

PROCEDIMENTO: richiesta di Inserimento in centro diurno

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Si tratta di un servizio offerto al disabile e/o alla sua famiglia con lo scopo di promuovere l'autonomia della persona, mantenere e potenziare le abilità e favorire la socializzazione e l'integrazione.

È rivolto ai soggetti ultra quattordicenni con disabilità multiple, residenti nel territorio del C.S.S.M., previo riconoscimento dell'invalidità civile o con domanda in corso e progetto d'inserimento validato dall'Unità Valutativa Multidimensionale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 104/1992, n. 162/1998 e n. 328/2000

Leggi Regionali n. 1/2004

D.G.R. Regione Piemonte n. 230/1997

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Assistente sociale territorialmente competente

c) Responsabile del procedimento:

A.S. Mirella Vallauri, 0174 676284 – mirella.vallauri@cssm-mondovi.it

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Tale richiesta dovrà essere valutata ed approvata dall'U.M.V.D. territorialmente competente.

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

f) Termine di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

i) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il direttore protempore dell'Ente, dott.ssa Daniela CUSAN (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione, A.S. Luciana VIGLIONE (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it).

n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.