



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono e fax

E-mail

Dati fiscali

Nazionalità

Data di nascita

CUSAN DANIELA

Italiana

06-05-1976

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 febbraio 2012 al 23 febbraio 2015

C.S.S.M – Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Monregalese
 Ente Pubblico: Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Monregalese
DIRETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Direzione dell'Ente, gestione rapporti con Assemblea Consortile e Consiglio di Amministrazione, Azienda Sanitaria, datore di lavoro.

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 novembre 2009 al 31 gennaio 2012

AMOS S.C.R.L.
AZIENDA MULTISERVIZI OSPEDALIERI
DIRETTORE DI STRUTTURA RESIDENZIALE SOCIO/SANITARIA (RSA E CONTINUITA' ASSISTENZIALE di 40 posti letto

Direzione struttura, coordinamento e gestione del personale RSA, cura dei rapporti con gli ospiti e loro familiari, gestione dei rapporti con gli Enti preposti: ASL CN1 – Enti gestori.

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2004 a gennaio 2010

Casa di Riposo Don Rossi – Villanova Mondovì (CN) – Via Bessone, 2
 Struttura residenziale socio-sanitaria di 40 posti letto
DIRETTORE DI STRUTTURA RESIDENZIALE SOCIO/SANITARIA (R.A E RAF)
 Direzione struttura, coordinamento e gestione del personale, cura dei rapporti con gli ospiti e loro familiari, gestione dei rapporti con gli Enti preposti: ASL CN1 – CSSM Consorzio dei Servizi Socio assistenziali del Monregalese.

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2003 a giugno 2004

CSSM – consorzio Servizi Socio Assistenziali del Monregalese – Mondovì (CN) – Via San Pio V, n.6-8 .

Consorzio pubblico per i servizi socio assistenziali
Operatore del servizio di accompagnamento sociale e predisposizione del Piano di Zona
 Attività di segreteria di Piano nella prima fase di sperimentazione ed implementazione del percorso di avvio dei Piani di Zona.

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2003 a giugno 2004

Comune di Mondovì
 Ente pubblico locale
Referente progetto "Tenere il Tempo – conciliazione dei tempi"
 Attività di sportello, primo contatto, accoglienza e filtro;
 selezione candidature e beneficiarie del progetto;
 definizione percorsi formativi individualizzati;
 attivazione progetto "Nidi in casa nella Città di Mondovì".

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2001 a giugno 2004

CFP – Centro di Formazione Professionale Cebano/Monregalese

Agenzia Formativa

Consulente per attività di docenza

Docenze riferite a: Informazione e formazione orientativa, dinamiche di mercato del lavoro, tecniche di ricerca attiva del lavoro, abilità sociali.

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da settembre 2002 a giugno 2003

Cooperativa Animazione Valdocco – Via Le chiuse, 59 - 10144Torino

Cooperativa Sociale di tipo A

CASE MANAGER - ORIENTATRICE.

Consulente per il Centro per l'Impiego di Mondovi/Ceva della Provincia di Cuneo per attività di orientamento rivolte ai soggetti disoccupati.

Promozione di azioni preventive e curative della disoccupazione di lunga durata: accoglienza, primo contatto e filtro;

colloqui di preselezione;

pianificazione, organizzazione e gestione di azioni di informazione e consulenza orientativa; colloqui individuali e/o di gruppo, diagnosi, rinforzo delle competenze, orientamento all'inserimento lavorativo, organizzazione tirocini formativi/orientativi, tutoraggio.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da settembre 2000 a giugno 2002

Cooperativa Animazione Valdocco – Via Le chiuse, 59 - 10144Torino

Cooperativa Sociale di tipo A

CASE MANAGER - ORIENTATRICE.

Consulente per il Centro per l'Impiego di Mondovi/Ceva della Provincia di Cuneo per attività di orientamento sul progetto "transizione scuola – formazione – lavoro" in merito alla normativa inerente l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo.

Coordinamento rete locale (Istituti comprensivi, Istituti Superiori, agenzie formative); gestione contatti fonti informative;

ricerca e organizzazione del materiale informativo ed orientativo;

attività di informazione, consulenza e formazione orientativa;

attività di consulenza per colloqui individuali e/o di gruppo;

attività di laboratorio orientativo nelle scuole.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da aprile 1997 a agosto 2000

Cooperativa Animazione Valdocco – Via Le chiuse, 59 - 10144Torino

Cooperativa Sociale di tipo A

CASE MANAGER - ORIENTATRICE.

