



## DISCIPLINARE DI GARA

### SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL C.S.S.M. PERIODO 01.07.2023 – 28.02.2025.

**C.I.G. 97162875AE**

**STAZIONE APPALTANTE:**

**Denominazione:** Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

**Area di riferimento:** Servizio Affari Generali

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Antonella Ferrua

**Indirizzo:** Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

**Stato:** Italia

**Codice fiscale/Partita IVA:** 02536070044

**Telefono:** 0174/676283

**Fax:** 0174/676296

**Sito web ufficiale:** [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it)

**E-mail:** [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)

**Posta elettronica certificata:** [cssm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:cssm.mondovi.cn@legalmail.it)

**CPV:** 90919000-2

## SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI .....	3
ART. 3 TIPO DI PROCEDURA.....	3
ART. 4 IMPORTO DEL SERVIZIO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	3
ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	4
ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ART. 7 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. E DOCUMENTO "PASSE" .....	7
ART. 8 PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	7
ART. 9 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
ART. 10 AVVALIMENTO.....	8
ART. 11 SOPRALLUOGO .....	8
ART. 12 DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO).....	9
ART. 13 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	9
ART. 14 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	9
ART. 15 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	11
ART. 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	12
ART. 17 GARANZIA PROVVISORIA.....	12
ART. 18 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	12
ART. 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	16
ART. 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	17
ART. 21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....	17
ART. 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	18
ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO .....	18
ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA .....	18

## ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (di seguito C.S.S.M.) ha disposto di affidare in appalto il servizio di pulizia dei propri locali, per la durata di venti mesi, a Cooperativa Sociale di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 08.11.1991, n. 381.

Il servizio di pulizia andrà svolto nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

## ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI

La durata dell'affidamento è di venti mesi, con decorrenza stabilita dall'amministrazione e presumibilmente dal 01.07.2023. Il contratto terminerà antecedentemente ai venti mesi, al raggiungimento del valore contrattuale, fatte salve le variazioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il C.S.S.M. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di affidamento del servizio in oggetto per una durata pari al massimo ad ulteriori 20 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

È escluso il rinnovo tacito. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario – per un massimo di sei mesi – alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare tutte le ulteriori opzioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Alla scadenza naturale dello stesso, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del C.S.S.M.

L'Aggiudicatario deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, anche in pendenza della stipula del contratto.

Il servizio ed il contratto potranno essere soggetti alle modifiche in corso di esecuzione nei limiti e nelle forme previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 3 TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito di avviso di manifestazione di interesse, svolta mediante procedura telematica di acquisto tramite richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Ai sensi dell'articolo 95 del medesimo decreto, il servizio in oggetto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## ART. 4 IMPORTO DEL SERVIZIO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura si compone di un unico lotto poiché si ritiene che un singolo gestore permetta di realizzare utili collegamenti dal punto di vista progettuale tra i servizi, nonché sinergie che creino razionalizzazione delle risorse disponibili.

L'importo a base di gara per il periodo 01.07.2023 – 28.02.2025 viene fissato in complessivi € 90.500,00 I.V.A. esclusa, di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza da interferenze, come di seguito determinati:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di pulizia uffici, scuole e apparecchiature per ufficio</i>	90919000-2	P	90.500,00
<b>Importo totale del servizio</b>				<b>90.500,00</b>
Di cui				
<b>Importo oggetto di ribasso</b>				<b>90.000,00</b>
<b>Importo per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>				<b>500,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza, compresi nell'importo complessivo del servizio, come definito nella tabella precedente, è pari a € 500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

**L'importo per il servizio annuale, sul quale è richiesta offerta di ribasso è pari ad € 90.000,00.**

Il servizio è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione ha stimato pari ad € 80.000,00 calcolati sulla base del contratto nazionale del lavoro dei lavoratori e socio-lavoratori delle cooperative sociali vigente.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nel periodo di validità del contratto potranno essere affidate opzioni per un ulteriore importo complessivo stimato di € 1.524,00, come dettagliato all'art. 4 del Capitolato d'appalto.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al capitolato d'appalto, nonché degli oneri per la sicurezza ed i costi del lavoro, le attrezzature, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni, dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga tecnica, è pari ad € € 211.005,20, al netto di I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge.

#### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 112 del Codice e dell'art. 5 della Legge 8 novembre 1991, n. 381, la partecipazione alla gara è riservata alle Cooperative Sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/1991, iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui all'art. 9 della medesima Legge 381/1991.

