



CONSORZIO PER  
I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI  
DEL MONREGALESE

P.I.: 02536070044

20 NOV 2015

Mondovì, li .....

Prot. n. 7249

Spett.le

O.V.C. del C.S.S.M.

**OGGETTO: OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2014 - DOCUMENTAZIONE**

In riferimento alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.44 del 26.09.2014 ad oggetto "esame ed approvazione del P.E.G. anno 2014 integrato con il Piano della performance" in cui si definivano gli obiettivi di performance assegnati alla Direzione, rispetto al raggiungimento degli stessi alla data del 31.12.2014, si dichiara quanto segue:

- obiettivo 1 (A) – rispetto all'indicatore 1, le attività propedeutiche alla redazione delle procedure per gli inserimenti utenti in presidio hanno portato alla definizione di un registro generico delle strutture (Allegato A). In riferimento all'indicatore 2 è stato compilato n. 1 elenco relativo alle strutture residenziali per anziani autosufficienti.
- obiettivo 1 (B) – rispetto all'indicatore 1, sono stati pubblicati n. 11 procedimenti completi di scheda procedimento e modulistica, rispetto ai 18 censiti al 30.06.15. L'obiettivo è stato raggiunto al 90% in quanto il lavoro ha portato in evidenza la necessità di integrare con regolamenti uniformi mancanti.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.

Dott.ssa CUSAN Daniela

K:\CSSM\Relazioni\P.E.G\2014\VALUTAZIONE PERFORMANCE 31-12-14\DIREZIONE\LETTERA.docx

CONSORZIO SERV.SOC.ASSIS.MONREGALESE - Prot 0007249 del 20/11/2015 Tit 1 CI Fasc



CONSORZIO PER  
I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI  
DEL MONREGALESE

P.I.: 02536070044

20 NOV 2015

Mondovì, li .....

Spett.le  
O.V.C. del C.S.S.M.  
c.a. dott. FALDUTO  
Corso Statuto, n. 13  
12084 MONDOVI'

Prot. n. 7249

**OGGETTO:** Documentazione degli indicatori di performance, anno 2014.

Facendo seguito alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 26.09.2014 ad oggetto "Esame ed approvazione del P.E.G. anno 2014 integrato con il Piano delle performance", in riferimento agli obiettivi di performance assegnati al Progetto P.E.G. n. 05, con la presente si documentano i relativi indicatori, come di seguito descritto:

Scheda 1A - n. 8 cronoprogrammi contenenti le tempistiche da rispettare nelle fasi di procedimento prescelto per l'affidamento di servizi all'esterno;

Scheda 1B - rilevazione presenze ai momenti di formazione organizzati in materia di dematerializzazione dell'archivio protocollo dell'ente, a cui ha partecipato il personale afferente al Servizio.

Distinti saluti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Antonella FERRUA)

AF/af

Corso Statuto n. 13 – 12084 Mondovì  
Tel. 0174/676283 – fax n. 0174/676296  
[cssm@cssm-mondovi.it](mailto:cssm@cssm-mondovi.it)  
p.iva 02536070044

Prot. n. 7249 del 20 NOV 2015

Spett.le

O.V.C. del C.S.S.M.

c.a. Direttore del C.S.S.M.

**OGGETTO: OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2014 – DOCUMENTAZIONE.**

In riferimento alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 26.09.2014 ad oggetto "esame ed approvazione del P.E.G. anno 2014 integrato con il Piano della performance" in cui si definivano gli obiettivi di performance assegnati al Servizio Finanziario, rispetto al raggiungimento degli stessi alla data del 31.12.2014, si dichiara quanto segue:

- **obiettivo 1 (A) Informatizzare le procedure per garantire la corretta tenuta del registro delle fatture ai sensi del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014**
  - in relazione all'indicatore 1 si allegano le linee guida per la procedura informatizzata (allegato A);
  - in relazione all'indicatore 2 si comunica che sono state inviate n. 125 lettere di informazione ai fornitori, pari a tutti i fornitori attivi (allegato B);
  - in riferimento all'indicatore 3 sono state inviate n. 373 lettere specifiche ai fornitori, complete di descrizione della prestazione/acquisto, codice CIG e CUP ove obbligatoria, n. impegno di spesa e scadenza (allegato C);
- **obiettivo 1 (B) Informatizzare la contribuzione e la raccolta dati dagli utenti che frequentano i presidi a gestione diretta, razionalizzando il tempo lavoro di caricamento dei dati e riducendo il rischio di errori**
  - in relazione all'indicatore 1 sono state traslate dal sistema precedente al nuovo database di contabilizzazione della contribuzione agli utenti dei Centri diurni e residenziali a gestione diretta tutte e 284 le contribuzioni elaborate per il periodo 01.01.2014 31.08.2014;
  - in relazione all'indicatore 2 sono state caricate sul nuovo database tutte le contribuzioni trasmesse con tale sistema pari a n. 149 per il periodo 01.09.2014 31.12.2014 (allegato D);
  - in relazione all'indicatore 3 tutti e quattro i presidi gestiti direttamente hanno applicato la procedura informatizzata di rilevazione presenze a partire dal 01.10.2014 come da indicazioni impartite nella riunione tenutasi il 29.09.2014 (allegato E).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Laura MERLINO)

Mondovì, li 20 NOV 2015

Prot. n. 7249

Spett.le

O.V.C. del C.S.S.M.

c.a. Direttore del C.S.S.M.

**OGGETTO: OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2014 - DOCUMENTAZIONE**

In riferimento alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.44 del 26.09.2014 ad oggetto "esame ed approvazione del P.E.G. anno 2014 integrato con il Piano della performance" in cui si definivano gli obiettivi di performance assegnati al Servizio Territoriale, rispetto al raggiungimento degli stessi alla data del 31.12.2014, si dichiara quanto segue:

- obiettivo 1 (A) – rispetto all'indicatore 1, il registro degli accessi presso la sede di Mondovì durante il ricevimento pubblico (vedi Allegato A) riporta n. 384 accessi totali e di questi n. 256 sono accessi di persone non ancora in carico al servizio. Il valore atteso intermedio non è stato totalmente raggiunto (67%) per motivi organizzativi, legati al turn-over del personale (AA.SS.) che ha comportato l'invio al ricevimento pubblico di persone già in carico al servizio;
- obiettivo 1 (B) – rispetto all'indicatore 1, è stata organizzata e svolta la formazione sulla gestione telematica delle agende delle Assistenti Sociali. A tale formazione sono state invitate n. 26 persone e tutte hanno partecipato (allegato B) . Si rileva altresì che in fase di utilizzo, si è reso necessario estendere l'utilizzo della agenda digitale anche all'unità di personale in servizio presso lo sportello di accoglienza della sede di Mondovì, in particolare per quanto riguarda la prenotazione delle auto utilizzate dagli operatori.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE

A.S. Luciana VIGLIONE

K:\CSSM\Relazioni\P.E.G\2014\VALUTAZIONE PERFORMANCE 31-12-14\SERVIZIO TERRITORIALE\LETTERA.docx

CONSORZIO SERV.SOC.ASSIS.MONREGALESE - Prot.0007249 del 20/11/2015 Tili 1 Cl Fasc





CONSORZIO PER  
I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI  
DEL MONREGALESE

Corso Statuto, 13 - 12084 MONDOVI'  
Tel.: 0174/676283 - Fax: 0174/676296  
E-mail: [casm@casm-mondovi.it](mailto:casm@casm-mondovi.it)  
PEC: [casm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:casm.mondovi.cn@legalmail.it)

Prot. n. 7249

Mondovì, lì 20 NOV 2015

All' attenzione del Direttore  
C.S.S.M.

OGGETTO: Obiettivi di performance P.E.G. anno 2014.

La sottoscritta Mirella Vallauri, in qualità di Responsabile del Servizio Integrativo, in riferimento all'oggetto, dichiara :

- obiettivo 1A : alla data del 31.12.2014 sono state caricate in forma digitale le presenze degli utenti dei tre centri diurni relative al periodo ottobre-dicembre 2014 (vedi Allegati A e B);
- obiettivo 1B : al 31.12.2014 sono state compilate le schede di monitoraggio relative al presidio residenziale RAF "L'Aquilone" di Bastia M.vì (Allegato C)

  
