



Corso Statuto, 13 – 12084 MONDOVI'
Tel.: 0174/676283 – Fax: 0174/676296
E-mail: cssm@cssm-mondovi.it
PEC: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

C.S.S.M.
CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO

per l'affidamento del servizio di revisore contabile per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10 agosto 2016 per il triennio 2018/2020. C.I.G. n. ZAC2356AE1.

Premesso che:

- Il C.S.S.M., in data 29.09.2017, ha presentato al Ministero dell'Interno una proposta progettuale per n. 154 posti della categoria ordinari in nome e per conto di 13 comuni dei 28 costituenti il C.S.S.M.;
- Con D.M. protocollo n. 20458 del 28.12.2017, il Ministero dell'Interno ha ammesso al finanziamento il progetto presentato per il triennio 2018/2020, per un contributo annuo di importo pari ad € 2.495.162,35.

Preso atto che:

- l'art. 25 delle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati, allegato al D.M. 10.08.2016, prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR";
- il servizio può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze, a Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno o a società di servizi o di revisione contabile;
- il progetto presentato dal C.S.S.M. prevede che la quota triennale spettante al Revisore sia pari ad un massimo di € 15.000, inclusi imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge;
- il compenso spettante al Revisore viene indicato nel rendiconto delle attività e rimborsato dal Ministero dell'Interno;

IL DIRETTORE RENDE NOTO

che il C.S.S.M. con il presente avviso intende procedere con un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di revisore contabile per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) del C.S.S.M., Categoria Ordinari, finanziato con D.M. n. 20458 del 28.12.2017 per il triennio 2018/2020.

ART. 1
ENTE AFFIDANTE

Denominazione: Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)

Area di riferimento: Servizio Territoriale

Responsabile del procedimento: Direttore del C.S.S.M. Dott.ssa Daniela Cusan

Indirizzo: Corso Statuto, n. 13 – 12084 Mondovì (CN)

Stato: Italia

Codice fiscale/Partita IVA: 02536070044

Telefono: 0174/676283

Fax: 0174/676296

Sito web ufficiale: www.cssm-mondovi.it

E-mail: cssm@cssm-mondovi.it

Posta elettronica certificata: cssm.mondovi.cn@legalmail.it

ART. 2
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" - marzo 2017 al quale si rimanda: www.sprar.it e di cui si fornisce uno stralcio in allegato al presente avviso.

ART. 3
SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO IL SERVIZIO E REQUISITI RICHIESTI

Il servizio può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che, relativamente all'assenza di condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, il Manuale di rendicontazione S.P.R.A.R. elenca, a titolo esemplificativo, i seguenti casi di possibile conflitto di interessi o assenza dei requisiti di indipendenza, qualora il candidato:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Il candidato deve avere altresì esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti S.P.R.A.R.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 4
MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio di revisore contabile dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. Il servizio prevede un numero minimo di accessi annui presso la sede del C.S.S.M. pari a uno per ogni rendicontazione, senza costi aggiuntivi per l'Ente.

ART. 5
DURATA

Il servizio decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 6
IMPORTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo lordo onnicomprensivo massimo per lo svolgimento del servizio è pari ad un importo di € 15.000 per il triennio di progetto 2018/2020, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

ART. 7
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 8
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza, **esclusivamente in busta chiusa** al seguente indirizzo:

C.S.S.M. – Consorzio per i Servizi Socio-assistenziali del Monregalese
Corso Statuto, n. 13
12084 Mondovì (CN)

Sulla busta dovrà essere indicato, oltre al nominativo ed all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del candidato, il seguente oggetto: "Servizio di Revisore contabile progetto SPRAR 2018/2020. C.I.G. n. ZAC2356AE1".

La suddetta candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.05.2018, a pena di esclusione**, e dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 2) Autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, redatta attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui si fornisce modello editabile in allegato;
- 3) Curriculum vitae in cui siano indicati tutti gli incarichi ricoperti e le esperienze utili per la valutazione, allegando eventuale documentazione ritenuta utile;
- 4) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Preventivo, I.V.A. e oneri esclusi, per la realizzazione delle attività in oggetto.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; non è necessario allegare la documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di identità;

- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 9

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Codice.

ART. 10

GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente progetto, l'aggiudicatario dovrà provvedere a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale.

ART. 11

DECADENZA DELL'APPALTATORE

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) abituali deficienze e negligenze nell'erogazione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio dell'Amministrazione;
- b) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi;
- c) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- d) altre inadempienze previste dal Codice Civile sanzionate con la decadenza;
- e) in caso di inosservanza delle vigenti leggi sulla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro e previdenze varie per il personale dipendente qualora non regolarizzate nei termini previsti dagli organi competenti.

ART. 12

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle fatture emesse dall'aggiudicatario, sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile di servizio per quanto di competenza e della liquidazione da parte del Responsabile di Procedura.

ART. 13

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii. restano a carico dell'aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa. A Tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al C.S.S.M. il/i numero/i di conto corrente dedicato, i nominativi delle persone abilitate ad operare sul/i suddetto/i con relativi Codici Fiscali, nonché impegnarsi ad inserire analoghe clausole sugli eventuali contratti stipulati con i propri fornitori e a trasmettere copia degli stessi al C.S.S.M.

ART. 14

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

ART. 15

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi. La violazione di tale divieto comporta la risoluzione del contratto.

In caso di cessione di azienda, di trasformazione, fusione, scissione, troverà applicazione l'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario opererà il trattamento dei dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi oggetto del presente progetto, in qualità di autonomo Titolare di trattamenti correlati e pertanto realizzerà quanto richiesto dal D.Lgs. 196/2003, in autonomia e responsabilità.

ART. 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che:

- la richiesta dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: art. 3 Regio Decreto 2440/1923 e art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241, nonché del D. Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il C.S.S.M., a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 18

CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il C.S.S.M. e la Cooperativa in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il contratto, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente.

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente il Foro di Cuneo.

ART. 19

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali, sanitarie ed in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente progetto.

ART. 20

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del C.S.S.M. al seguente indirizzo: www.cssm-mondovi.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, nonché all'albo pretorio dei comuni costituenti il C.S.S.M. e dei comuni di Cuneo, Fossano, Savigliano, Saluzzo, Alba e Bra.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: cssm@cssm-mondovi.it.

Mondovì, 14.05.2018

IL DIRETTORE DEL C.S.S.M.
F.to Dott.ssa Daniela CUSAN

Allegato:

- 1. Stralcio dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR – marzo 2017;
- 2. Modello istanza di partecipazione;
- 3. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato editabile;
- 4. Modello offerta economica.