

**PROCEDIMENTO:** Servizio di assistenza economica

**a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:**

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Il diritto di accesso alla prestazione è prevista per tutti i cittadini residenti sul territorio del C.S.S.M. che versano in condizioni economiche che non consentono il soddisfacimento dei bisogni fondamentali di vita, oppure in stato di bisogno straordinario, al fine di promuoverne l'autonomia.

A decorrere dall'anno 2012, tuttavia, in seguito alla proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, recepita anche con Deliberazioni dell'Assemblea Consortile, è stato stabilito il solo mantenimento degli interventi di minimo vitale destinati a persone ultrasessantacinquenni o con invalidità superiore al 67% o in carico al Servizio di Salute Mentale, salvo documentate situazioni di emergenza sociale valutate dall'assistente sociale e dalla Responsabile di Servizio.

Inoltre, a decorrere dall'anno 2014, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente sono state parzialmente modificate le misure applicative dell'anno 2012, prevedendo un limite temporale all'erogazione del minimo alimentare ed adeguando il valore degli importi del minimo vitale, del minimo alimentare e dell'affitto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Legge Regionale n. 1/2004

Deliberazioni del Comitato di Gestione n. 1451 del 29/12/1982 e n. 790 del 02/07/1985

Deliberazione dell'Assemblea n. 32 del 30/11/1985

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 22/03/2012

Deliberazioni dell'Assemblea Consortile n. 14 del 26/04/2012 e n. 3 del 17/01/2013

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 07/04/2014

**b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

Assistente Sociale territorialmente competente

**c) Responsabile del procedimento:**

A.S. Viglione Luciana 0174 676281 – luciana.viglione@cssm-mondovi.it

**d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:**

Presentazione dell'istanza all'assistente sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M..

Si allegano:

- Regolamento consortile

- modulistica

**e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:**

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all'assistente sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

**f) Termine di conclusione del procedimento:**

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

**g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:**

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

**h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:**

**i) Servizio on line:**

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

**l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:**

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

**m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Titolare del potere sostitutivo è il direttore protempore dell'Ente, dott.ssa Daniela CUSAN (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il direttore facente funzione, A.S. Luciana VIGLIONE (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)).

**n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:**

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.