

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE N.42 DEL 12/07/2017

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di luglio alle ore diciotto e minuti trenta nella sede del C.S.S.M. in Corso Statuto n. 13 – Mondovì, il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE sul seguente:

**OGGETTO:
ESAME ED APPROVAZIONE DEL P.E.G. ANNO 2017 INTEGRATO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE.**

ha assunto questo provvedimento:

Cognome e Nome	Presente
1. BARBIERI Gregorio	Sì
2. FERRERO Giuseppe	Sì
3. BOASSO Giuseppe	Sì
4. SMERIGLIO Ezio	Sì
5. VADDA Franca	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario del C.S.S.M., Dott. Bruno ARMONE CARUSO.

Si dà atto che alla sessione partecipa altresì il Direttore del Consorzio Dott.ssa Daniela CUSAN.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BARBIERI Gregorio nella sua qualità di Presidente del Consorzio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Copia conforme all'originale firmato digitalmente depositato agli atti del C.S.S.M.

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M)
Mondovì

Oggetto:ESAME ED APPROVAZIONE DEL P.E.G. ANNO 2017 INTEGRATO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Richiamato l'art. 169 del D.Lvo 267/00 come modificato ed integrato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014, in particolare ai commi 1,2 e 3bis:

....3. bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Considerato che il C.S.S.M., comprendendo Comuni con una popolazione complessiva superiore ai 15.000 abitanti, ha l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il decreto del Presidente n. 1/2015 del 06.10.2015, protocollo n. 6214, con il quale veniva conferito, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 19.10.2015 fino alla fine del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica, prevista per l'08.04.2020, alla Dott.ssa Daniela Cusan l'incarico dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, comprendente le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000 quale figura esterna di questo Ente, nonché quelle conferite al Direttore in forza dello Statuto e dei Regolamenti consortili;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 31.03.2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 e il Piano Programma 2017-2019 dal quale si evincono gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2017;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 in data 29.05.2017 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019. Approvazione" con cui è stato adottato il Piano Anticorruzione 2017 in seguito alla L.190/2012, recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, elaborato tenendo conto delle indicazioni dettate dalle Determinazioni ANAC n.12 del 28/10/2015 "Aggiornamento al PNN" E N. 831 del 3 agosto 2016 "Piano anticorruzione 2016" in una logica di continuità rispetto a quanto previsto nel PNA 2013;

Dato atto che il lavoro svolto all'interno dell'Ente nel corso del primo semestre nell'ambito della revisione del piano anticorruzione è stato svolto secondo la logica di rafforzare la catena di senso che è alla base dei documenti di programmazione dell'Ente, ovvero Piano programma, Piano anticorruzione e piano esecutivo di gestione, con l'obiettivo di migliorare la corrispondenza degli obiettivi, semplificare i documenti e aumentare il livello di coinvolgimento del personale nella realizzazione dei risultati.

Atteso che gli obiettivi sono stati attribuiti dall'Amministrazione e che ad oggi, essendo scaduto l'incarico di OVC del Dott. Falduto ed essendo stato previsto, sulla base dell'indirizzo del

Consiglio di Amministrazione, un bando volto ad individuare per un triennio il nuovo OVC, si propone di considerare approvati gli obiettivi di PEG, intesi anche come obiettivi di performance organizzativa, e di prevedere, che a nomina effettuata da parte del CDA, si preveda l'immediata validazione da parte del nuovo OVC degli obiettivi di performance all'interno di quelli indicati;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamato lo Statuto del Consorzio;

Richiamato il T.U.E.L. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 dell'11.01.1999 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 12 del Regolamento consortile di contabilità, revisionato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 11 del 26.11.2015;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore del Consorzio e di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 del Regolamento di contabilità, rappresentato dal documento allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, definito in conformità con il Piano programma e al bilancio di previsione finanziario 2017/2019, approvati con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 31.03.2017;
2. di approvare l'assegnazione degli obiettivi, con riserva di validazione da parte dell'O.V.C., da perseguire articolati per progetti, le dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali, dando atto che la relativa attività gestionale è di competenza del Direttore Dott.ssa Daniela Cusan, come in premessa specificato;
3. di autorizzare la gestione delle risorse di entrata e dei capitoli i di spesa, così come individuati ed assegnati dal P.E.G. 2017 anche per la seconda annualità, nel periodo transitorio intercorrente tra la formazione e/o l'approvazione del Bilancio del nuovo anno e l'adozione del nuovo P.E.G., con le modalità operative stabilite per l'anno in corso e nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L.
4. di prevedere che ad avvenuta nomina del OVC si proceda con la validazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale.

- Di dichiarare, con successiva separata ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO

Firmato digitalmente

F.to: (Dott. Bruno ARMONE CARUSO)

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

F.to: (Dott. Gregorio BARBIERI)