteriore triennio, accolta in data 01/10/2020 dal Decreto Ministeriale n. 20.454 che ha approvato e finanziato parzialmente il progetto per un importo pari a € 2.627.763,59 annui rispetto all'importo richiesto pari ad € 2.737.933,80, per il triennio 2021/2023.

La legge n. 173 del 18/12/2020, conversione del Decreto Legge n. 130 del 21/10/2020 "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale" ha disposto l'evoluzione del SIPROIMI in Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), prevedendo nuovamente l'accoglienza anche per i richiedenti asilo ma escludendoli dai servizi di secondo livello mantenuti per i titolari di protezione. Pertanto, i servizi e le attività di accoglienza sono stati oggetto di un'ulteriore rimodulazione per essere, a decorrere dal 01.01.2021, conformi al dettame normativo L'esito dell'ultimo monitoraggio effettuato dal Servizio Centrale ha restituito una sostanziale conformità delle attività progettuali alle linee guida ministeriali. Nel corso dell'anno 2022 sono stati accolti 157 nuovi beneficiari e un totale complessivo di 279 accolti nei dodici mesi.

Al 31/12/2022, il progetto prevede una sola unità di personale assistente sociale a tempo pieno e interamente dedicata alle attività progettuali.

Progetti interistituzionali per l'inclusione attiva

C.S.S.M. Partner

PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
FAMI IMPACT	Fondo FAMI – Regione Piemonte	C.S.S.M.	Attività a favore della popolazione straniera residente sul territorio. Attivazione del servizio di mediazione interculturale	Consorzio Monviso Solidale
LAVORI IN CORSO	Caritas italiana	C.S.S.M.	Percorsi di reinserimento sociale attraverso tirocini lavorativi in collaborazione con Comune Mondovì (per area di pertinenza), SIL e Caritas diocesana	Diocesi di Mondovì

Principali adesioni a progetti presentati da altri soggetti senza oneri per il Consorzio

PROGETTO	PROGETTO FINANZIATO DA	DISTRETTI COINVOLTI	ABSTRACT	CAPOFILA
NON SEI PIU' SOLA NOI CI SIAMO	Fondazione C.R.C.	C.S.S.M.	Progetto rivolto a donne vittime di violenza finalizzato alla promozione dell'autonomia	Croce Rossa Italiana – Comitato di Mondovì

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Programma	Descrizione	Attività consolidate da garantire
7. Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.	Segretariato sociale e Servizio sociale professionale Servizio civile Universale

Report di sintesi attività:

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valori degli esercizi precedenti			Dati
				2019	2020	2021	2022
Integrazione socio – sanitaria	Sportello socio – sanitario	N. passaggi allo sportello socio-sanitario anziani	Numero	883	405	625	613
	UMVD	N. valutati UMVD adulti nell'anno	Numero	87	n.r.	67	30
		N. rivalutati UMVD adulti nell'anno	Numero	69	n.r.	6	35
		N. sedute UMVD adulti nell'anno	Numero	9	n.r.	3	12
		N. valutati UMVD minori nell'anno	Numero	104	n.r.	159	111
		N. rivalutati UMVD minori nell'anno	Numero	61	n.r.	43	30
		N. sedute UMVD minori nell'anno	Numero	9	n.r.	9	9
	UVG	N. valutati UVG nell'anno anno	Numero	207	140	144	175
		N. rivalutati UVG nell'anno	Numero	121	79	126	70
		N. sedute UVG nell'anno	Numero	12 riunioni + 103 uscite per valutazioni	0 riunioni distrettuali+61 videotelefonate per valutazioni	59	73
	Convenzioni con ASL CN1	N. Convenzioni attive con ASL CN 1	Numero	199 + 2 RSA aperta e 1 NAT	173	180	145

