

PROCEDIMENTO: Inserimento in presidio residenziale

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Si tratta di un servizio per la persona disabile e la sua famiglia che offre cura e assistenza diurna e notturna per tutto l'anno o temporanea, offrendo attività educative, abilitative e riabilitative, di socializzazione e di assistenza medico/infermieristica, rispondendo anche a richieste di sollievo per far fronte a particolari e urgenti esigenze familiari.

È rivolto a persone disabili ultra quattordicenni prive di familiari o impossibilitate a risiedere in modo continuativo in famiglia, residenti nel territorio di competenza del C.S.S.M., previo riconoscimento di invalidità civile (o domanda in corso) con progetto d'inserimento validato dall'Unità Valutativa competente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 104/1992, n. 162/1998 e n. 328/2000

Leggi Regionali n. 1/2004

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Assistente sociale territorialmente competente

c) Responsabile del procedimento:

A.S. Mirella Vallauri, 0174 676284 – mirella.vallauri@cssm-mondovi.it

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Tale richiesta dovrà essere valutata ed approvata dall'U.M.V.D. territorialmente competente.

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

f) Termine di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

i) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il direttore protempore dell'Ente, dott.ssa Daniela CUSAN (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione, A.S. Luciana VIGLIONE (0174 676283, cssm@cssm-mondovi.it).

n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.