

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M.)

C.so Statuto, 13 - 12084 Mondovì

VERBALE N. 02

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il C.S.S.M. Periodo 2017/2021.

L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di settembre, alle ore 9.00, in una sala della Sede del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, sita in Mondovì – Corso Statuto, n. 13, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Agenzie assicurative concorrenti, così come previsto dal Disciplinare di gara.

La Commissione risulta essere così composta:

- Dott. Fabrizio Freni, Dirigente dei Settori Edilizia, Patrimonio ed Attività scolastiche, Affari Generali della Provincia di Cuneo – Presidente della Commissione giudicatrice;
- Rag. Laura Merlino, Responsabile del Servizio Economico Finanziario del C.S.S.M. - Membro esperto;
- Rag. Silvia Chionetti, Ufficio Economato e Provveditorato del C.S.S.M. - Membro esperto;
- E.P. Sara Bosio, Ufficio Supporto Area Tecnica del C.S.S.M.– Segretario verbalizzante.

La Commissione è stata regolarmente nominata con determinazione del Direttore n. 419 del 26.09.2017.

Ciascun componente della Commissione giudicatrice – presa visione dell'elenco dei soggetti partecipanti alla gara d'appalto – dichiara l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione, richiamato il precedente verbale del Sedgio di gara n.1 in data 15.09.2017, in seduta riservata, così come previsto dal Disciplinare di gara, riprende i lavori per iniziare la valutazione dell'Offerta tecnica- Busta B.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- | | |
|----------------------|------------------|
| a) Offerta tecnica | max punti 80/100 |
| b) Offerta economica | max punti 20/100 |

La commissione dà atto che, così come previsto dall'art. 6 del Disciplinare di gara, la busta "B - Offerta tecnica", dovrà contenere:

- “ - **Progetto di servizio** inerente gli aspetti gestionali e organizzativi del servizio;
- **Servizi complementari**: indicazione di eventuali servizi complementari che la società è disposta a mettere a disposizione del C.S.S.M. senza ulteriori oneri.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in un massimo di 10 facciate in formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea singola, indice e copertina esclusi, progressivamente numerate e, in ogni sua pagina, timbrata e sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante.”

Così come previsto dall'art. 7 del Disciplinare di gara, il punteggio attribuito sarà così suddiviso:

- 1) Progetto di servizio: max 68 punti su 80;
- 2) Servizi complementari: max 12 punti su 80.

Il punteggio per l'offerta tecnica viene attribuito in base ai criteri di valutazione di seguito elencati:

| | Punteggio |
|---|------------------|
| PROGETTO DI SERVIZIO | max 68 |
| a) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa (metodologie tecniche e operative proposte, principali obiettivi e benefici e tempistica proposta). | max 10 |
| b) Metodologia proposta per la gestione ordinaria del programma assicurativo (si chiede di precisare la metodologia di lavoro e dei criteri organizzativi, delle tecniche e delle modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione). | max 15 |
| c) Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara (si chiede di precisare la modalità di assistenza fornita nelle varie fasi di collocamento dei vari rischi, definizione dei requisiti di ammissione e degli elementi di valutazione, impostazione dei capitolati e della documentazione di gara, assistenza nella valutazione delle offerte, assistenza nella verifica di tutta la documentazione presentata, assistenza fornita in caso di gara deserta, tempistica). | max 15 |
| d) Metodologia proposta per la gestione dei sinistri (si chiede di precisare la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione). | max 10 |
| e) Risorse dedicate – max 13 punti così suddivisi: | |
| Presenza di un'eventuale struttura esclusivamente dedicata agli Enti pubblici | 3 |
| Presenza di un ufficio legale interno | 2 |
| Staff tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione: Per il Responsabile, per il Sostituto e per la figura professionale a scelta del Concorrente: - Numero di anni di esperienza nel settore del Brokeraggio Assicurativo: 0,5 punti per ciascun anno di esperienza nel settore del brokeraggio assicurativo fino ad un max di 5 punti ; - Esperienza specifica nel settore socio - assistenziale: 1 punto per ciascun Ente Pubblico gestore di servizi socio – assistenziali gestito (elenco nominativo con indicazione delle date) fino ad un max di 3 punti . | max 8 |
| f) Modalità di raccordo con il C.S.S.M.: presenza o disponibilità ad aprire una sede operativa in provincia di Cuneo entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione | 5 |
| SERVIZI COMPLEMENTARI | max 12 |
| Max n. 4 servizi complementari offerti senza ulteriori oneri per il C.S.S.M.; verranno attribuiti 3 punti per ciascun servizio ritenuto di interesse per il C.S.S.M. | max 12 |

I componenti la Commissione, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, procedono alla valutazione dei profili sopraindicati attribuendo ad ognuno un coefficiente da 0 a 1. Per ogni profilo verrà calcolato il punteggio moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli componenti la Commissione per il punteggio massimo previsto per il profilo in considerazione.

La somma aritmetica dei punteggi così assegnati consentirà di attribuire il punteggio complessivo all'offerta tecnica presentata dal concorrente.