Obiettivi strategici – Missione 12 – Programma 7

MISSIONE 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Programma di bilancio collegato
1. Assicurare una gestione unitaria, omogenea e qualificata dei servizi dando continuità agli interventi e potenziando le attività, evitando la frammentarietà ed episodicità delle iniziative.	A. Attraverso il ricorso agli strumenti della comunicazione ed informazione disponibili, superare le asimmetrie operative in ambito territoriale.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	B. Dal punto di vista finanziario, assicurare prioritariamente con le risorse stabili gli interventi consolidati, destinando agli ulteriori interventi solo le risorse non continuative.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
4. Valorizzare il ruolo delle istituzioni nella determinazione degli obiettivi e delle priorità, nella formulazione dei piani programmatici e nella verifica sull'efficacia e sull'efficienza dei servizi resi.	A. Coinvolgere gli Enti istituzionali del territorio, in particolare i Comuni, nella fase di definizione degli obiettivi programmatici dell'Ente.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
5. Valorizzare le risorse attive della realtà sociale e del terzo settore attraverso il coinvolgimento nella pianificazione, attuazione e monitoraggio degli interventi.	A. Definire modalità di coordinamento e di confronto con le risorse attive del territorio (Associazioni di volontariato).	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
6. Operare per assicurare un'integrazione istituzionale ed organizzativa con l'ASL per quanto attiene la gestione del complesso delle attività socio-sanitarie.	A. Definire modalità per individuare le prestazioni da erogare nel rispetto del budget	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	B. Consolidare le sperimentazioni di integrazione con i S.S. di Ceva in vista dell'applicazione del D. Lgs. 147/17 al fine di ottimizzare le risorse.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
7. Sviluppare modalità di lettura dei bisogni espressi dal territorio e di individuazione di strategie operative che consentano di affrontare le problematiche di maggior impatto sulla qualità della vita dei cittadini in una visione unitaria e di delineare modelli di intervento integrati, coerenti e sostenibili.	A. Definire una diversa modalità di analisi dei bisogni da raccordarsi con gli elementi disponibili presso anche altri soggetti.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	B. Definire la programmazione in maniera da renderla il più rispondente rispetto ai bisogni rilevati.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
8. Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali	A. Definire canali diretti di comunicazione con i comuni facenti parte del C.S.S.M.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	B. Supportare i comuni nella gestione delle attività di loro competenza che abbiano rilievo con i nostri Servizi.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
9. Garantire ai cittadini l'informazione sui servizi attivati, l'accesso ai medesimi e il diritto di partecipazione alla verifica della qualità dei servizi erogati.	A. Garantire attraverso il sito internet consortile la disponibilità di tutte le informazioni di interesse dei cittadini.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	B. Individuare modalità per garantire la partecipazione dei cittadini al gradimento dei servizi erogati.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
10. Sviluppare una coerente strategia di comunicazione interna ed esterna effettuata in modo costante, coordinato ed integrato.	A. Individuare le modalità per erogare una comunicazione multicanale verso i cittadini e i fruitori di servizi.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	B. Migliorare gli strumenti di condivisione delle informazioni all'interno della struttura.	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Indirizzi per lo svolgimento delle attività consolidate – Piano Programma 2022 - 2024

Assicurare priorità di accesso ai servizi e alle prestazioni erogate dal sistema integrato di interventi e servizi sociali locali ai soggetti in condizione di povertà o con limitato reddito o con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico e psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, nonché ai soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali.
Garantire a ciascun cittadino che ne abbia titolo ai sensi dell'articolo 22, comma 2, della legge regionale 1/2004 e che sia residente nell'ambito consortile il diritto di esigere – secondo le modalità e con i criteri previsti dai regolamenti del consorzio – le prestazioni sociali di livello essenziale di cui all'articolo 18 della legge regionale 1/2004 e le prestazioni socio-sanitarie di competenza consortile (LEA).
Programmare e realizzare il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali a rete, stabilendone le forme di organizzazione e di coordinamento, i criteri gestionali e le modalità operative ed erogare i relativi servizi secondo i principi individuati dalla legge regionale 1/2004 al fine di realizzare un sistema di interventi omogeneamente distribuiti sul territorio, potenziando le équipe distrettuali, nei limiti permessi dalla normativa in tema di spesa di personale.
Potenziare i sistemi informatici di rilevazione dati e di rendicontazione interna e nei confronti di altre istituzioni, quali, ad esempio, la Regione Piemonte, l'INPS, ecc..., attraverso l'utilizzo dei software attualmente in dotazione.

