

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Rappresentare la parte sociale del territorio ASL CN1 alla comunità di pratica sulle cronicità - programma regionale "Piano delle cronicità" 2018 - 2019 volta a definire nuove modalità di prese in carico del cittadino.			Piano Nazionale Cronicità e Linee di indirizzo regionali per il recepimenhto del Piano Nazionle Cronicità (D.G.R. 22-2018 del 09.02.2018)	Piano programma

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Punti di accesso	40%	70%
Erogazione prestazioni domiciliari mediante percorsi individuali per anziani, adulti, minori e disabili	60%	30%
3		
4		
5		

Modalità di Gestione		Personale coinvolto	
Diretta/Interna		X	Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri Alice Conte Sabrina Pollano Michelina Vitiello Annalisa Rinaldi Sara Oreglia
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)		□	
Oggetto di definizione di Politica		X	

Periodo Performance:	Biennale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	----------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	---

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Numero report sulle attività relative alla comunità di pratica portate al coordinamento provinciale	30	3	30.11.2018	1	31.07.2018	3	2	1	<1	0
2	Numero schede restituire alla comunità di pratica /numero di schede consegnate	70	70%	31.12.2018	50%	31.07.2018	70%	60%	40%	<40%	0
tot		100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:				* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno				

data:		Soggetto validatore:	Dott.sa Anna Terzuolo
		U. O.:	

Anna Terzuolo

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Promuovere occasioni di confronto con le istituzioni locali, terzo settore e agenzie educative per la lettura del bisogno e la definizione di proposte operative		1	Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	
----------------------	---------	------------------------------	--

o: trasversale

Area Strategica:	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
------------------	---

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Definizione griglia di rilevazione dei bisogni	40		30.09.2018			30.09.2018	15 gg	30 gg		
2	Rielaborazione griglia (n. raccolte/ n. griglie consegnate)	60		31.12.2018			31.12.2018	15 gg	30 gg		
tot		100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:				* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno				

data: Soggetto validatore: U. O.:

Dott.sa Anna Terzuolo

Anna Terzuolo

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Informazione e rapporti con i comuni	60%	
Rapporti con il Terzo Settore	20%	
Rapporti con le Istituzioni Scolastiche	20%	
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	
Oggetto di definizione di Politica	

X

□

X

Personale coinvolto

Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione
Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri
Resp. Servizio Affari Generali Antonella Ferrua
Resp. Servizio Finanziario Laura Merlino

Marco Fea, Irene Cornaglia, Eleonora Rosso, Sara Bosio

centro di responsabilità	01 Direzione	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012		
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
1 Gestione Entrate	50%	
2 Gestione Uscite	50%	
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	Personale coinvolto
Diretta/Interna	Resp. Servizio Finanziario Ufficio Bilancio Tutti i Responsabili di servizio e di procedura
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	
Oggetto di definizione di Politica	

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Approvazione del bilancio entro il 31.12.2018		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o: trasversale	Area Strategica:	Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	----------------	------------------	---

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Comunicazione al Servizio Economico Finanziario dei dati richiesti per l'elaborazione del bilancio 2019 - 2021 secondo i tempi concordati nel piano di attività di cui all'obiettivo di performance n. 3 del Servizio Economico Finanziario	100	documento con i dati di Bilancio	entro la data definita nel piano di attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'obiettivo n. 3 del Servizio Economico Finanziario							

tot	100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:		* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
data:		Soggetto validatore:	Dott.sa Anna Terzuolo	
		U. O.:		

centro di responsabilità	03 Servizio Territoriale	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Realizzare il Progetto SPRAR sul territorio			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	annuale	Perf. specifica dell'Output:	si
----------------------	---------	------------------------------	----

P.O.		Luciana Viglione	
	Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)		
	Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	1 Gestione accoglienza richiedenti asilo	100%	
	2		
	3		
	4		
	5		