È ammessa la partecipazione in forma associata, a condizione che tutti i partecipanti siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui al capoverso precedente.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le imprese indicate dal consorzio quali concorrenti alla gara dovranno possedere i requisiti di cui al primo capoverso.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare alla procedura di cui all'oggetto le Cooperative Sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 8/11/1991, n. 381, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono pertanto ammessi alla gara gli operatori economici che possano dimostrare:

### **REQUISITI GENERALI:**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA:**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.).

In caso di partecipazione in forma associata, tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei suddetti requisiti.

#### **Capacità economico – finanziaria:**

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2020-2021-2022) non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto d'appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

### **Capacità tecnica e professionale:**

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2020-2021-2022 almeno un servizio analogo a quello di cui alla prestazione oggetto di appalto di importo complessivamente non inferiore a € 50.000,00 IVA esclusa.

Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione dei principali servizi svolti nel triennio 2020-2022, specificando il committente, il periodo di svolgimento e l'importo al netto dell'IVA fatturato relativamente ai soli servizi riconducibili alla prestazione oggetto di appalto.

In caso di raggruppamento, i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica e professionale sono da riferirsi all'intero raggruppamento.

Il requisito dovrà essere posseduto in percentuale corrispondente alla quota di servizio svolto.

Gli Operatori Economici che vorranno presentare offerta devono essere inoltre essere abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Bando "Servizi" – Categoria "Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti – Servizi di pulizia degli immobili".

### **6.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti relativi all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), di cui al **punto Requisiti di idoneità professionale**, devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle cooperative raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate;
- b) ciascuna delle cooperative sociali aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto Requisiti di capacità economico – finanziaria** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, suddiviso fra gli operatori economici del raggruppamento in percentuale corrispondente alla quota di servizio svolto. Detto requisito deve essere pertanto posseduto in misura maggioritaria dalla cooperativa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito di cui al precedente punto **Requisiti di capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, suddiviso fra gli operatori economici del raggruppamento in percentuale corrispondente alla quota di servizio svolto. Detto requisito deve essere pertanto posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

### **6.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti relativi all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), di cui al **punto Requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate cooperative o cooperative sociali indicate come esecutrici.

I **Requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **ART. 7 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’A.N.A.C. E DOCUMENTO “PASSOE”**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023”.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

### **Il Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE)**

Il nuovo Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l’acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, per l’affidamento dei contratti pubblici, ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L’Operatore Economico, accedendo al fascicolo, ha la possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l’affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un’interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all’acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 464/2022.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al portale ANAC secondo le istruzioni contenute nel “Manuale Utente (MU) – Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico” pubblicato sul sito dell’ANAC ed allegato alla RDO.

## **ART. 8 PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l’esclusione, entro il termine e con le modalità fissate nella RdO, la documentazione amministrativa richiesta, l’offerta tecnica e l’offerta economica per il servizio, redatta secondo il modello di cui si fornisce fac-simile in allegato alla RdO.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di ogni onere, espresso e non, dal capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

## **ART. 9 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno rese note a tutti i concorrenti in forma anonima tramite la funzione dedicata del Mercato Elettronico e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente.

Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, sia in merito all’avvenuta aggiudicazione, che verrà comunicata mediante portale Consip e sarà pubblicata sul sito istituzionale del C.S.S.M. all’indirizzo [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it), secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 10 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 11 SOPRALLUOGO**

È obbligatoria la piena conoscenza dei locali oggetto di appalto.

Tale conoscenza andrà attestata tramite apposita dichiarazione, da redarre secondo il modello fornito in allegato alla RDO e da inserire compilato e sottoscritto digitalmente all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Qualora la Cooperativa necessiti di effettuare un sopralluogo per poter attestare la piena conoscenza dei locali, dovrà inoltrare apposita richiesta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [casm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:casm.mondovi.cn@legalmail.it), riportando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il decimo giorno lavorativo precedente la scadenza della presentazione dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui all'art. 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui all'art. 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **ART. 12 DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

La RDO è integrata dalla seguente documentazione di gara:

- il presente Disciplinare di gara;
- il Capitolato d'appalto e la scheda tecnica allegata;
- il D.U.V.R.I.;
- il modello di istanza di partecipazione;
- il modello di dichiarazione per R.T.I.;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato word editabile e il modello per le dichiarazioni a corredo del DGUE;
- il Manuale Utente (MU) – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico;
- il modello per attestazione della piena conoscenza dei locali;
- il modello per specifica su offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet del C.S.S.M. [www.cssm-mondovi.it](http://www.cssm-mondovi.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e presso la Sede Legale e Amministrativa del C.S.S.M., Corso Statuto n. 13 Mondovì (CN) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, entro il giorno lavorativo antecedente alla scadenza della presentazione dell'offerta.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

#### **ART. 13 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato alla RDO in formato editabile.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE andrà integrato con le dichiarazioni a corredo del DGUE, di cui si fornisce modello in formato editabile in allegato alla RDO.

