

Corso Statuto n. 13 – 12084 Mondovì
Tel. 0174/676283 – Fax n. 0174/676296
cssm@cssm-mondovi.it
P.Iva 02536070044

Prot. n. 7648

Mondovì, lì 31 ottobre 2019

DECRETO N. 2/2019 del 31.10.2019

IL PRESIDENTE

Oggetto: Proroga incarico dirigenziale conferito ai sensi art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 all'A.S. Luciana Viglione, nata a Roddino il 29.01.1958.

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Richiamato, per quanto compatibile, l'art. 109, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

Richiamato l'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Richiamato l'articolo 24, comma 7 dello Statuto consortile che prevede, in caso di vacanza del posto di Direttore, che il Consiglio di Amministrazione adotti uno specifico atto per garantire la funzionalità del Consorzio fino alla copertura del posto;

Richiamata la deliberazione n. 49 del 10.06.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione, ai sensi del congiunto disposto tra il sopra citato art. 24, comma 7 dello Statuto consortile e dell'art. 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive per addvenire alla copertura del posto di Direttore Socio assistenziale che si renderà vacante a far data dal 15.06.2019, ha stabilito di procedere alla temporanea copertura del posto in argomento mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 17.06.2019 al 31.10.2019;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1/2019 – prot. n. 4385 del 14.06.2019, con il quale, in attuazione della sopra cita deliberazione n. 49/2019, è stato conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 17.06.2019 al 31.10.2019, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive di cui all'art. 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, all'A.S. Luciana Viglione, nata a Roddino il 29.01.1958, l'incarico dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, comprendente le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 quale figura con competenza interna di questo Ente, nonché quelle conferite al Direttore in forza dello Statuto e dei Regolamenti consortili

Richiamata la deliberazione n. 86 del 28.10.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nelle more del conferimento dell'incarico di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio assistenziali del Monregalese al vincitore della pubblica selezione indetta con determinazione n. 406 in data 05.08.2019, ha stabilito di procedere alla proroga dell'incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato, in scadenza il 31.10.2019, conferito con decreto n. 1/2019 all'A.S. Luciana Viglione sulla base delle competenze professionali possedute e tenuto conto che la stessa ha ricoperto l'incarico di Direttore F.F. a far data dal 1997, anno di costituzione del Consorzio;

Dato atto che la suddetta Dipendente si è dichiarata disponibile alla proroga dell'incarico di Direttore Socio Assistenziale per il periodo 01.11.2019 – 30.11.2019, al fine di garantire la continuità dei Servizi nelle more del conferimento dell'incarico di Direttore Socio Assistenziale al vincitore della pubblica selezione indetta con determinazione n. 406/2019;

Richiamato l'articolo 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa contrattuale e dell'articolo 24 bis del vigente regolamento di organizzazione, in attuazione del presente decreto, tra il C.S.S.M. e l'A.S. Luciana Viglione verrà stipulato idoneo contratto individuale di lavoro, sottoscritto per l'Ente dal Segretario del Consorzio;

Richiamati:

- Lo Statuto del Consorzio;
- Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA

1. **Di prorogare** l'incarico dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato, alla dipendente A.S. Luciana Viglione, nata a Roddino il 29.01.1958, con decreto n. 1/2019, prot. n. 4385 del 14.06.2019, in scadenza il 31.10.2019;
2. **Di dare atto** che la proroga dell'incarico avrà decorrenza dal 01.11.2019 al 30.11.2019;
3. **Di mantenere** in capo all'A.S. Luciana Viglione, per il suddetto periodo di proroga dell'incarico dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale del C.S.S.M., le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, nonché quelle conferite al Direttore in forza dello Statuto e dei Regolamenti consortili;
4. **Di riconoscere** all'A.S. Luciana Viglione, per il periodo 01.11.2019 – 30.11.2019, lo stipendio tabellare di cui al vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), la retribuzione di posizione nell'importo annuo per tredici mensilità di € 11.533,17 oltre la retribuzione di risultato nell'importo annuo di € 2.035,27 - pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dell'unica figura dirigenziale prevista all'interno del Consorzio, da attribuirsi nel rispetto delle norme regolamentari e di organizzazione dell'Ente;
5. **Di dare atto che** con l'A.S. Luciana Viglione verrà stipulato idoneo contratto di lavoro, sottoscritto per l'Ente dal Segretario del Consorzio.

IL PRESIDENTE

Cav. Uff. Giuseppe Boasso

Firmato in originale Giuseppe Boasso