Modalità di Gestione		Personale coinvolto	
Diretta/Interna		X	Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione Filippi Silvana Fea Marco Bosio Sara Onorina Bersia AS Carrù, Dogliani, San Michele e Villanova Mondovi
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)		□	
Oggetto di definizione di Politica		□	

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Individuazione del referente del progetto	10	1 Responsabile progetto	28/02/2018		28/02/2018	Determinazione assegnazione del personale individuato	30gg	60gg	> 60gg	n.r.
2	N. posti Sprar attivati al 30.11.2018 / n. 154 posti Sprar	30	100%	30/11/2018		30/11/2018	154 posti attivati	138 posti attivati	92 posti attivati	< 92 posti attivati	n.r.
3	N. sopralluoghi effettuati per ciascuna struttura al 31.12.2018 / n. 3 incontri per ciascuna struttura	30	100	31/12/2018		31/12/2018	3 X n.strutture attive	2 X n.strutture attive	1 X n.strutture attive	< 1 X n.strutture attive	n.r.
4	Monitoraggio tecnico dell'esecuzione del progetto	30	report	30/11/2018		30/11/2018	30/11/2018	15 gg	30 gg	> 30gg	n.r.

data:		Soggetto validatore:	Dott.ssa Anna Terzuolo
		U. O.:	

Anna Terzuolo

centro di responsabilità	03 Servizio Territoriale	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	--------------------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Rafforzare il Servizio sociale professionale nella sua funzione strategica di mediazione tra bisogni e risorse, attraverso la valorizzazione delle risorse attive della realtà sociale e del terzo settore in modo omogeneo			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	annuale	Perf. specifica dell'Output:	
----------------------	---------	------------------------------	--

o:

trasversale

Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Intensificare la collaborazione con l'istituzione scolastica per rilevare i bisogni dei minori	70	N.3 incontri con istituzione scolastica	31/12/2018			3 incontri	2 incontri	1 incontro	0	n.r.
2	definizione linee guida per la gestione delle segnalazioni dalla scuola	30	deposito linee guida	31/12/2018			deposito progetto	15 giorni	30 giorni	0	n.r.
tot		100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:				* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno				

data:		Soggetto validatore:	Dott.ssa Anna Terzuolo
		U. O.:	

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CiViT n. 88/2010 e n.3/2012)		
Servizio sociale professionale	70%	
Servizio di educativa professionale	30%	
3		
4		
5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	☒
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	☐
Oggetto di definizione di Politica	☐

Personale coinvolto
Resp. Servizio Territoriale referente Area minori Marco Fea Assistenti sociali territoriali Educatori Professionali

centro di responsabilità		03 Servizio Territoriale		Responsabile:		Daniela Cusan		P.O.		Luciana Viglione	
Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)								Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;			7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;			Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)		% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;			8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.			1 Gestione Entrate		50%	
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;			9	la trasparenza			2 Gestione Uscite		50%	
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;			10	l'integrità e la prevenzione corruzione			3			
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;			11	la digitalizzazione			4			
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;							5			

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Approvazione del bilancio entro il 31.12.2018			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance: Annuale

Perf. specifica dell'Output:

o: trasversale

Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Comunicazione al Servizio Economico Finanziario dei dati richiesti per l'elaborazione del bilancio 2019 - 2021 secondo i tempi concordati nel piano di attività di cui all'obiettivo di performance n. 3 del Servizio Economico Finanziario	100	documento con i dati di Bilancio	entro la data definita nel piano di attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'obiettivo n. 3 del Servizio Economico Finanziario							

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:

Soggetto validatore:

Dott.sa Anna Terzuolo

U. O.:

Anna Terzuolo

centro di responsabilità		02 Servizio Integrativo		Responsabile:		Daniela Cusan		P.O.		Mirella Vallauri	
Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)								Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;			7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;			1	Supporto area tecnica		90%
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;			8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.			2	Servizio Finanziario		10%
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;			9	la trasparenza			3			
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;			10	l'integrità e la prevenzione corruzione			4			
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;			11	la digitalizzazione			5			
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;										

