

PROCEDIMENTO: Educativa territoriale

a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono accedere alla prestazione minori e adolescenti, singoli o gruppi e rispettivi sistemi parentali che vivono in situazioni di rischio/danno tali da favorire l'instaurarsi di problematiche relazionali, di emarginazione e di devianza residenti nel territorio del C.S.S.M..

Il servizio di Educativa Territoriale ha finalità:

- Preventive;
- Di sostegno psico-sociale;
- Riabilitative e di integrazione sociale;
- Promozionali.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Leggi Regionali n. 62/1995 e n. 1/2004

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9 del 19/02/1999

b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Assistente sociale territorialmente competente

c) Responsabile del procedimento:

Referente Servizio Educativa e in sua assenza A.S. Luciana Viglione, 0174 676281 –
luciana.viglione@cssm-mondovi.it

d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Si allegano:

- Regolamento consortile
- modulistica

e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

f) Termine di conclusione del procedimento:

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:

i) Servizio on line:

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:

Titolare del potere sostitutivo è il direttore protempore dell'Ente, dott.ssa Daniela CUSAN (0174 676283, casm@cssm-mondovi.it) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione, A.S. Luciana VIGLIONE (0174 676283, casm@cssm-mondovi.it).

n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.