#### **ART. 14 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- Dichiarazione attestante:
  - a. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Nella RDO a sistema la Ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

La **Documentazione amministrativa** dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione**, in bollo se dovuto, secondo il modello allegato alla RDO firmata digitalmente;
- **(Eventuale) Dichiarazione per R.T.I.** secondo il modello allegato alla RDO firmata digitalmente;
- **Disciplinare di gara e Capitolato d'appalto** sottoscritti digitalmente per accettazione;
- Dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., redatta attraverso il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e le **dichiarazioni a corredo del DGUE**, sottoscritti digitalmente;
- **Documentazione D.U.V.R.I.: Frontespizio del D.U.V.R.I.** timbrato e firmato;
- **Documentazione D.U.V.R.I.: Modello M00** compilato e firmato, completo degli allegati richiesti;
- **Documentazione D.U.V.R.I.: Frontespizio modello M02** (nota informativa sui rischi C.S.S.M.) timbrato e firmato;
- **Garanzia a corredo dell'offerta/cauzione provvisoria** di cui all'articolo 17 del presente disciplinare, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- **Ricevuta del versamento** di € 18,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- Ricevuta **PASS OE** attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema FVOE;
- **Dichiarazione di piena conoscenza dei locali**, redatta secondo il modello allegato alla RDO, compilata e sottoscritta digitalmente.

L'**Offerta tecnica** dovrà contenere:

- **Relazione tecnica del servizio offerto**, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18, i seguenti elementi:
  1. Modalità di gestione del servizio;
  2. Modalità di inserimento dei soggetti svantaggiati.

La relazione dovrà prevedere un indice, essere redatta su numero massimo di 10 pagine, indice ed eventuali allegati e copertina esclusi, carattere Times New Roman, dimensione carattere minimo 11, e dovrà contenere in modo completo, in conformità alle indicazioni fornite nel Capitolato, la descrizione dei servizi di gara offerti.

L'**Offerta economica** dovrà contenere pena l'esclusione:

- **Offerta economica** in conformità alla proposta effettuata sul sistema Consip firmata digitalmente, costituita dal ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, di € 90.000,00;
- **Specifiche su offerta economica** secondo il modello allegato alla RDO firmata digitalmente.

## ART. 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 17 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai fini della partecipazione al presente appalto, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 90.500,00), pertanto pari ad **€ 1.810,00**, da costituirsi nei modi previsti dalla legge, a scelta dell'offerente. L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia presentata a corredo dell'offerta verrà restituita agli Operatori Economici non risultati aggiudicatari, mentre quella dell'Aggiudicatario verrà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'articolo 15 del Capitolato d'appalto.

L'importo della garanzia è riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

## ART. 18 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e relativi punteggi, per un totale di max. 100 punti, così suddivisi:

- A. offerta tecnica max punti 90;
- B. offerta economica max punti 10.

## A. OFFERTA TECNICA

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà attribuito secondo la valutazione espressa dalla commissione, che attribuirà il medesimo in base ai criteri di valutazione elencati di seguito:

<b>Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica</b>							
N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Organizzazione e gestione del servizio	22	1.1	Descrizione della struttura organizzativa della Cooperativa, delle figure professionali impiegate nell'attività oggetto d'appalto e delle modalità di controllo delle prestazioni da parte degli addetti al servizio.	10		
			1.2	Descrizione delle modalità di gestione delle sostituzioni del personale, per eventualità programmate (es. ferie, gravidanze, ...) o improvvise/impreviste, di breve e di lunga durata (es. malattia, infortuni, ...), e delle modalità di gestione e controllo del turn over (dimissioni, collocamento a riposo, ...).	6		
			1.3	Descrizione sintetica della modalità di gestione delle principali operazioni inserite nel capitolato (servizi quotidiani, servizi mensili, trimestrali, ..., approvvigionamento del materiale di consumo, rifornimento del materiale igienico sanitario per i servizi igienici del C.S.S.M., ...).	6		
2	Incidenza occupazionale	40	2.1	<u>Soggetti svantaggiati:</u> monte ore quadrimestrale medio svolto complessivamente dal personale svantaggiato di cui all'art. 4 L. 381/1991, in rapporto al monte ore quadrimestrale medio totale del servizio (min. 30% del monte orario del servizio). Verranno assegnati 5 punti per ogni 5% di monte ore in più rispetto al minimo del 30%: oltre il 30% e fino al 35%: 5 punti; oltre il 35% e fino al 40%: 10 punti; oltre il 40% e fino al 45%: 15 punti; oltre il 45%: 20 punti.		20	
			2.2	<u>Soggetti segnalati dal C.S.S.M.:</u> numero posti disponibili per inserimenti lavorativi di soggetti segnalati dal C.S.S.M. oltre il primo obbligatorio da capitolato. Verranno assegnati n. 4 punti per ogni posto aggiuntivo fino ad un massimo di 5 posti.		20	
3	Organizzazione e gestione degli inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati	23	3.1	Descrizione sintetica della figura del/dei coordinatore/i (compiti assegnati, esperienza nel servizio e nella gestione di soggetti svantaggiati, ...).	5		
			3.2	Modalità di reclutamento e formazione dei soggetti svantaggiati.	8		