Stato delle attività – Anno 2022

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – Anno 2022
<i>Servizio sociale professionale e segretariato</i> Nel corso del 2022, il segretariato sociale è stato garantito su appuntamento in modo omogeneo sull'intero territorio e delle fasce orarie di apertura al pubblico (ob. operativo 1A). L'attività del Servizio sociale professionale ha riguardato: - il coinvolgimento degli operatori del territorio, in particolare degli Assistenti sociali, nella realizzazione dei progetti sperimentali (H.C.P., REI, Orizzonte Vela, In out, Dopo di Noi, Donne vittime di violenza, Silver Care, La Grandeza dei Piccoli, Net Care, etc.) e nella verifica degli stessi; - il consolidamento del corretto utilizzo della nuova cartella informatizzata e del caricamento dati; - l'istituzione di un gruppo di lavoro per la revisione dei criteri per l'integrazione retta dei soggetti disabili; - la realizzazione di riunioni plenarie finalizzate alla presentazione dei nuovi progetti operativi delle cooperative aggiudicatrici dei servizi di educativa territoriale e di cure domiciliari; - l'individuazione di operatori sociali per la partecipazione a percorsi/incontri formativi relativi alle tematiche: contrasto alla violenza di genere, misure di sostegno al reddito, oncologia, separazione conflittuale, tutela minorile, privacy, etc.; - l'organizzazione di incontri con le risorse del territorio (Orecchio di Venere, Caritas...) per l'individuazione di modalità operative di collaborazione su specifici progetti; - la revisione dei documenti di programmazione e la relativa condivisione dei medesimi con il personale coinvolto sia durante la stesura che all'atto dell'approvazione dei medesimi con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità degli stessi e favorire il pieno coinvolgimento alla <i>mission</i> dell'Ente; - la realizzazione di incontri con gli Assistenti Sociali ai fini di uniformare le modalità operative. È stata garantita, compatibilmente con le esigenze di servizio, la presenza della direzione o di un suo rappresentante all'interno dei <i>coordinamenti regionali e provinciali</i> che sono stati convocati. Per ciò che concerne l'area <i>dell'integrazione socio-sanitaria</i> si segnala che è stata mantenuta la presenza dell'Ente all'interno della Cabina socio-sanitaria convocata dall'ASL CN1. Le sedute hanno trattato tematiche di interesse socio-sanitario relative al territorio di riferimento con l'obiettivo di mantenere un dialogo costruttivo tra i soggetti istituzionali coinvolti. È stata garantita la presenza degli Assistenti Sociali presso lo Sportello Unico Socio-Sanitario (P.A.S.S.) ubicato nel presidio ospedaliero di Mondovì, che rappresenta un consolidato punto di riferimento per l'utenza dei Comuni afferenti al Consorzio. Lo Sportello ha garantito l'avvio dei servizi socio-sanitari a pazienti, familiari, e cittadini residenti sul territorio

consortile e sul territorio di competenza del distretto asl cn 1 sud -est in collaborazione con i servizi sociali dell'Unione Montana di Ceva, garantendo gli appuntamenti negli orari di apertura con priorità ai cittadini fragili e non autosufficienti. L'ambito del P.A.S.S. rappresenta sicuramente il luogo prioritario, non solo per l'integrazione socio-sanitaria (daccchè Assistenti Sociali e Infermieri del N.O.C.C. condividono la medesima sede), ma anche per l'integrazione fra i due Enti Gestori che afferiscono al medesimo distretto ASL CN1.

Nel corso dell'anno è proseguito il lavoro di consolidamento dei rapporti istituzionali con l'*Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida*; infatti, il Consorzio e la suddetta Unione costituiscono l'Ambito Territoriale Sociale (ATS) Cuneo Sud-Est, ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera a) della Legge 328/2000 e sono chiamati a progettare e gestire insieme una serie sempre maggiore di attività, principalmente attivate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La principale e più importante attività, per importo delle risorse coinvolte e per impatto sulla realtà territoriale, è legata alla gestione della misura del Reddito di Cittadinanza (già gestita nelle precedenti versioni riferite al SIA – Sostegno Inclusione Attiva ed al ReI – Reddito di Inclusione) attraverso specifico accordo attuativo (vedi paragrafo specifico del Programma 4). Si è lavorato attivamente al rafforzamento dell'Ufficio unico ed all'integrazione tra operatori dei due Enti, sia nei termini di condivisione di prassi operative che nel passaggio effettivo e/o nella condivisione delle cartelle sociali

Autorizzazioni, vigilanza e accreditamento presidi

Il Consorzio partecipa alle attività della commissione di vigilanza, ovvero relative al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento ed accreditamento, oltre che dei sopralluoghi periodici delle strutture per minori, disabili ed anziani presenti sul territorio.