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)		COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Implementare le modalità di collaborazione con le Amministrazioni Comunali per la Gestione dell'assistenza Specialistica (legge 104)				Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Modalità di Gestione		X ☐ ☐	Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri Olivero Mariangela Resp. Servizio Finanziario Laura Merlino
Diretta/Interna			
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)			
Oggetto di definizione di Politica			

Periodo Performance:	annuale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------------------	---------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Indagine conoscitiva presso i Comuni consorziati per rilevare interesse alla gestione consortile del Servizio	30	Report	30/06/2018			30.06.2018	15 gg	30 gg	>60gg	0
2	Studio di fattibilità	50	Documento da presentare in CDA	30/09/2018			30.09.2018	15 gg	30 gg	>60gg	0
3	Attivazione di una cabina di regia dell'ente sul tema	20	Attivazione	30.10.2018			30.10.2018	15 gg	30 gg	>60gg	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

Dott.sa Anna Terzuolo

U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Centro di responsabilità

02 Servizio Integrativo

Responsabile:

Daniela Cusan

P.O.

Mirella Vallauri

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Promuovere maggiori opportunità di confronto con i beneficiari degli interventi e adottare adeguati strumenti per la misurazione dei risultati conseguiti e del grado di soddisfazione da parte dei fruitori			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Modalità di Gestione

Diretta/Interna

Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)

Oggetto di definizione di Politica

x

Personale coinvolto

Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri

Giuliana Portesio

Centri Diurni

Periodo Performance:

Annuale

Perf. specifica dell'Output:

o:

trasversale

Area Strategica:

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Redazione di un questionario sulla qualità dei servizi erogati all'interno dei centri diurni da somministrare ai familiari	30	distribuzione del questionario	31.07.2018			31.07.2018	15 gg	30 gg	>30gg	0
2	Elaborazione dei risultati raccolti e predisposizione di un report contenente la sintesi dei dati raccolti e proposte operative	30	Documento da presentare in CdA	31.12.2018			31.12.2018	15gg	30 gg	>30gg	0
3	Partecipazione a eventi esterni volti ad informare i cittadini	40	Partecipazione a n. 4 eventi	31.12.2018			4	3	2	<2	0
tot					100		¹ eventuali riferimenti di benchmarking:				

data:

Soggetto validatore:

Dott.sa Anna Terzuolo

U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

centro di responsabilità		02 Servizio Integrativo		Responsabile:		Daniela Cusan		P.O.		Mirella Vallauri			
Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)								Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)					
1		l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;		7		la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;		Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)		% risorse assorbite		rilevanza strategica emergente	
2		l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;		8		il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		1 Gestione Entrate		50%			
3		la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;		9		la trasparenza		2 Gestione Uscite		50%			
4		la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;		10		l'integrità e la prevenzione corruzione		3					
5		lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;		11		la digitalizzazione		4					
6		l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;						5					

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)		COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Approvazione del bilancio entro il 31.12.2018		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza		Piano programma	

Periodo Performance: Annuale Perf. specifica dell'Output:

o: trasversale

Area Strategica: Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore target finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Comunicazione al Servizio Economico Finanziario dei dati richiesti per l'elaborazione del bilancio 2019 - 2021 secondo i tempi concordati nel piano di attività di cui all'obiettivo di performance n. 3 del Servizio Economico Finanziario	100	documento con i dati di Bilancio	entro la data definita nel piano di attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'obiettivo n. 3 del Servizio Economico Finanziario							

tot100

1 eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore: U. O.:

