

**PROCEDIMENTO: Educativa territoriale disabili**

**a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:**

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono accedere alla prestazione minori e adulti con disabilità psichica, fisica e sensoriale residenti nel territorio del C.S.S.M..

Il servizio di Educativa Territoriale ha finalità:

- Preventive;
- Di sostegno psico-sociale;
- Riabilitative e di integrazione sociale;

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000, n. 104/1992 e n. 162/1998

Leggi Regionali n. 1/2004

**b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

Assistente sociale territorialmente competente

**c) Responsabile del procedimento:**

A.S. Mirella Vallauri, 0174 676284 – mirella.vallauri@cssm-mondovi.it

**d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:**

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Tale richiesta dovrà essere valutata ed approvata dall'U.M.V.D. territorialmente competente.

Si allegano:

- Regolamento consortile
- modulistica

**e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:**

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

**f) Termine di conclusione del procedimento:**

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

**g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:**

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

***h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:***

???

***i) Servizio on line:***

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

***l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:***

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

***m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:***

Titolare del potere sostitutivo è il direttore protempore dell'Ente, dott.ssa Daniela CUSAN (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione, A.S. Luciana VIGLIONE (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)).

***n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:***

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.