La pandemia ha pesantemente condizionato questa attività che ha reso impossibile effettuare controlli di vigilanza per lunghi periodi e la commissione di vigilanza dell'ASL CN1 ha condotto in autonomia e per l'intero periodo per l'emergenza le videochiamate per i sopralluoghi senza coinvolgere gli Enti Gestori. Durante il 2022 è ripresa l'attività della commissione presso i presidi per un totale di n. 3 (minori) sopralluoghi e n. 3 (minori) verbali e per n.6 sopralluoghi con i relativi verbali presso i presidi per anziani.

Servizio Civile Universale

Nell'anno 2022 non è stato avviato il progetto di servizio civile per mancanza di candidature.

P.N.R.R. 1.1.4

Progetto 1.1.4: il progetto prevede la realizzazione di interventi di formazione, condivisione e supervisione per assistenti sociali, con la finalità di prevenzione del rischio di burn out professionale.

Rendicontazione delle attività

Nella volontà di migliorare l'informazione e la restituzione ai Comuni rispetto ai dati di attività, vengono presentate le tabelle sottostanti, relative all'ultimo quadriennio, che indicano le attività svolte suddivise per Distretto.

ANNO 2022												
UTENZA IN CARICO:	MONDOVI'		CARRU'		DOGLIANI		SAN MICHELE		VILLANOVA		TOTALE	
	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%
Servizio sociale professionale	2313	47,10%	660	13,44%	516	10,51%	532	10,84%	889	18,11%	4910	100,00%
Attività istruttorie minori autorità giudiziaria	144	52,37%	42	15,27%	19	6,91%	25	9,09%	45	16,36%	275	100,00%
Attività istruttorie tutele e curatele	18	37,50%	14	29,17%	3	6,25%	6	12,50%	7	14,58%	48	100,00%
Affidamenti familiari	49	66,22%	4	5,41%	0	0,00%	6	8,11%	15	20,27%	74	100,00%
Affidamenti preadottivo e a rischio giuridico	3	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	3	100,00%
Adozioni	8	66,66%	2	16,67%	0	0,00%	0	0,00%	2	16,67%	12	100,00%
Assistenza economica	78	53,43%	32	21,92%	11	7,53%	13	8,90%	12	8,22%	146	100,00%
Contributi economici Fondo Non Autosufficienza	28	31,11%	19	21,11%	10	11,11%	10	11,11%	23	25,56%	90	100,00%
Interventi Fondo Povertà	20	52,64%	7	18,42%	7	18,42%	2	5,26%	2	5,26%	38	100,00%
Integrazioni rette minori	25	54,35%	3	6,52%	6	13,04%	3	6,52%	9	19,57%	46	100,00%
Inserimento in presidio per anziani	17	39,54%	7	16,28%	6	13,95%	6	13,95%	7	16,28%	43	100,00%
Inserimenti lavorativi	120	53,81%	27	12,11%	11	4,93%	30	13,45%	35	15,70%	223	100,00%
Integrazioni rette anziani non auto	12	37,50%	2	6,25%	7	21,88%	6	18,75%	5	15,63%	32	100,00%
Integrazioni rette anziani auto	1	7,14%	5	35,71%	2	14,29%	3	21,43%	3	21,43%	14	100,00%
Servizio di assistenza domiciliare	15	32,61%	8	17,39%	5	10,87%	12	26,09%	6	13,04%	46	100,00%
Servizio di cure domiciliari	124	37,81%	48	14,63%	57	17,38%	33	10,06%	66	20,12%	328	100,00%
Educativa territoriale minori/adulti	56	52,83%	13	12,26%	17	16,04%	6	5,66%	14	13,21%	106	100,00%
Educativa territoriale disabili minori/adulti	39	45,35%	8	9,30%	9	10,47%	12	13,95%	18	20,93%	86	100,00%
Assistenza per l'autonomia	70	67,96%	11	10,68%	12	11,65%	0	0,00%	10	9,71%	103	100,00%
Centri diurni per disabili - a gestione diretta e a gestione esterna	28	35,44%	5	6,33%	16	20,25%	12	15,19%	18	22,78%	79	100,00%
Centri residenziali per disabili a gestione diretta	7	25,00%	6	21,43%	6	21,43%	3	10,71%	6	21,43%	28	100,00%
Inserimenti in centri residenziali esterni per disabili	14	29,79%	12	25,53%	6	12,77%	8	17,02%	7	14,89%	47	100,00%

