

**CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE
(C.S.S.M.) - MONDOVI'**

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

Richiamate le disposizioni di Legge vigenti in materia di pubblico impiego, richiamati i vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, nonché il vigente "Regolamento sull'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi - Dotazione organica - Norme di accesso", in attuazione degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione del C.S.S.M. con deliberazione n. 11 del 07.04.2016, espletate le procedure di cui agli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entrambe concluse con esito negativo in esecuzione della propria determinazione n. 668 del 21.12.2016, è indetto

**PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SOCIO ASSISTENZIALE", CAT. D DEL C.C.N.L.
31.03.1999, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL C.S.S.M. DI
MONDOVI' – SERVIZIO TERRITORIALE.**

Il C.S.S.M. garantisce, nell'espletamento del concorso, la pari opportunità fra uomo e donna nell'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto in argomento è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto delle Regioni - Autonomie Locali, biennio economico 2008 – 2009, per la categoria D, posizione economica D1:

- stipendio tabellare annuo € 21.166,71 (valore per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità)
- indennità di comparto (€ 51,90 mensili lordi da corrispondere per dodici mensilità)
- IVC (€ 13,23 mensili lordi da corrispondere per tredici mensilità)
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione agli impieghi civili nelle Pubbliche Amministrazioni e quindi al concorso in argomento, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A. **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono:
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.
- B. **Età** non inferiore agli anni 18;
- C. **Idoneità fisica all'impiego** che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso;
- D. **Godimento dei diritti civili e politici.**

- E. **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- F. **Titolo di studio richiesto:** diploma di assistente sociale
- G. **Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali**
- H. **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva**, laddove espressamente previsti per legge.
- I. **Patente di guida di grado B.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando, (*disponibile in formato word all'indirizzo www.cssm-mondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*), devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del C.S.S.M., Corso Statuto n. 13 - 12084 Mondovì (CN), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando, come avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi.

Pubblicazione avvenuta il 10.01.2017

Scadenza presentazione domande ore 12:00 del 09.02.2017

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non verranno comunque tenute in considerazione le domande, ancorchè spedite nei termini a mezzo raccomandata, qualora pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza.

Le domande potranno altresì essere trasmesse da casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato all'indirizzo PEC cssm.mondovi.cn@legalmail.it

Il C.S.S.M. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigersi utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito;
4. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
6. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in atto;
8. le eventuali condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge.
10. le eventuali situazione di portatore di handicap, tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;

11. il possesso del titolo di studio richiesto (diploma di assistente sociale), indicando con precisione la scuola/università presso cui è stato conseguito, l'anno scolastico/accademico di conseguimento e la votazione riportata;
12. l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
13. la patente di guida di tipo B;
14. di essere a conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
15. il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse compreso i titoli di preferenza di cui all'Art. 5 del D.P.R. 487/94, con indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento;
16. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando di concorso e della normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
17. di autorizzare il Consorzio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale, disciplinata dalla legge e dal regolamento consortile sul reclutamento del personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La domanda inviata a mezzo PEC, riconducibile al candidato, è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso, pari ad € 10,00 deve essere versata a mezzo conto corrente bancario: Tesoreria C.S.S.M. – UBI Banca Regionale Europea, Iban IT 94 F 03111 46480 000000034354

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- curriculum personale redatto su carta libera sottoscritto dall'interessato;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento. Non sarà richiesto il perfezionamento di tutti quei titoli o documenti presentati dal concorrente nel suo interesse, ad integrazione della domanda. Non è tuttavia sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- dell'indicazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti necessari e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

E' facoltà del Direttore disporre, per una sola volta, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande qualora il rapporto tra domande presentate e posti da coprire appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. L'indizione del concorso può essere sospesa o revocata dal Consiglio di Amministrazione in qualunque fase del procedimento rispettivamente ove lo stesso ritenga necessario approfondire l'opportunità del suo mantenimento o convenga per l'inopportunità di esso, in rapporto a processi di riorganizzazione generale o settoriale dell'Ente.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande l'Ufficio Personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Tutti i candidati al concorso sono ammessi con riserva alle prove in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il giorno fissato per lo svolgimento della selezione venga riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione. La comunicazione dell'esclusione e delle ragioni di essa dovrà essere fatta formalmente, anche il giorno stesso fissato per le prove concorsuali.

PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali saranno intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria relativa all'assunzione da effettuare e consisterà in due prove scritte e in una prova orale.

Materie della prova scritta teorico dottrinale:

- Quesiti a risposte aperte o redazione di un'elaborazione su legislazione statale e regionale in materia di assistenza, beneficenza e sanità, organizzazione dei servizi sociali in Piemonte; nozioni di diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, diritto di famiglia, civile e previdenza; principi metodi e tecniche del servizio sociale; elementi di psicologia e sociologia; rapporto di lavoro dipendenti enti locali; nozioni di contabilità e bilancio degli enti locali.

