

PROCEDIMENTO: Domanda di Valutazione U.V.G. per inserimento in lista d'attesa per i posti convenzionati

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono esercitare il diritto di accesso alla prestazione tutti i cittadini anziani in condizione di non autosufficienza, interessati ad accedere ad un progetto di residenzialità in posti letto convenzionati.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Legge Regionale n. 1/2004

Dgr 42/2008 "Cartella geriatrica: linee guida PAI"

D.G.R. 45- 4248 /2012 "Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti"

D.G.R. 85-6287/2013 "Piano tariffario delle prestazioni di assistenza residenziale per anziani non autosufficienti"

D.G.R. 14-5999/2013 "Interventi per la revisione del percorso di presa in carico della persona anziana non autosufficiente in ottemperanza all'ordinanza del TAR Piemonte n. 141/2013"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 22/12/2010 "Regolamento Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) ai sensi della D.G.R 42-8390 del 10.03.2008. Modifiche"

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

A.S. facente parte dell'équipe dell'Unità di Valutazione Geriatrica del distretto ASL CN1 di Mondovì

c) Responsabile del procedimento:

ASL CN1 – A.S. del C.S.S.M. per la parte sociale – tel 0174 677584 – sportello.anziani@cssmmondovi.

it

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza scritta all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M, o al Punto di accesso ai servizi socio-sanitari o direttamente all'A.S. dell'UVG negli orari di ricevimento al pubblico presso l'Ospedale di Mondovì. La valutazione della situazione di non autosufficienza è effettuata entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza dall'Unità di Valutazione geriatrica direttamente al domicilio del soggetto richiedente la prestazione. Si allegano:

- Regolamento consortile

- modulistica

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico o direttamente all'A.S. dell'U.V.G.

È possibile altresì ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

f) Termine di conclusione del procedimento:

Entro trenta giorni dalla data di protocollo della domanda completa. L'esito della valutazione effettuata dall'U.V.G. sulle apposite schede socio-sanitarie viene comunicato per iscritto e genera il diritto all'inserimento in lista d'attesa finalizzato ad ottenere il diritto all'inserimento nei posti convenzionati con il distretto AS.L CN 1 di Mondovì.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), il C.S.S.M. può effettuare controlli sulle dichiarazioni presentate dai beneficiari della prestazione (art. 10 del regolamento vigente).

i) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

La persona interessata all'inserimento in graduatoria per i posti in convenzione deve presentare la richiesta all'A.S.L. di competenza, previa impegnativa del proprio medico di medicina generale. (il cui eventuale costo è a carico del richiedente stesso. Occorre altresì presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica per permettere la valutazione delle condizioni economiche. Il posto in

convenzione prevede che il pagamento del 50% della quota sanitaria sia a carico dell'A.S.L. di residenza, mentre il restante 50% - quota sociale- è a carico del richiedente, fatta salva l'eventuale possibilità di richiesta di integrazione retta all'Ente Gestore.

Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il direttore del CSSM (0174/676283, cssm@csm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza, o in sua assenza il Direttore F.F. (0174/676283, cssm@cssm-mondovi.it).

m) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.