ANNO 2021												
UTENZA IN CARICO:	MONDOVI'		CARRU'		DOGLIANI		SAN MICHELE		VILLANOVA		TOTALE	
	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%
Servizio sociale professionale	1581	42,76%	502	13,58%	465	12,58%	482	13,04%	667	18,04%	3697	100,00%
Attività istruttorie minori autorità giudiziaria	69	57,50%	14	11,67%	3	2,50%	9	7,50%	25	20,83%	120	100,00%
Attività istruttorie tutele e curatele	16	37,20%	7	16,28%	5	11,63%	5	11,63%	10	23,26%	43	100,00%
Affidamenti familiari	30	69,77%	1	2,33%	0	0,00%	4	9,30%	8	18,60%	43	100,00%
Affidamenti preadottivo e a rischio giuridico	5	71,42%	1	14,29%	0	0,00%	1	14,29%	0	0,00%	7	100,00%
Adozioni	2	50,00%	0	0,00%	2	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	100,00%
Assistenza economica	51	48,57%	16	15,24%	10	9,52%	13	12,38%	15	14,29%	105	100,00%
Integrazioni rette minori	20	52,64%	6	15,79%	2	5,26%	2	5,26%	8	21,05%	38	100,00%
Richieste inserimento in presidio per anziani	28	34,15%	11	13,41%	22	26,83%	9	10,98%	12	14,63%	82	100,00%
Inserimenti lavorativi	64	59,26%	9	8,33%	8	7,41%	11	10,19%	16	14,81%	108	100,00%
Integrazioni rette anziani non auto	11	61,10%	2	11,11%	3	16,67%	1	5,56%	1	5,56%	18	100,00%
Integrazioni rette anziani auto	2	16,67%	3	25,00%	1	8,33%	2	16,67%	4	33,33%	12	100,00%
Servizio di assistenza domiciliare	11	31,42%	5	14,29%	4	11,43%	7	20,00%	8	22,86%	35	100,00%
Servizio di cure domiciliari	126	38,07%	42	12,69%	59	17,82%	38	11,48%	66	19,94%	331	100,00%
Educativa territoriale minori	29	50,00%	4	6,90%	9	15,52%	5	8,62%	11	18,96%	58	100,00%
Educativa territoriale adulta	4	80,00%	0	0,00%	1	20,00%	0	0,00%	0	0,00%	5	100,00%
Educativi territoriali disabili minori	16	38,09%	4	9,52%	7	16,67%	6	14,29%	9	21,43%	42	100,00%
Educativi territoriali disabili adulti	4	33,33%	3	25,00%	2	16,67%	0	0,00%	3	25,00%	12	100,00%
Centri diurni per disabili - a gestione diretta e a gestione esterna	27	38,04%	5	7,04%	10	14,08%	12	16,90%	17	23,94%	71	100,00%
Centri residenziali per disabili a gestione diretta	8	26,67%	6	20,00%	7	23,33%	4	13,33%	5	16,67%	30	100,00%
Inserimenti in centri residenziali esterni per disabili	11	32,36%	5	14,70%	3	8,82%	8	23,53%	7	20,59%	34	100,00%

