

Corso Statuto n. 13 – 12084 Mondovì
Tel. 0174/676283 – Fax n. 0174/676296
cssm@cssm-mondovi.it
P.Iva 02536070044

Prot. n. 6214

Mondovì, li 06 ottobre 2015

DECRETO N. 1/2015 del 06.10.2015

IL PRESIDENTE

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale ai sensi art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 alla dott.ssa Daniela Cusan, nata a Cuneo il 06.05.1976

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia, e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Richiamato l'art. 110, comma del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*

Richiamata la deliberazione n. 31 del 30.04.2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, mediante conferimento di incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore del C.S.S.M. con decorrenza presumibile dal mese di ottobre 2015 al 08.04.2020, data fine mandato del Consiglio di Amministrazione medesimo;

Visti gli atti della procedura ed in particolare la determinazione della Responsabile del Servizio Territoriale n. 405 in data 01.10.2015 con la quale è stata approvata la graduatoria della "Pubblica selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 1 dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese" indetta con determinazione n. 318/2015, da cui risulta che la Dott.ssa Daniela Cusan, nata a Cuneo il 06.05.1976 è la prima utilmente collocata nella graduatoria;

Richiamato l'articolo 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa contrattuale e dell'articolo 24 bis del vigente regolamento di organizzazione, tra il C.S.S.M. e la dott.ssa Daniela Cusan verrà stipulato, previa adozione di apposita determinazione di impegno di spesa, idoneo contratto individuale di lavoro, sottoscritto per l'Ente dal Segretario del Consorzio;

Considerato che la suddetta dipendente, individuata all'esito di una specifica procedura selettiva finalizzata alla copertura di un posto di Direttore Socio Assistenziale, è in possesso delle competenze necessarie per poter svolgere detto incarico;

Richiamati:

- Lo Statuto del Consorzio;
- L'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
- Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA

1. **Di conferire** ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 19.10.2015 fino alla fine del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica, prevista per l' 08.04.2020, alla Dott.ssa Daniela Cusan, nata a Cuneo il 06.05.1976, l'incarico dirigenziale di Direttore Socio Assistenziale del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, comprendente le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 quale figura con competenza esterna di questo Ente, nonché quelle conferite al Direttore in forza dello Statuto e dei Regolamenti consortili;
2. **Di riconoscere** alla dott.ssa Daniela Cusan lo stipendio tabellare di cui al vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), la retribuzione di posizione nell'importo annuo per tredici mensilità di € 11.533,17 oltre la retribuzione di risultato pari al 15% di quella di posizione, nella misura massima annua di € 1.729,98, da attribuirsi nel rispetto delle norme regolamentari e di organizzazione dell'Ente;
3. **Di dare atto che** con la Dott.ssa Daniela Cusan verrà stipulato, previa adozione di apposita determinazione di impegno di spesa, idoneo contratto di lavoro in prova della durata di sei mesi;
4. **Di dare atto che** il presente incarico potrà essere revocato nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ed in tutti casi in cui la legge consente la revoca degli incarichi dirigenziali.

IL PRESIDENTE

Dott. Gregorio Barbieri