<b>Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica</b>							
<i>N.</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>		<i>Punti D max</i>	<i>Punti Q max</i>	<i>Punti T max</i>
			3.3	Modalità di gestione dei soggetti svantaggiati e dei progetti di inserimento dei soggetti proposti dal C.S.S.M.	10		
4	Proposte aggiuntive e migliorative, ricomprese nel costo del servizio. La loro assenza non pregiudica la partecipazione	5	4.1	Ulteriori proposte inerenti la gestione del servizio rappresentate da soluzioni aggiuntive e migliorative, effettivamente fruibili e valutate di interesse dall'Amministrazione.	5		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per il punteggio tecnico complessivo a seguito delle riparametrazioni di cui al successivo paragrafo A.2 del presente disciplinare. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

#### A.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente (variabile da zero a uno), da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale (cfr. Linee guida ANAC n. 2/2016 – Parte V "La valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali").

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente (tra zero e uno) a ciascun sub criterio; successivamente verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari secondo quanto disciplinato dalle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice in merito all'offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016.

I coefficienti esprimono le seguenti valutazioni di riferimento (saranno possibili assegnazioni anche di valori intermedi tra quelli indicati di seguito):

Ottimo = 1

Buono = 0,75

Adeguato = 0,5

Sufficiente = 0,25

Livello base = 0 (corrispondente alle richieste minime obbligatorie, espresse nel capitolato speciale).

Per proposte inferiori al livello base l'offerta complessiva sarà esclusa in quanto inferiore ai livelli minimi di servizio richiesti dal capitolato e la Commissione si riserverà la facoltà di non procedere oltre, nell'esame dell'offerta.

I punteggi discrezionali (colonna "D") saranno oggetto di riparametrazione, secondo quanto di seguito specificato.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente applicando i parametri indicati nella tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

## A.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore (cfr linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi e tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **B. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione della percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre e in lettere, che verrà applicata all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, corrispondente a complessivi € 90.000,00 per i primi 20 mesi.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione il valore indicato in lettere.

Verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

### **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Tale coefficiente verrà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

#### **ART. 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05.06.2023, alle ore 9:00, presso la Sede Legale Amministrativa del C.S.S.M., sita nel Comune di Mondovì, Corso Statuto, n. 13. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma MEPA.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite MEPA o a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico almeno un giorno prima della data fissata.

##### **Verifica documentazione amministrativa:**

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 3/2016, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 16;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto che presiede il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

##### **Valutazione delle offerte tecniche ed economiche:**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma MEPA ai concorrenti ammessi a seguito della verifica della documentazione amministrativa e l'eventuale soccorso istruttorio.

In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle offerte tecniche, verificando la presenza degli elaborati progettuali richiesti. In una o più successive sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 18 del presente disciplinare. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica alle richieste minime previste nel presente disciplinare o nel capitolato speciale. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica dando lettura delle percentuali di ribasso offerte. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta.

#### **ART. 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e lavora anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **ART. 21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la suddetta commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo anche ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

**Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) Richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) Verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo concorrente in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

#### **ART. 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del precedente articolo 19 del presente Disciplinare.

#### **ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto d'appalto del servizio con l'Aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato dal MEPA e i relativi allegati verranno restituiti dall'appaltatore firmati digitalmente.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario, se dovuta, con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte ed indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

#### **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità oggetto del presente avviso, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere

obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 – E-mail: [cssm.mondovi@gdpr.nelcomune.it](mailto:cssm.mondovi@gdpr.nelcomune.it) – PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it). Maggiori informazioni possono essere reperite all'indirizzo web: <https://privacy.nelcomune.it/cssm-mondovi.it>

**IL R.U.P.**  
**Dott.ssa Antonella FERRUA**