ANNO 2020												
UTENZA IN CARICO:	MONDOVI'		CARRU'		DOGLIANI		SAN MICHELE		VILLANOVA		TOTALE	
	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%
Servizio sociale professionale	1612	43,94%	510	13,90%	431	11,75%	461	12,56%	655	17,85%	3669	100,00%
Attività istruttorie minori autorità giudiziaria	65	46,76%	15	10,79%	10	7,19%	15	10,79%	34	24,46%	139	100,00%
Attività istruttorie tutele e curatele	20	48,78%	8	19,51%	3	7,32%	3	7,32%	7	17,07%	41	100,00%
Affidamenti familiari	16	53,33%	1	3,33%	0	0,00%	4	13,33%	9	30,00%	30	100,00%
Affidamenti preadottivo e a rischio giuridico	2	40,00%	1	20,00%	0	0,00%	1	20,00%	1	20,00%	5	100,00%
Adozioni	2	66,67%	0	0,00%	0	0,00%	1	33,33%	0	0,00%	3	100,00%
Assistenza economica	59	59,60%	17	17,17%	6	6,06%	8	8,08%	9	9,09%	99	100,00%
Integrazioni rette minori	16	57,14%	1	3,57%	3	10,71%	1	3,57%	7	25,00%	28	100,00%
Richieste inserimento in presidio per anziani	25	31,25%	19	23,75%	14	17,50%	11	13,75%	11	13,75%	80	100,00%
Inserimenti lavorativi	32	48,48%	8	12,12%	5	7,58%	4	6,06%	17	25,76%	66	100,00%
Integrazioni rette anziani non auto	11	55,00%	5	2,00%	1	5,00%	1	5,00%	2	10,00%	20	77,00%
Integrazioni rette anziani auto	2	18,18%	4	36,36%	1	9,09%	2	18,18%	2	18,18%	11	100,00%
Servizio di assistenza domiciliare	11	33,33%	7	21,21%	4	12,12%	4	12,12%	7	21,21%	33	100,00%
Servizio di cure domiciliari	139	38,19%	59	16,21%	58	15,93%	34	9,34%	74	20,33%	364	100,00%
Educativa territoriale minori	41	59,42%	4	5,80%	8	11,59%	4	5,80%	12	17,39%	69	100,00%
Educativa territoriale adulta	5	71,43%	1	14,29%	1	14,29%	0	0,00%	0	0,00%	7	100,00%
Educativi territoriali disabili minori	18	39,13%	5	10,87%	5	10,87%	8	17,39%	10	21,74%	46	100,00%
Educativi territoriali disabili adulti	5	55,56%	1	11,11%	1	11,11%	0	0,00%	2	22,22%	9	100,00%
Centri diurni per disabili - a gestione diretta e a gestione esterna	24	36,92%	4	6,15%	10	15,38%	10	15,38%	17	26,15%	65	100,00%
Centri residenziali per disabili a gestione diretta	8	26,67%	6	20,00%	6	20,00%	4	13,33%	6	20,00%	30	100,00%
Inserimenti in centri residenziali esterni per disabili	12	31,58%	8	21,05%	3	7,89%	8	21,05%	7	18,42%	38	100,00%

ANNO 2019												
UTENZA IN CARICO:	MONDOVI'		CARRU'		DOGLIANI		SAN MICHELE		VILLANOVA		TOTALE	
	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%
Servizio sociale professionale	1656	43,65%	575	15,15%	498	13,13%	441	11,62%	624	16,45%	3794	100,00%
Attività istruttorie minori autorità giudiziaria	83	48,82%	23	13,53%	12	7,06%	17	10,00%	35	20,59%	170	100,00%
Attività istruttorie tutele e curatele	18	35,29%	15	29,41%	5	9,80%	6	11,76%	7	13,73%	51	100,00%
Affidamenti familiari	25	55,56%	4	8,89%	0	0,00%	4	8,89%	12	26,67%	45	100,00%
Affidamenti preadottivo e a rischio giuridico	3	42,86%	3	42,86%	0	0,00%	0	0,00%	1	14,29%	7	100,00%
Adozioni	2	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	50,00%	0	0,00%	4	100,00%
Assistenza economica	57	57,00%	26	26,00%	4	4,00%	4	4,00%	9	9,00%	100	100,00%
Integrazioni rette minori	16	57,15%	2	7,14%	2	7,14%	1	3,57%	7	25,00%	28	100,00%
Richieste inserimento in presidio per anziani	72	31,17%	48	20,78%	39	16,88%	32	13,85%	40	17,32%	231	100,00%
Inserimenti lavorativi	33	45,83%	11	15,28%	9	12,50%	5	6,94%	14	19,44%	72	100,00%
Integrazioni rette anziani non auto	10	40,00%	5	2,00%	2	8,00%	3	12,00%	5	20,00%	25	82,00%
Integrazioni rette anziani auto	5	38,46%	4	30,77%	1	7,69%	2	15,38%	1	7,69%	13	100,00%
Servizio di assistenza domiciliare	154	39,69%	61	15,72%	57	14,69%	37	9,54%	79	20,36%	388	100,00%
Educativa territoriale minori/adulti	41	58,58%	7	10,00%	4	5,71%	4	5,71%	14	20,00%	70	100,00%
Educativa territoriale DISABILI minori/adulti	25	43,10%	6	10,35%	7	12,07%	8	13,79%	12	20,69%	58	100,00%
Centri diurni per disabili - a gestione diretta e a gestione esterna	26	37,68%	4	5,80%	11	15,94%	11	15,94%	17	24,64%	69	100,00%
Centri residenziali per disabili a gestione diretta	12	34,29%	7	20,00%	6	17,14%	4	11,43%	6	17,14%	35	100,00%
Inserimenti in centri residenziali esterni per disabili	12	30,77%	8	20,51%	5	12,82%	8	20,51%	6	15,38%	39	100,00%

