

AVVISO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE) DA 01.01.2024

IL DIRETTORE

Richiamato il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, stipulato il 16/11/2022 (di seguito “CCNL 16/11/2022”);

Richiamato il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;

Visto l’assetto organizzativo del C.S.S.M., come approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.69 in data 13.11.2023, quale allegato parte integrante e sostanziale del suddetto Regolamento;

Visto l’art. 41 bis del suddetto Regolamento che prevede la coincidenza del ruolo di Responsabile di Servizio con l’incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa), ai sensi degli artt. 16 e seguenti del richiamato CCNL

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 89 del 20/12/2021 di definizione dei criteri per l’individuazione e la graduazione degli incarichi delle ex posizioni organizzative, oggi incarichi di elevata qualificazione;

INDICE

procedura per l’acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa):

- Responsabile del Servizio Integrazione Socio Sanitaria;
- Responsabile del Servizio Inclusione Sociale
- Responsabile del Servizio Affari Generali
- Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Art.1 – Oggetto dell’avviso

La procedura indetta con il presente avviso è finalizzata al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di seguito indicati, previa acquisizione di idonea manifestazione di interesse da parte del personale dipendente del C.S.S.M. in possesso dei requisiti di cui all’art. 2:

- Responsabile del Servizio Integrazione Socio Sanitaria;
- Responsabile del Servizio Inclusione Sociale
- Responsabile del Servizio Affari Generali
- Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Art.2 – Requisiti di partecipazioni

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti del C.S.S.M. in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato
- essere inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022 (ex categoria D) alla data di presentazione della domanda.

Art.3 – Modalità di presentazione delle domande

Coloro che, in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, intendono manifestare interesse al conferimento di uno o più degli incarichi di cui all’art. 1, sono invitati a presentare richiesta scritta all’Ufficio Protocollo del C.S.S.M., entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/11/2023, utilizzando lo schema di domanda allegato A), corredata obbligatoriamente, pena l’esclusione, dal curriculum vitae, secondo lo schema allegato B) e fotocopia del documento d’identità.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Qualora non pervenissero manifestazioni di interesse idonee rispetto allo specifico incarico, il Direttore si riserverà la facoltà di procedere alla nomina della posizione organizzativa sulla base dell'esperienza acquisita e alla valutazione delle capacità possedute.

In casi di manifestazione di interesse al conferimento di più incarichi, dovranno essere presentate domande separate per ciascun incarico.

Art.4 – Valutazione delle domande

Il Direttore procederà ad una valutazione comparativa tra le domande presentate per ciascun incarico, tenendo conto della natura e delle caratteristiche del programma e obiettivi da realizzare, dell'incarico da ricoprire, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite da valutarsi attraverso l'esame del C.V. ed eventuale colloquio.

Ai fini della valutazione dell'eventuale colloquio il Direttore potrà costituire un'apposita commissione che lo coadiuvi nella valutazione dei candidati, anche per singoli incarichi.

Al termine dell'esame delle candidature, per ciascun incarico, sarà redatto l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione del candidato prescelto. Ciascun elenco potrà essere utilizzato fino al 31.12.2026 per sostituzioni temporanee o definitive del soggetto individuato.

La convocazione per l'eventuale colloquio, che si terrà il giorno 11 dicembre p.v. alle ore 14:00, avverrà mediante comunicazione inviata all'indirizzo e-mail istituzionale del candidato.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura e non sarà effettuata nessuna altra convocazione oltre quella prevista dal presente avviso.

Art.5 – Conferimento dell'incarico

Il Direttore, all'esito delle valutazioni effettuate, individuerà con apposito provvedimento, il Dipendente idoneo al conferimento dell'incarico.

L'incarico iniziale avrà durata annuale, con decorrenza 01.01.2024, eventualmente rinnovabile per periodi successivi, fino al 31/12/2026.

All'incaricato sarà riconosciuta una retribuzione di posizione nei limiti definiti dal C.C.N.L. e secondo il sistema di graduazione approvato dall'Ente, oltrechè la retribuzione di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e da attribuirsi nel rispetto delle norme regolamentari e di organizzazione dell'Ente.

Art.6 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale.

Art.7 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il C.S.S.M, in qualità di Titolare, tratta i suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto. Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo il C.S.S.M. che si riserva di non procedere al conferimento di uno o più incarichi qualora dalla selezione non emergano candidati in possesso delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze richieste dalla natura e dalle caratteristiche del programma da realizzare.

IL DIRETTORE

Spett.le C.S.S.M.
Corso Statuto n.13
12084 – MONDOVI'

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo e data di nascita

Comune di residenza Via e n. civico

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza

Numero telefonico

Indirizzo e mail

dipendente del C.S.S.M. a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di
....., Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

in riferimento all'Avviso del11.2023

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso
2. di essere iscritto al seguente albo professionale
3. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra
sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di non aver riportato condanne penali;
7. di non aver procedimenti penali pendenti;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso
del11.2023, relativo all'oggetto.

Allega, pena la non ammissione alla selezione:

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto secondo lo schema allegato B)
all'Avviso;
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

CURRICULUM VITAE
(debitamente datato e firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Recapito (se diverso dalla residenza)	
Numero telefono	
Numero Fax	
E-mail	
PEC	

ESPERIENZE LAVORATIVE *(per ogni singola esperienza, iniziando dalla più recente)*

Periodo (dal/al)	
Datore di lavoro	
Sede di lavoro	
Tipologia di impiego	a tempo determinato/ tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE *(per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)*

Periodo (dal/al)	
Istituto di istruzione o formazione	
Titolo o qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *(acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)*

Prima lingua	
Seconda lingua	
Capacità di lettura	Eccellente / Buono / Elementare
Capacità di scrittura	Eccellente / Buono / Elementare
Capacità di espressione orale	Eccellente / Buono / Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *(Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*

--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ad es. coordinamento e gestione di persone, progetti, sul posto di lavoro come altrove) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (con particolare riferimento alla buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali software) – Descrivere tali capacità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (non precedentemente indicate) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ULTERIORI INFORMAZIONI (inserire qui ogni altra informazione pertinente)

MOTIVI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO (indicare qui i motivi per cui si è interessati all'incarico)

ALLEGATI [enumerare gli eventuali allegati al CV]

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)