Materie della prova scritta teorico pratica

- redazione di un piano di lavoro o di un progetto individuale o di un progetto di servizio nelle materie di competenza del servizio sociale, anche con uso di strumenti informatici

Materie della prova orale

- Materie della prova scritta. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)

SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il calendario ed il luogo delle prove concorsuali verrà comunicato entro 20 giorni dalla scadenza del presente bando mediante la pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo www.cssm-mondovi.it e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. Qualora entro tale termine non si sia ancora conclusa l'attività di analisi delle domande, a tale scadenza verrà comunque data comunicazione, con le modalità di cui sopra, della data in cui verrà pubblicato il diario delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi senza alcun preavviso oltre alla suddetta pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nei giorni, all'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

In apposito elenco pubblicato all'Albo pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo www.cssm-mondovi.it e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" il Presidente della Commissione comunica ai concorrenti ammessi l'esito delle prove scritte, indicando i punteggi conseguiti.

Il Presidente della Commissione, comunica l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito le votazioni minime richieste, precisando agli stessi i voti riportati.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica ed approvata con atto del Direttore. Essa è formata, ai sensi del vigente regolamento, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale) riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) e dichiarate, con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento, dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età (art.3, comma 7 della legge 129/1997 e s.m.i.)

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina il vincitore si provvede alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio telematico del C.S.S.M. reperibile all'indirizzo www.cssm-mondovi.it e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e a dare comunicazione, mediante raccomandata A.R., dell'esito conseguito al vincitore.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, verrà invitato con la predetta raccomandata A/R, a far pervenire all'Ente nel termine indicato in relazione alla data di decorrenza dell'assunzione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici ed ei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) Dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- c) Impegno a presentare tutta la documentazione richiesta dall'Ente.

L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione dei documenti previsti dall'art. 47 del vigente Regolamento ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto stipulato è rescisso. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione di quanto sopra indicato e deve avvenire prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego.

Il vincitore del concorso, dopo la stipula del contratto individuale, conseguirà il diritto di assunzione in prova la cui durata, per la ex settima qualifica funzionale ora cat D del C.C.N.L. 31.03.199, è stabilita in mesi sei.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART.13 D.LGS.

30/06/2003 N. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che: i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento consortile di attuazione, di reclutamento del personale dipendente; il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato; il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001, L. 104/1999 e L. 68/1999;

il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 nonché del D.Lgs. 267/2000;

i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui sui rimanda;

titolare del trattamento dei dati è il C.S.S.M., responsabile del trattamento è la sottoscritta, Direttore del C.S.S.M., a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al C.S.S.M. Ufficio Personale – Corso Statuto, n. 13 - Mondovì - Tel. 0174/676285 – 0174/676287.

Mondovì, lì 10.01.2017

IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela CUSAN
F.to in originale Dott.ssa Daniela CUSAN

ALLEGATO A) al bando di concorso

Modulo di domanda (disponibile in formato word all'indirizzo www.cssm-mondovi.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso")

Spett.le C.S.S.M.
Corso Statuto, n. 13
12084 - MONDOVI' (CN)

..l. sottoscritt... ..
nat... a Provincia il
residente in Cap Provincia
Via..... n.....
recapito telefonico.....
indirizzo e mail

C H I E D E

di essere ammess..... al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Area Socio Assistenziale", cat. D del C.C.N.L. datato 31.03.1999, posizione economica D1, presso il C.S.S.M. di Mondovì – Servizio Territoriale, indetto con determinazione n. in data

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o produzione di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

quanto segue:

1. di chiamarsi.....
2. di essere nat..... a il
3. di essere residente nel Comune di in Via.....
n..... e di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla prova selettiva in oggetto
recapito telefonico indirizzo e mail
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero, in alternativa, di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea e precisamente (*)
5. di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di (1)
6. di essere penalmente indenne da condanne e di non aver pendenze penali in corso (2)
7. di essere penalmente indenne da condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (3)
8. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (4)
9. di essere portatore di Handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio
..... per sostenere gli esami, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi.....

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso la Scuola/Università.....,
nell'anno scolastico/accademico, con la votazione di
11. di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione
Sezione, n.
12. di essere in possesso della patente di guida di tipo B
13. di voler sostenere la seguente lingua straniera (inglese o francese)
14. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito (5)
15. di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando di concorso allegato e dalla normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
16. di autorizzare il C.S.S.M., ai sensi della D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della prova concorsuale.

(*) *Dichiarazione valida solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea:*

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e precisamente in
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla presente allega obbligatoriamente:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- curriculum personale sottoscritto dall'interessato.

Data

Firma

NOTE

- 1) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
- 2) Indicare eventuali condanne penali riportate e eventuali procedimenti penali in corso.
- 3) Indicare eventuali condanne riportate e/o sanzioni interdittive irrogate
- 4) Dichiarazione richiesta per i soli cittadini di sesso maschile. Indicare una delle seguenti posizioni: "obbligo assolto", "obbligo non assolto in quanto", "non più soggetto all'obbligo"
- 5) Se in possesso, specificare i titoli di preferenza di cui all'Art. 5 del DPR 487/94 in base ai quali sussiste il diritto con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento (*es. per i figli a carico indicare il numero degli stessi e le generalità, quali nome e cognome luogo e data di nascita*).