Legenda:

Tipologia servizio	Dettaglio attività
Servizio sociale professionale	L'intervento di servizio sociale professionale consiste nell'insieme di attività svolte dall'assistente sociale per ogni persona che è in carico al Servizio. Di norma l'intervento di servizio sociale professionale è attivo sino a quando è attivo un progetto di aiuto alla persona.
Attività istruttorie minori autorità giudiziaria	Interventi rivolti all'utenza minore sottoposta a provvedimento dell'Autorità giudiziaria competente. Si va dalla Segnalazione all'A.G. da parte del servizio al Provvedimento e gli adempimenti previsti successivamente.
Attività istruttorie tutele e curatele	Interventi rivolti all'utenza minore, adulta e anziana sottoposta a provvedimento dell'Autorità giudiziaria competente (Giudice Tutelare) che deferisce la tutela o l'amministrazione di sostegno all'Ente Gestore, nella figura del Direttore o del rappresentante Legale. Si va dalla Segnalazione all'A.G. da parte del servizio al Provvedimento e gli adempimenti previsti successivamente.
Assistenza economica	Interventi di aiuto economico, temporaneo o continuativo, erogato sulla base di un progetto di aiuto concordato con l'utente e finalizzato a raggiungere e/o mantenere l'autonomia della persona e della sua famiglia. Sono ricompresi anche gli interventi economici del Progetto Intrecci Solidali.
Integrazioni rette minori	Interventi di copertura della spesa per l'inserimento di minori su richiesta dell'Autorità Giudiziaria presso strutture residenziali.
Integrazioni rette anziani non auto	Interventi di copertura della spesa relativa alla quota sociale della retta. La retta prevede una compartecipazione sanitaria con percentuale del 50%. Il restante 50 % della retta è a carico dell'utente e può essere integrata sulla base del regolamento interno.
Integrazioni rette anziani auto	Interventi di copertura della spesa relativa alla retta in R.A. per un massimo di 1.300,00 euro mensili
Centri residenziali per disabili a gestione diretta	Interventi di copertura della spesa relativa alla quota sociale della retta. La retta prevede una compartecipazione sanitaria con percentuale del 70%. Il restante 30% della retta è a carico dell'utente e può essere integrata sulla base del regolamento interno.
Inserimenti in centri residenziali esterni per disabili	Interventi di copertura della spesa relativa alla quota sociale della retta. La retta prevede una compartecipazione sanitaria con percentuale del 70%. Il restante 30% della retta è a carico dell'utente e può essere integrata sulla base del regolamento interno.
Centri diurni per disabili - a gestione diretta e a gestione esterna	Interventi di copertura della spesa relativa alla quota sociale della retta. La retta prevede una compartecipazione sanitaria con percentuale del 70%. Il restante 30% della retta è a carico dell'utente e può essere integrata sulla base del regolamento interno.