Dott.sa Anna Terzuolo



* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Centro di responsabilità	05 Servizio Affari Generali	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	-----------------------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiVIT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Migliorare la struttura del sito istituzionale			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:	
----------------------	---------	------------------------------	--

o: trasversale

Area Strategica:	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Ridefinizione della struttura del sito istituzionale	50		30.09.2018			30.09.2018	15gg	30gg	>30gg	0
2	Individuazione e formazione di n. 1 unità di personale referente per l'aggiornamento e le pubblicazioni	50		30.11.2018			30.11.2018	15gg	30gg	>30gg	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

	* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno
Dott.sa Anna Terzuolo	

Anna Terzuolo

P.O.		Antonella Ferrua	
	Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012		
	Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	Informazione al cittadino	50%	
	Trasparenza e anticorruzionehe	50%	
	3		
	4		
	5		

Modalità di Gestione	Personale coinvolto	
Diretta/Interna	X	Resp. Servizio Affari Generali Antonella Ferrua, Roberta Dogliani, Francesca Nani
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	□	Resp. Servizio Economico Finanziario Laura Merlino Nadia Castellino
Oggetto di definizione di Politica	X	Resp. Servizio Territoriale Luciana Viglione Resp. Servizio Integrativo Mirella Vallauri Giuliana Portesio e Sara Bosio

Centro di responsabilità	05 Servizio Affari Generali	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	-----------------------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:	1	Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Implementare e ottimizzare l'utilizzo di tutti i software in possesso dell'ente		Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza		Piano programma

Periodo Performance:	annuale	Perf. specifica dell'Output:	
----------------------	---------	------------------------------	--

o:	trasversale
----	-------------

Area Strategica:	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
------------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Ampliamento del numero delle postazioni abilitate all'utilizzo del programma Egisto (protocollo)	50		30.11.2018			30.11.2018	15gg	30gg	>30gg	1
2	Attivazione della procedura di prenotazionhe dell'impegno di spesa su Venere digit	50		30.11.2018			30.11.2018	15gg	30gg	>30gg	0

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Dott.sa Anna Terzuolo



P.O.	Antonella Ferrua		
Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012			
Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)		% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Gestione protocollo		40%	
Gestione atti amministrativi dell'ente		60%	
3			
4			
5			

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	
Oggetto di definizione di Politica	

X

□

□

Personale coinvolto

Resp. Servizio Affari generali Antonella Ferrua Roberta Dogliani Francesca Nani Giuseppina Rocca Antonietta Bosio Silvia Chionetti

centro di responsabilità	04 Servizio Economico Finanziario	Responsabile:	Daniela Cusan
--------------------------	-----------------------------------	---------------	---------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Approvazione del bilancio entro il 31.12.2018			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

P.O.	Laura Merlino		
	Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012		
	Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	1 Gestione Entrate	50%	
	2 Gestione Uscite	50%	
	3		
	4		
	5		

Modalità di Gestione	
Diretta/Interna	
Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)	
Oggetto di definizione di Politica	

Personale coinvolto
Resp. Servizio Finanziario Laura Merlino
Resp. Servizio Affari Generali Antonella Ferrua
Ufficio Bilancio
Tutti i Responsabili di servizio e di procedura

Periodo Performance:	Annuale	Perf. specifica dell'Output:		o:	trasversale	Area Strategica:	Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------	---------	------------------------------	--	----	-------------	------------------	---

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Comunicazione al Servizio Economico Finanziario dei dati richiesti per l'elaborazione del bilancio 2019 - 2021 secondo i tempi concordati nel piano di attività di cui all'obiettivo di performance n. 3 del Servizio Economico Finanziario	100	documento con i dati di Bilancio	entro la data definita nel piano di attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'obiettivo n. 3 del Servizio Economico Finanziario							

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

U. O.:

Dott.sa Anna Terzuolo

Anna Terzuolo

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

Centro di responsabilità

04 Servizio Finanziario

Responsabile:

Daniela Cusan

P.O.

Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)

Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
	100%	
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione

Diretta/Interna

x

Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)

Oggetto di definizione di Politica

X

Personale coinvolto

Resp. Servizio Finanziario Laura Merlino

Nadia Castellino

Valeria Gastaldi

Valeria Marchei

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)

COD:

1

Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati

Uniformare le procedure di approvvigionamento dei servizi per le manutenzioni ordinarie sul triennio al fine di ridurre la spesa

Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza

Piano programma

Periodo Performance:

Annuale

Perf. specifica dell'Output:

o:

trasversale

Area Strategica:

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore target finale ¹	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Procedure di approvvigionamento di beni e servizi con ricorso al mercato elettronico e alle piattaforme telematiche per il triennio /N. procedure di approvvigionamento effettuate	80	90%	31.12.2018			90%	80%			
2	Definizione di uno schema tipo di determinazione uniforme per l'approvvigionamento di beni e servizi	20		31.07.2018			31.07.2018	15gg	30gg	>30gg	
tot		100	¹ eventuali riferimenti di benchmarking:				* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno				

data:

Soggetto validatore:

Dott.sa Anna Terzuolo

Anna Terzuolo

U. O.:

centro di responsabilità		04 Servizio Economico Finanziario		Responsabile:		Daniela Cusan		P.O.		Laura Merlino	
Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)											
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;			7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;						
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;			8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.						
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;			9	la trasparenza						
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;			10	l'integrità e la prevenzione corruzione						
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;			11	la digitalizzazione						
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;										

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)		COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati	
Assicurare la corretta gestione contabile del sistema del bilancio, supportando i responsabili di procedura nella gestione del budget con dei report infrannuali di dettaglio della spesa				Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza	Piano programma

Periodo Performance:

Annuale

Perf. specifica dell'Output:

o:

trasversale

Area Strategica:

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Report dettagliati sugli impegni della spesa per ogni responsabile di procedura, anche funzionali ai progetti PEG, con cadenza trimestrale e comunque successivamente ad ogni variazione	70	Almeno 4	31.12.2018			4	3	2	<2	
2	Effettuare una ricongnizione della spesa per gli approvvigionamenti assegnati al servizio al fine di valutare possibili risparmi	30		31.12.2018							

tot

100

¹ eventuali riferimenti di benchmarking:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno

data:

Soggetto validatore:

Dott.sa Anna Terzuolo

U. O.:



centro di responsabilità

04 Servizio Economico Finanziario

Responsabile:

Daniela Cusan

P.O.

Laura Merlino

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09 + Deliberazione CiViT. N. 6/2013)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	9	la trasparenza
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	10	l'integrità e la prevenzione corruzione
5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;	11	la digitalizzazione
6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;		

Mappa/Elenco Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 e n.3/2012)

Principali Output/Servizi erogati (tali per cui la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	rilevanza strategica emergente
Gestione Entrate e Gestione Uscite1		
2		
3		
4		
5		

Modalità di Gestione

Diretta/Interna

Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)

Oggetto di definizione di Politica

Personale coinvolto

Resp. Servizio Finanziario
Ufficio Bilancio
Tutti i Responsabili di servizio e di procedura

Perf. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.150/09)	COD:		Strumenti di Programmazione/Pianificazione correlati
Approvazione del bilancio entro il 31.12.2018			Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale trasparenza Piano programma

Periodo Performance:

Annuale

Perf. specifica dell'Output:

o:

trasversale

Area Strategica:

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*				Valore Partenza
	nome Indicatore	peso	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0	storico
1	Definizione di un piano di attività funzionale al raggiungimento dell'obiettivo al Direttore	30	cronoprogramma	15.09.2018					20gg		
2	Proposta di deliberazione in Consiglio di Amministrazione di approvazione della proposta di bilancio 2019 - 2021.	70	proposta di Bilancio	23.11.2018					20gg		

tot

100

eventuali riferimenti di benchmarking:

data:

Soggetto validatore:

Dott.sa Anna Terzuolo

U. O.:

* inserire fasce dei valori programmati per ciascuno