

CURRICULUM VITAE
ELABORATO IN CONFORMITA' AL FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Perrone

Cognome: Massimo

Data di nascita: 22 giugno 1967

Profilo Professionale: Funzionario apicale

Categoria D – Posizione Economica D5G

Amministrazione: Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese

Incarico attuale: Posizione organizzativa – Responsabile Area Legale, Appalti e Contratti

Telefono dell'ufficio: 0171 - 334123

Fax : 0171 – 334125

E-mail istituzionale: affari.general@csac-cn.it
massimo.perrone@csac-cn.it

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale – Istituto Tecnico Commerciale “F.A. Bonelli” di Cuneo.

Laurea in Giurisprudenza - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino.

TITOLI PROFESSIONALI

Con decorrenza 25.10.94, iscritto al n. 475 del Registro dei Praticanti Procuratori tenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Cuneo. Ammesso ad esercitare il Patrocinio avanti le Preture e gli Uffici del Giudice di Pace del Distretto della Corte di Appello di Torino dal 07/12/95. Cancellato, su domanda, dal Registro dei praticanti ammessi al Patrocinio, con decorrenza 04/11/97, per incompatibilità con l'attività lavorativa svolta.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01.01.2004 dipendente di ruolo del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, di Cuneo – Frazione Borgo San Giuseppe - Via Rocca de Baldi n. 7, Funzionario apicale - Cat. D3/p.e. D4 e dalla data del 01.01.2008 progredito, nell'ambito della Categoria D, alla posizione economica D5, con la qualifica di Responsabile del Servizio Affari Generali dal 01.01.2004 al 31.05.2008 e con la qualifica di Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali dal 01.06.2008 al 31.01.2014. A seguito riorganizzazione interna dal 01.02.2014 Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Contratti. Attribuzione di incarico di posizione organizzativa per l'anno 2004 e di incarico di alta professionalità dal 01.01.2005 al 31.01.2014. Attuale incarico di posizione organizzativa.

Dal 01.01.99 al 31.12.2003, dipendente di ruolo del Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona “Alpi Marittime” di Borgo San Dalmazzo – Via Ospedale n. 2 – con la qualifica di Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali e dallo 09.06.99 svolgendo anche le funzioni di Segretario del Consorzio. Inquadrato dal 01.01.1999, nella categoria D p.e. D2 - Istruttore Direttivo Amministrativo - ed a seguito di selezione interna per titoli, anzianità di servizio e prova orale, a decorrere dal 01.03.2000 con la qualifica di Funzionario Amministrativo/Segretario Cat. D p.e. D3, con riconoscimento della posizione organizzativa a decorrere dal 01.01.2000. Dalla data del 01.01.2003 progredito, nell'ambito della Categoria D, alla posizione economica D4.

Dal 01.10.97 al 31.12.98 dipendente di ruolo dell'I.P.A.B. "Domenico Bertone" di Bagnolo Piemonte (CN) – Corso Vittorio Emanuele n. 32, con la qualifica di Segretario dell'Ente (Istruttore Direttivo – VII ^ q.f. led contratto E.E. L.L. in posizione apicale).

Dal 12 settembre all'11 dicembre 1994 dipendente della Regione Piemonte in qualità di impiegato trimestrale (III ^ q.f.) presso il Centro di Formazione Professionale di Cuneo – Via Santa Croce 6/A.

Nell'ambito dei servizi prestati presso la pubblica amministrazione svolge le seguenti funzioni, facente funzioni/vicario in assenza del dirigente/direttore generale, funzionario responsabile per l'accesso agli atti amministrativi, funzionario delegato al rilascio di copie conformi ed alla legalizzazione delle firme, referente legale e funzionario delegato alla rappresentanza in giudizio dell'ente, componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, funzionario responsabile per il recupero delle entrate dell'ente, componente, in rappresentanza dell'ente, del comitato per le pari opportunità e successivamente del comitato unico di garanzia; formatore nell'ambito di progetti di servizio civile nazionale volontario, formatore nell'ambito di contratti di formazione lavoro attivati all'interno dell'ente.

In particolare svolge le seguenti funzioni, sia presso l'Amministrazione di appartenenza che presso altri Enti pubblici, presidente di gare d'appalto e presidente, membro-esperto e segretario di commissioni di valutazione nell'ambito di gare d'appalto, presidente, membro-esperto e segretario di commissioni di concorso e di selezione del personale.

Nell'ambito dei servizi prestati presso la pubblica amministrazione ha, altresì, svolto le seguenti funzioni: segretario/verbalizzante nell'ambito di organi collegiali, responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, responsabile organizzativo del sistema informatico dell'ente, responsabile dell'Ufficio relazioni con il pubblico, referente per le attività di formazione del personale, coordinatore nell'ambito di progetti di servizio civile nazionale volontario, responsabile della gestione degli obiettori di coscienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Pluriennale esperienza presso enti pubblici e privati in qualità di docente in corsi di formazione ed alta formazione. Componente di commissioni d'esame per il conseguimento del diploma di maturità e di qualifica professionale.

Componente di associazioni che si occupano di studio, ricerca e formazione in ambito sociale.

Redazione del Capitolo dal titolo: "L'evoluzione storica delle normative socio-sanitarie in materia di strutture per anziani", nell'ambito del Volume: "Vivere nella residenza per anziani", pubblicato, a cura del Consorzio socio-assistenziale del Cuneese di Cuneo e dell'Associazione "Il Laboratorio" di Bernezzo, dalla Editrice Percorsi di Saluzzo (Cn) – anno 2006.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua: FRANCESE
Livello parlato: Buono
Livello scritto: Buono

Lingua: INGLESE
Livello parlato: Buono
Livello scritto: Buono

CAPACITA' E COMPETENZE TECNOLOGICHE

Word, excel, powerpoint, outlook, internet ed access.

Patente di guida tipo B.

ALTRO

Partecipazione a convegni, seminari e master sulle problematiche relative alla gestione dei servizi di competenza, agli atti del Servizio Personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Cuneo, 13.10.2014

FIRMA
Massimo Perrone