



CONSORZIO PER  
I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
DEL MONREGALESE  
Corso Statuto, 13 – 12084 MONDOVI'  
Tel.: 0174/676283 – Fax: 0174/676296  
E-mail: [casm@casm-mondovi.it](mailto:casm@casm-mondovi.it)  
PEC: [casm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:casm.mondovi.cn@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO  
PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ESPLETATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione:** Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

**Area di riferimento:** Servizio Finanziario

**Responsabile del procedimento:** Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Laura Merlino

**Indirizzo:** Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

**Stato:** Italia

**Codice fiscale/Partita IVA:** 02536070044

**Telefono:** 0174/676283

**Fax:** 0174/676296

**Sito web ufficiale:** [www.casm-mondovi.it](http://www.casm-mondovi.it)

**E-mail:** [casm@casm-mondovi.it](mailto:casm@casm-mondovi.it)

**Posta elettronica certificata:** [casm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:casm.mondovi.cn@legalmail.it)

**2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di tesoreria del C.S.S.M. per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026. CPV 66600000-6 servizi di tesoreria.

**3. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026 è stimato in circa € 43.032,80.

**4. DURATA**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria è di anni cinque, a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2026. La convenzione potrà essere rinnovata, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

**5. OPZIONI**

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale massimo stimato del servizio in affidamento, comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni, è pari ad € 86.065,60, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

## 6. CONDIZIONI DELL'APPALTO

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità di cui allo schema di convenzione approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 17.05.2021. Per quanto non previsto nella convenzione si rinvia alle condizioni di cui al bando e agli atti afferenti alla seguente categoria merceologica del MePA:

- Servizi per il funzionamento della PA - Servizi bancari – Servizi di tesoreria e cassa.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.

## 8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/07/2021** la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La dichiarazione dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo **PEC** (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico e riportante in oggetto la dicitura sotto dettagliata) all'indirizzo: [cssm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:cssm.mondovi.cn@legalmail.it), oppure
- b) **raccomandata A/R**, oppure
- c) **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del C.S.S.M. negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 8.30 – 13.00; lunedì e mercoledì anche dalle 14.00 alle 17.00).

La busta contenente l'istanza (nei casi sia trasmessa con le modalità di cui ai punti b) e c)) dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL C.S.S.M."**

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione **non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

## 9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, che abbiano almeno una succursale nel comune di Mondovì o che si impegnino ad aprirne una in caso di aggiudicazione.

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla RDO gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- a) Il possesso dell'autorizzazione allo svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e

ss.mm.ii., o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica. Non è ammessa la partecipazione con altra offerta di istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

- b) L'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) L'insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. 159/2011;
- d) Il rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) Se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei legali rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

#### B) CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA:

Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad € 500.000.000 e risultante dai Bilanci degli esercizi 2018, 2019 e 2020.

#### C) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

I concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità tecnica e professionale comprovando di avere svolto, nel triennio 2018 - 2020, il servizio di tesoreria per almeno tre enti pubblici, di cui uno con popolazione di almeno 20.000 abitanti, specificando la denominazione degli Enti ed il periodo per il quale si è svolto il servizio.

### 11. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- 1) siano pervenute oltre il termine previsto;
- 2) non risultino sottoscritte;
- 3) non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- 4) non risultino riferite a Operatori Economici iscritti al MEPA nella categoria di cui al punto precedente.

È ammessa anche la sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo PEC. In tal caso non sarà necessario allegare alcun documento d'identità.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

I soggetti inseriti nell'elenco di cui al comma 1 riceveranno tramite la piattaforma MEPA la lettera di invito alla RDO e la documentazione di gara.

I nominativi degli operatori economici invitati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia l'Ente in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il partecipante fornisca dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogia informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;

- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN);

- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [csm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:csm.mondovi.cn@legalmail.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
La Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Laura Merlino