Ricercatrice dei servizi informativi e dell'orientamento

Operatrice Ufficio Informagiovani centro per l'Orientamento del Comune di Mondovi:

attività di sportello, primo contatto, accoglienza e filtro;

colloqui di informazione e consulenza orientativa;

ricerca, selezione, rielaborazione materiale informativo;

organizzazione spazi espositivi/informativi.

attività di animazione di reti locali.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Gennaio – giugno 2011

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO MONREGALESE (sede di Mondovi)

DIRETTORE DI COMUNITA' SOCIO SANITARIA

RIQUALIFICA "Direttore di Comunità Socio Sanitaria" 112 ORE

votazione finale di 95/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

2004

Università degli Studi di Torino

LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE (classe 36)

Discussione tesi "Piano di Zona – strumento di politiche locali partecipate. L'esperienza del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

1999/2000

Agenzia Formativa CSEA – Regione Piemonte

Progettazione – Coordinamento reti territoriali – Politiche Attive del Lavoro – Mercato del Lavoro – Welfare

Progettista Politiche Attive del Lavoro

1995

Liceo Scientifico "G. Vasco" – Mondovì (CN)

Diploma di Maturità Linguistica

ALTRI Percorsi Formativi

- Maggio/giugno 2013: attestato di frequenza al corso della durata di ore 40 "Europrogettazione: fondi UE e tecniche di utilizzo" rilasciato dall'Istituto Universitario degli Studi Europei presso la sede di Fossano del Consorzio Monviso Solidale;
- 2009/2010: Formazione interna aziendale in merito a: normativa sulla privacy, management e controllo dei servizi, informatica;
- 2008: Responsabile del corso di formazione della durata di 60 ore: "Applicazione del sistema qualità" gestito dall'Agenzia S.C.O.A. di Torino presso la Casa di riposo "Don B. Rossi"
- 2007: responsabile del corso di formazione della durata di 60 ore: "Introduzione al sistema qualità" gestito dall'Agenzia S.C.O.A. di Torino presso la Casa di riposo "Don B. Rossi"
- 2006: partecipazione al corso di formazione della durata di 28 ore promosso dall'Agenzia Forcoop "Il Piano di assistenza individualizzato".
- 2004: partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Asl 16 inerente la "presa in carico del paziente affetto da Alzheimer".
- 2002: partecipazione al corso di formazione "percorso e metodo della RECONAISSANCE DES ACQUIS" della durata di 49 ore organizzata dall'agenzia formativa FORCOOP e dal gruppo Accompagner aux changements professionnels di Montpellier volto ad acquisire il metodo Rda, attraverso la sperimentazione diretta e consapevolezza del ruolo di accompagnatore.
- 2001: partecipazione alle attività di formazione in materia di orientamento organizzate dallo Studio Meta e associati di Bologna per la Provincia di Cuneo inerenti la progettazione di interventi individualizzati e la creazione della rete locale.
- 1999: partecipazione al corso di formazione per un totale di 48 ore promosso dal Coordinamento Regionale Informagiovani per operatori Informagiovani. Argomenti trattati: lavoro in rete, progettazione degli interventi, ricerca e documentazione, rapporto con l'utenza (informazione, guida, consulenza, colloqui individuali e di gruppo).

ALTRE INFORMAZIONI

- 2001: partecipazione alla selezione per il profilo di orientatore per la Regione Piemonte commissionata all'équipe della Dott. sa Pombeni durante la quale mi sono state riconosciute come credito formativo le aree dell'informazione orientativa della formazione orientativa e della consulenza orientativa.
- 1999: nell'ambito del corso per progettista di politiche locali del lavoro stage presso il Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese con attività di progettazione corsi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ NEL MOTIVARE, COINVOLGERE ORGANIZZARE LE RISORSE UMANE IN LAVORI INDIVIDUALI, DI GRUPPO O IN EQUIPE. CAPACITÀ DI COLLABORARE CON ALTRE FUNZIONI E RUOLI, ANCHE IN CONTESTI ORGANIZZATIVI COMPLESSI ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ATTIVITÀ E FUNZIONI, PIANIFICAZIONE E GESTIONE PROGETTI. ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE. COORDINAMENTO RETI TERRITORIALI. CAPACITÀ DI ANALISI ACQUISITE DURANTE GLI STUDI E L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE PROGRAMMI DI SCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI, RICERCA SU INTERNET, GESTIONE POSTA ELETTRONICA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	GESTIONE RELAZIONI CON GLI ATTORI SOCIALI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROTOCOLLI DI INTESA, ACCORDI E CONVENZIONI. GESTIONE STRATEGIE DI PROCESSO. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ORGANIZZAZIONE.
PATENTE O PATENTI	Patenti B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Mondovì, 1 settembre 2015

Cusan Daniela

