

**PROCEDIMENTO:** Affidamento familiare

**a) Descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili:**

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Possono accedere alla prestazione minori, disabili e anziani residenti nel territorio del C.S.S.M in situazioni di disagio.

Per quanto riguarda i minori esistono due forme di affidamento previste dalla normativa:

- Affidamento consensuale: disposto dal servizio sociale locale;
- Affidamento giudiziale: disposto dal Tribunale per i Minorenni, che si avvale del Servizio Sociale locale per l'attuazione e la vigilanza.

La finalità del servizio è quella di favorire il mantenimento dei minori, dei disabili e degli anziani nell'ambito della propria famiglia e del contesto sociale di appartenenza, riconoscendo nella famiglia il soggetto primario e l'ambito di riferimento per lo sviluppo personale e per gli interventi di cura.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 328/2000

Legge Regionale n. 1/2004

Legge n. 149/01

Deliberazione della Giunta Regionale 17 novembre 2003 n. 79-11035

Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2007 n. 109-6736

Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 16/12/2004

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 25/07/2012

**b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

Assistente sociale territorialmente competente

**c) Responsabile del procedimento:**

A.S. Andrei Isabella, 0174 676298 – [isabella.andrei@cssm-mondovi.it](mailto:isabella.andrei@cssm-mondovi.it)

**d) Modalità di avvio, modulistica e allegati:**

Presentazione dell'istanza all' Assistente Sociale territorialmente competente presso le sedi territoriali del C.S.S.M.. Ove manchi l'assenso dei genitori esercenti la potestà o del tutore, è disposto dal Tribunale per i Minorenni che si avvale del Servizio Sociale dell'Ente Locale per la sua attuazione e vigilanza.

Si allegano:

- Regolamento consortile
- modulistica

**e) Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato:**

Ogni informazione relativa alla prestazione specifica può essere richiesta all' Assistente Sociale territorialmente competente presso le rispettive sedi di servizio previo appuntamento o durante l'orario di ricevimento del pubblico.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti contattando il Responsabile del procedimento.

**f) Termine di conclusione del procedimento:**

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

**g) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato:**

In questo procedimento il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.

**h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:**

???

**i) Servizio on line:**

Non vi sono al momento servizi on line legati a questo procedimento.

**l) Oneri e pagamenti, modalità di effettuazione:**

Non sono previsti oneri e pagamenti per l'accesso a questa prestazione.

**m) Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore protempore dell'Ente, dott.ssa Daniela CUSAN (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)) a cui è possibile inoltrare la relativa istanza o in sua assenza il Direttore facente funzione, A.S. Luciana VIGLIONE (0174 676283, [cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)).

**n) Risultati dell'indagine di customer satisfaction:**

Non vi sono al momento risultati delle indagini di customer satisfaction.