

Il C.U.G. del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese, di seguito C.S.S.M. o Consorzio, nominato con Determinazione del Direttore n. 308 in data 21.10.2013, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 4 del "Regolamento sull'istituzione ed i compiti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità", la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" - approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 24/2013, in data 21.11.2013, adotta il seguente

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL C.U.G. DEL C.S.S.M. DI MONDOVI'

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, d'ora innanzi chiamato CUG o Comitato, del C.S.S.M, costituito con Determinazione del Direttore del C.S.S.M. n. 308 del 21.10.2013.

Art. 2

Funzionamento

1. Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno due volte all'anno.
2. Le riunioni possono altresì essere convocate in via straordinaria qualora ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti effettivi.
3. La convocazione, a cura del Presidente, viene effettuata via mail almeno dieci giorni lavorativi prima della data prescelta per la convocazione ordinaria e, con le stesse modalità, almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per le convocazioni straordinarie. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.
4. Le convocazioni vanno indirizzate ai membri effettivi e per conoscenza ai membri supplenti, che presenziano alle riunioni in sostituzione dei rispettivi membri effettivi.
5. I componenti del Comitato impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente Supplente.

Art. 3

Procedimento decisionale

1. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti aventi diritto al voto. Hanno diritto al voto i componenti effettivi ovvero, in loro assenza, i componenti supplenti.
2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. Le votazioni inerenti persone possono essere espresse in forma segreta su istanza anche solo di un membro del Comitato. In caso di parità, in terza votazione, prevale il voto del Presidente
3. Per la modifica del presente Regolamento occorre l'approvazione dei due terzi dei componenti aventi diritto al voto.
4. Ciascun componente può chiedere, nel corso della seduta, che vengano messe a verbale le proprie dichiarazioni, come pure il proprio dissenso rispetto alle deliberazioni adottate dal CUG.
5. Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica a cura del Segretario, individuato annualmente dal Presidente, sentito il CUG. Il verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene letto, approvato e sottoscritto entro l'inizio della seduta successiva e

trasmesso, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorirne il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

6. Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente, senza giustificato motivo, per più di tre volte. La delibera verrà tempestivamente comunicata al Direttore del C.S.S.M..

Art. 4

Dimissioni dei componenti

1. Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione al Direttore del Consorzio per consentirne la sostituzione.
2. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissione.
3. Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG ed al Direttore del Consorzio.

Art. 5

Organizzazione dei lavori

1. Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare tramite gruppi di lavoro interno, nominati dal Presidente, incaricati di approfondire specifiche tematiche.
2. Il Presidente può delegare singoli componenti a rappresentarlo in attività istituzionali, quali la partecipazione a convegni, seminari o in altri impegni all'interno o all'esterno dell'Amministrazione
3. Al fine di favorire il costante aggiornamento dei componenti supplenti, gli stessi possono essere chiamati a collaborare nei gruppi di lavoro.

Art. 6

Rapporti fra Comitato e l'Amministrazione

1. I rapporti tra il CUG e il C.S.S.M. sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.
2. Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente, per il tramite dell'Amministrazione, l'apposita area dedicata alle attività svolte sul Sito Web del C.S.S.M..
3. Il CUG può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti
4. Il CUG redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, la relazione di cui all'articolo 3, comma 3 del "Regolamento sull'istituzione ed i compiti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" - approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 24/2013
5. Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi politici e di governo del C.S.S.M..

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Le informazioni ed i documenti acquisiti dal CUG nel corso delle sue attività devono essere utilizzati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 8
Informazione

1. Per favorire la conoscenza dell'attività del CUG viene utilizzato lo spazio appositamente predisposto sul Sito istituzionale del C.S.S.M..
2. Per agevolare la comunicazione con il CUG C.S.S.M. è attiva la seguente casella di posta elettronica cug-cssm@cssm-mondovi.it.

Art. 9
Validità del Regolamento

1. Il presente Regolamento, ovvero le modifiche al medesimo, entrano in vigore il giorno successivo alla data di approvazione e sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nell'apposita Sezione.
2. Il presente Regolamento è stato letto, esaminato ed approvato dal CUG nella seduta del 21.11.2013.
3. Per ogni altra disposizione non prevista nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.