La Commissione dà avvio alla lettura collegiale ed alla valutazione del progetto tecnico presentato dalla AON S.p.A., unica Agenzia partecipante alla gara, contenuto nella busta contrassegnata con il numero 1.

Terminata la lettura, la Commissione procede all'attribuzione del relativo punteggio.

| | Coefficiente Commissario 1 | Coefficiente Commissario 2 | Coefficiente Commissario 3 | Media coefficienti assegnati | Punteggio |
|---|---|---|---|---|------------------|
| PROGETTO DI SERVIZIO | | | | | |
| a) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa (metodologie tecniche e operative proposte, principali obiettivi e benefici e tempistica proposta). | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 8 |
| b) Metodologia proposta per la gestione ordinaria del programma assicurativo (si chiede di precisare la metodologia di lavoro e dei criteri organizzativi, delle tecniche e delle modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione). | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 13,5 |
| c) Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara (si chiede di precisare la modalità di assistenza fornita nelle varie fasi di collocamento dei vari rischi, definizione dei requisiti di ammissione e degli elementi di valutazione, impostazione dei capitolati e della documentazione di gara, assistenza nella valutazione delle offerte, assistenza nella verifica di tutta la documentazione presentata, assistenza fornita in caso di gara deserta, tempistica). | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| d) Metodologia proposta per la gestione dei sinistri (si chiede di precisare la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione). | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 9 |
| e) Risorse dedicate – max 13 punti così suddivisi: | | | | | |
| Presenza di un'eventuale struttura esclusivamente dedicata agli Enti pubblici | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Presenza di un ufficio legale interno | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Staff tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione: Per il Responsabile, per il Sostituto e per la figura professionale a scelta del Concorrente: - Numero di anni di esperienza nel settore del Brokeraggio Assicurativo: 0,5 punti per ciascun anno di esperienza nel settore del brokeraggio assicurativo fino ad un max di 5 punti ; - Esperienza specifica nel settore socio - assistenziale: 1 punto per ciascun Ente Pubblico gestore di servizi socio – assistenziali gestito (elenco nominativo con indicazione delle date) fino ad un max di 3 punti . | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| f) Modalità di raccordo con il C.S.S.M.: presenza o disponibilità ad aprire una sede operativa in provincia di Cuneo entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

| SERVIZI COMPLEMENTARI | | | | | |
|--|-----|-----|-----|------------|--------------|
| Max n. 4 servizi complementari offerti senza ulteriori oneri per il C.S.S.M.; verranno attribuiti 3 punti per ciascun servizio ritenuto di interesse per il C.S.S.M. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6 |
| TOTALE | | | | | 69,50 |

I punteggi come sopra determinati sono stati attribuiti sulla base delle seguenti osservazioni della Commissione Giudicatrice:

1. PROGETTO DI SERVIZIO

a) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa:

Progetto standard ma completo ed analitico. In merito alle attività in oggetto, vengono indicate dettagliatamente le metodologie che si intendono adottare e le tempistiche indicate per la predisposizione del risk assessment sono considerate adeguate.

b) Metodologia proposta per la gestione ordinaria del programma assicurativo:

La metodologia proposta è analitica e dettagliata. Le tempistiche proposte, comunque personalizzabili, sono adeguate alle esigenze e necessità del C.S.S.M.

c) Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara:

E' previsto un pieno ed efficace supporto all'Ente in tutte le fasi precedenti e successive alla gara.

d) Metodologia proposta per la gestione dei sinistri:

La metodologia proposta è dettagliata ed esplicita con chiarezza. Sono previste un'ideale strumentazione informatica ed una tempistica adeguata.

e) Risorse dedicate:

E' prevista un'adeguata struttura di supporto formata da un team di soggetti di comprovata esperienza e professionalità nel settore.

f) Modalità di raccordo con il C.S.S.M.:

E' prevista la presenza di una sede operativa a Cuneo e la possibilità di contatti quotidiani.

2. SERVIZI COMPLEMENTARI:

Fra i servizi complementari offerti vengono valutate positivamente la consulenza globale in materia assicurativa e le convenzioni on-line per dipendenti/amministratori del C.S.S.M.

Il cyber risk è al momento valutato con proprie risorse, mentre la risorsa dedicata presso l'Ente appare un doppione di quanto già espresso nel progetto.

La Commissione assegna alla AON S.p.A. il punteggio totale di **69,50/80 punti** (Vedi allegato A).

La Commissione ultimata la valutazione dell'offerta tecnica sospende la seduta alle ore 11.00 ed aggiorna i lavori, in seduta pubblica, alle ore 11.30 per la valutazione dell'offerta economica – busta C.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione Dott. Fabrizio FRENI (Firmato in originale)

Il componente Esperto Rag. Laura MERLINO (Firmato in originale)

Il componente Esperto Rag. Silvia CHIONETTI (Firmato in originale)

Il Segretario verbalizzante E.P. Sara BOSIO (Firmato in originale)